

ВЕСТИ ГАРАНТА



**С 1 ИЮЛЯ
ИЗМЕНЯТСЯ ПРАВИЛА ВЫДАЧИ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

Стр. 6

**ЗАКОНОПРОЕКТ:
ТУРАГЕНТОВ
СТАВЯТ НА УЧЕТ**

Стр. 7

**УСИЛЬТЕ ЦИФРОЙ
ТЕНДЕРНЫЙ ОТДЕЛ**

Стр. 8

ДАВАЙТЕ ДРУЖИТЬСЯ!

 www.garant.ru

 vk.com/garant_news

 twitter.com/garant

 facebook.com/garant.ru

2 МАРТА

Налог на имущество организаций

Налогоплательщики, состоящие на учете в нескольких налоговых органах по месту нахождения принадлежащих им объектов недвижимого имущества, представляют уведомление о выборе налогового органа для представления декларации в 2020 году. **НДПИ**

Налогоплательщики представляют налоговую декларацию за январь 2020 года. **НДФЛ**

Налоговые агенты перечисляют суммы исчисленного и удержанного налога с доходов в виде пособий по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, выплаченных налогоплательщикам в феврале 2020 года.

Налоговые агенты при наличии соответствующих обстоятельств письменно сообщают налогоплательщику и налоговому органу о невозможности удержать налог, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неуплаченного налога за 2019 год.

Налоговые агенты представляют сведения о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов за 2019 год, а также расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом.

Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе ОПС

Страхователи представляют сведения о каждом работающем у них застрахованном лице за 2019 год.

10 МАРТА

Плата за негативное воздействие на окружающую среду

Лица, обязанные вносить плату, представляют декларацию о плате за негативное воздействие на окружающую среду за 2019 год.

16 МАРТА

Страховые взносы на обязательное социальное, пенсионное, медицинское страхование

Плательщики страховых взносов уплачивают взносы в ФНС за февраль 2020 года. **Страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний**
Страхователи уплачивают страховые взносы в ФСС за февраль 2020 года.

Акцизы

Налогоплательщики, осуществляющие на территории Российской Федерации производство алкогольной продукции и (или) подакцизной спиртосодержащей продукции, уплачивают авансовый платеж за март 2020 года.

Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе ОПС

Страхователи представляют сведения по форме СЗВ-М о каждом работающем

у них застрахованном лице за февраль 2020 года.

Страхователи представляют сведения по форме СЗВ-ТД о работающих у них зарегистрированных лицах за февраль 2020 года.

Налог на прибыль организаций

Налогоплательщики уплачивают налог с доходов в виде процентов по государственным и муниципальным ценным бумагам за февраль 2020 года.

18 МАРТА

Акцизы

Налогоплательщики, уплатившие авансовый платеж акциза по алкогольной и (или) спиртосодержащей продукции, представляют в налоговый орган документы, подтверждающие уплату авансового платежа за март 2020 года. В целях освобождения от уплаты авансового платежа акциза налогоплательщики представляют в налоговый орган банковскую гарантию и извещение об освобождении от уплаты авансового платежа акциза.

20 МАРТА

Сведения о среднесписочной численности работников

Организации, созданные (реорганизованные) в феврале 2020 года, представляют сведения за февраль.

Косвенные налоги

Налогоплательщики уплачивают налоги по импортированным товарам, принятым на учет в феврале 2020 года, и представляют налоговую декларацию.

Налог на игорный бизнес

Налогоплательщики представляют налоговую декларацию и уплачивают налог за февраль 2020 года.

Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов

Налогоплательщики уплачивают регулярный взнос.

25 МАРТА

НДПИ

Налогоплательщики уплачивают налог за февраль 2020 года.

Акцизы

Налогоплательщики (кроме отдельных категорий, перечисленных ниже) уплачивают акцизы и представляют налоговую декларацию за февраль 2020 года.

Налогоплательщики, имеющие свидетельство о регистрации лица, совершающего операции с прямогонным бензином, о регистрации лица, совершающего операции с бензолом, параксилолом или ортоксилолом, о регистрации организации, совершающей операции со средними дистиллятами, о регистрации организации, совершающей операции с этиловым спиртом, о регистрации лица, совершающего

операции по переработке средних дистиллятов, о регистрации организации, совершающей операции со средними дистиллятами, а также включенные в Реестр эксплуатантов гражданской авиации РФ, уплачивают акцизы и представляют налоговую декларацию за декабрь 2019 года.

Налогоплательщики, совершающие операции по реализации бункерного топлива и средних дистиллятов, включенные в Реестр поставщиков бункерного топлива, уплачивают акцизы и представляют налоговую декларацию за сентябрь 2019 года.

НДС

Налогоплательщики (налоговые агенты) уплачивают 1/3 суммы налога за IV квартал 2019 года.

30 МАРТА

Налог на прибыль

Налогоплательщики уплачивают 3-й ежемесячный авансовый платеж по налогу за I квартал 2020 года.

Налоговые агенты представляют расчеты по итогам отчетного периода.

Налогоплательщики, исчисляющие ежемесячные авансовые платежи исходя из фактически полученной прибыли, представляют налоговую декларацию и уплачивают авансовый платеж за февраль 2020 года.

Налогоплательщики представляют налоговую декларацию и уплачивают налог за 2019 год.

Налоговые агенты представляют налоговый расчет за 2019 год.

Налог на имущество организаций

Налогоплательщики представляют налоговую декларацию за 2019 год.

31 МАРТА

НДПИ

Налогоплательщики представляют налоговую декларацию за февраль 2020 года.

НДФЛ

Налоговые агенты перечисляют суммы исчисленного и удержанного налога с доходов в виде пособий по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком) и в виде оплаты отпусков, выплаченных налогоплательщикам в марте 2020 года.

Бухгалтерская отчетность

Представление годовой бухгалтерской отчетности за 2019 год.

Упрощенная система налогообложения

Налогоплательщики-организации представляют налоговые декларации и уплачивают налог за 2019 год.

Единый сельскохозяйственный налог

Налогоплательщики представляют декларацию и уплачивают налог за 2019 год.

Экологический сбор

Производители, импортеры товаров, подлежащих утилизации, представляют отчетность о выполнении нормативов утилизации в 2019 году и представляют декларацию о количестве выпущенных в обращение на территории Российской Федерации за 2019 год готовых товаров, в том числе упаковки.



НОВОСТИ ДЛЯ КАДРОВОГО РАБОТНИКА

Центробанк установил коды доходов для указания в «зарплатных» платежных поручениях

Предусматривается отражение в реквизите 20 «Назначение платежа» («Наз. пл.») платежных документов одного из трех кодов:

– «1» – при переводе денежных средств, являющихся заработной платой и (или) иными доходами, в отношении которых ст. 99 Закона № 229-ФЗ установлены ограничения размеров удержания;

– «2» – при переводе денежных средств, являющихся доходами, на которые в соответствии со ст. 101 Закона № 229-ФЗ не может быть обращено взыскание, за исключением доходов, к которым в соответствии с ч. 2 ст. 101 Закона № 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются;

– «3» – при переводе денежных средств, являющихся доходами, к которым в соответствии с ч. 2 ст. 101 Закона № 229-ФЗ ограничения по обращению взыскания не применяются.

При переводе денежных средств, не являющихся доходами, в отношении которых ст. 99 Закона № 229-ФЗ

установлены ограничения и (или) на которые в соответствии со ст. 101 Закона № 229-ФЗ не может быть обращено взыскание, код вида дохода не указывается.

См. Указание Банка России от 14 октября 2019 г. № 5286-У «О порядке указания кода вида дохода в распоряжениях о переводе денежных средств».

Указание вступает в силу с 1 июня 2020 года.

Утверждена СЗВ-ТД для электронных трудовых книжек – новая ежемесячная отчетная форма

С 2020 года для формирования цифровых трудовых книжек работодателям обязаны ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять в Фонд сведения о трудовой деятельности работников. ПФР утвердил форму, электронный формат и порядок заполнения СЗВ-ТД.

Форма является документом персонафицированного учета и заполняется (при наличии оснований) на каждое зарегистрированное лицо (включая работающих по совместительству и на дистанционной работе).

Организация должна представить СЗВ-ТД на каждого работника, если за отчетный месяц с ним произошло одно из кадровых событий:

- с работником заключены трудовые (служебные) отношения;
- с работником прекращены трудовые (служебные) отношения;
- работник переведен на другую постоянную работу,
- работнику установлена вторая и последующие профессии или иная квалификация,
- отменено ранее произведенное кадровое изменение – и др.

Также СЗВ-ТД надо отправить в Фонд в случае подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем «бумажной» трудовой книжки.

Кроме того, в форму вносятся также сведения:

- об установлении (присвоении) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации;
- о лишении права в соответствии с приговором суда занимать определенные должности или заниматься

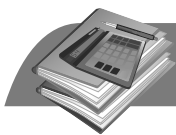
определенной деятельностью;

– об изменении наименования работодателя.

При представлении формы СЗВ-ТД впервые в отношении зарегистрированного лица одновременно следует подать сведения о его трудовой деятельности (о последнем кадровом мероприятии) по состоянию на 01.01.2020. Если в течение 2020 года у работника не было кадровых мероприятий (и (или) он не подаст заявлений), СЗВ-ТД по состоянию на 01.01.2020 у данного страхователя на такое лицо представляются не позднее 15 февраля 2021 года.

Представлять форму СЗВ-ТД надо в электронной форме. Однако если численность работающих зарегистрированных лиц менее 25, можно подать сведения на бумажном носителе.

См. постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений».



ОБЩИЕ ВОПРОСЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И БУХУЧЕТА

Составление бухгалтерской отчетности за 2019 год: рекомендации Минфина
Минфин обобщил практику применения законодательства об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете и подготовил рекомендации по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2019 год. В них, как всегда, есть полезная информация не только для аудиторов, но и для бухгалтеров организаций.

Первый раздел рекомендаций, подготовленный с использованием материалов Казначейства России и Росфинмониторинга, посвящен осуществлению аудиторских процедур. В частности, новым в этом году является условие о включении обязательного экземпляра отчетности в ГИРБО. Минфин напоминает, что форматы представления обязательно экземпляра годовой бухгалтерской отчетности в виде электронных документов утверждены приказом ФНС России от 13.11.2019 № ММВ-7-1-570@.

Также отмечается, что представление аудиторского заключения в ГИРБО является обязанностью аудируемого лица, а не аудиторской организации, индивидуального аудитора, проводивших обязательный аудит.

В разделе о составлении бухгалтерской отчетности, в частности, рассмотрен во-

прос о применимых ФСБУ. Так, если организация приняла решение досрочно с 1 января 2019 года применять ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», а также новые редакции положений по бухгалтерскому учету и приказа № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», при составлении годовой бухгалтерской отчетности за 2019 год должны быть учтены внесенные в них изменения. Решение о досрочном применении указанных правил должно быть раскрыто в годовой бухгалтерской отчетности за 2019 год.

См. **Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2019 год** (приложение к письму Минфина России от 27 декабря 2019 г. № 07-04-09/102563).

ФНС подготовила обзор позиций высших судов по налоговым вопросам в IV квартале 2019 года

Всего представлено 13 решений КС РФ и ВС РФ по вопросам налогообложения, вынесенных в IV квартале прошлого года. Обзор содержит позиции высших судов как по вопросам налогового администрирования, так и по конкретным налогам и взносам, например:

– ограничение на возврат страхователю излишне уплаченных взносов на ОПС, сведения о которых учтены ПФР

на индивидуальных лицевых счетах, применяемое без учета того, наступил ли в отношении конкретного застрахованного лица страховой случай с установлением обеспечения по ОПС, и приведет ли изменение сведений о ранее учтенных на счете застрахованного лица взносах (средствах) к уменьшению размера такого обеспечения, а также безотносительно структуры тарифа взносов (его солидарной и индивидуальной частей), влечет нарушение конституционных принципов (п. 1 Обзора);

– покупатели продукции организации-банкрота имеют право на вычет по НДС, если не будет установлено, что конкурсный управляющий и покупатель продукции знали, что сумма налога, учтенная в цене продукции, при имеющемся объеме и структуре долгов организации не могла быть уплачена в бюджет (п. 2 Обзора);

– оснований для использования при исчислении налоговой базы по налогу на имущество сведений о кадастровой стоимости объекта недвижимости, отличных от указанных в ЕГРН, не имеется (п. 3 Обзора);

– при определении прав и обязанностей хозяйствующего субъекта, необоснованно применявшего специальный налоговый режим, как плательщика НДС, сумма налога по реализации товаров (работ, услуг) должна быть определена так, как если бы НДС изначально предъявлялся к уплате контрагентам в рамках установленных с ними договорных цен и полученной от них выручки, то есть по общему правилу – посредством выделения НДС из выручки по расчетной ставке (п. 7 Обзора).

См. **письмо Федеральной налоговой службы от 27 января 2020 г. № СА-4-7/1 129@**.

Плата за НВОС: в 2020 году ставки применяются с коэффициентом 1,08

Установлено, что в 2020 году применяются:

– ставки платы за негативное воздействие на окружающую среду, утвержденные постановлением Правительства РФ от 13.09.2016 № 913, установленные на 2018 год, с использованием дополнительно к иным коэффициентам коэффициента 1,08;

– ставка платы за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными источниками в отношении пыли каменного угля, составляющая 61 рубль за тонну.

Постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года.

См. **постановление Правительства РФ от 24 января 2020 г. № 39 «О применении в 2020 году ставок платы за негативное воздействие на окружающую среду»**.

Сведения о среднесписочной численности войдут в состав РСВ с 2021 года

Начиная с отчетности за 2020 год сведения о среднесписочной численности работников не нужно будет сдавать в ИФНС отдельно. Эти данные будут включены в состав расчета по страховым взносам.

Сейчас такие сведения сдаются по специальной форме ежегодно не позднее 20 января. В свою очередь, РСВ представляется в налоговый орган в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом (кварталом):

- за 1-й квартал – не позднее 30 апреля;
- за полугодие – не позднее 30 июля;
- за 9 месяцев – не позднее 30 октября;
- за год – не позднее 30 января.

Таким образом, начиная с отчета за 2020 год данные о среднесписочной численности будут подаваться в ИФНС ежеквартально.

См. **Федеральный закон от 28 января 2020 г. № 5-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации»**.



BrunoWeltmann / depositphotos.com

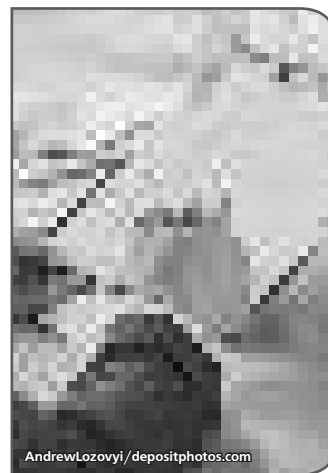
СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ

Компенсация стоимости проезда и питания исполнителей работ по ГПД облагается страховыми взносами
Разъяснено, что по своему экономическому содержанию компенсация представляет собой возмещение одним субъектом правоотношений расходов (потерь, убытков), понесенных другим субъектом правоотношений. Оплата организацией стоимости проезда и питания

физических лиц – исполнителей работ (услуг) по гражданско-правовым договорам не может рассматриваться в качестве компенсации издержек (расходов) данных физических лиц, поскольку в этом случае сами физические лица – исполнители фактически не несут расходов, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по ГПД. Упомянутые расходы организации являются выплатами, производимыми в рам-

ках гражданско-правовых договоров, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, и, следовательно, являются объектом обложения страховыми взносами.

См. письмо **Федеральной налоговой службы** от 30 декабря 2019 г. № БС-4-11/27131@ «По вопросу обложения страховыми взносами сумм оплаты организацией проезда и питания физических лиц по гражданско-правовым договорам».



НДФЛ

ФНС дополнила контрольные соотношения к 6-НДФЛ и расчету по страховым взносам

Напомним, что в 6-НДФЛ средняя заработная плата за год (по каждому работнику на основании данных Приложений «Сведения о доходах и соответствующих вычетах по месяцам налогового периода» формы 2-НДФЛ, относящихся к оплате труда, представленного налоговым агентом по соответствующим ИНН, ОКТМО, КПП за аналогичный период) сравнивается с МРОТ, а также с размером отраслевой средней зарплаты в субъекте РФ. Теперь при сравнении с отраслевой средней зарплатой в субъекте будет приниматься во внимание средняя заработная плата не по каждому работнику, а в целом по налоговому агенту. Кроме того, скорректированы формулы, применяемые при сравнении по РСВ зарплаты на предприятии

с МРОТ и величиной средней отраслевой заработной платы. Они теперь разные для расчета за 1-й квартал (первый отчетный период при начале деятельности в течение года) и для расчета за последующие отчетные периоды.

См. письмо **Федеральной налоговой службы** от 17 января 2020 г. № БС-4-11/529@.

Как быть с НДФЛ, уплаченным налоговым агентом за счет своих средств?

Федеральным законом от 29.09.2019 № 325-ФЗ внесены изменения, в частности, в п. 5 ст. 208 и п. 9 ст. 226 НК РФ. С 1 января 2020 года физлица больше не отвечают за ошибки своих налоговых агентов. Если налоговые органы при проверке обнаружат, что налоговый агент мог удержать НДФЛ с доходов физлица, но не сделал этого, то доначисленный налог придется уплатить в бюджет налоговому агенту за счет собственных средств. Уплаченный налоговым агентом за

счет своих средств НДФЛ не признается доходом физлица.

В связи с этим, по мнению ФНС:

- 1) суммы НДФЛ, уплаченные налоговым агентом за налогоплательщика за счет собственных средств, не подлежат отражению в сведениях по форме 2-НДФЛ и в расчете по форме 6-НДФЛ;
- 2) после уплаты налоговым агентом за налогоплательщика за счет собственных средств таких сумм НДФЛ основания для дальнейшего

удержания налоговым агентом этих сумм НДФЛ с доходов работника, с которым трудовые отношения не прекращены, отсутствуют.

О том, как учитывается уплаченный за счет собственных средств НДФЛ в расходах налоговых агентов, ФНС сообщит дополнительно после согласования позиции с Минфином.

См. письмо **Федеральной налоговой службы** от 10 января 2020 г. № БС-4-11/85@.



НДС

Пилотный проект по компенсации иностранцам НДС при вывозе товаров за пределы ЕАЭС продлен на год

Скорректированы правила проведения пилотного проекта по компенсации иностранцам НДС при вывозе товаров за пределы ЕАЭС (система Tax Free), которая реализуется в России с 2018 года.
1) Расширен перечень мест размещения организаций

розничной торговли или их обособленных подразделений для включения в перечень организаций, имеющих право на оформление чеков Tax Free. К территории, на которой реализуется проект, присоединяется Приморский и Хабаровский края, Ленинградская область.

2) Срок реализации проекта продлен до 31 декабря 2020 года.

3) Уточнен перечень критериев, которым должна

удовлетворять организация розничной торговли – плательщик НДС для участия в проекте. Исключены критерии отсутствия у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и требование об истечении двух лет со дня создания организации. Теперь для вступления в систему Tax Free достаточно быть российским юридическим лицом и находиться на территории,

включенной в перечень мест размещения.

См. постановление Правительства РФ от 19 декабря 2019 г. № 1719 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 105».

СОВЕТ: Чтобы найти этот документ в системе ГАРАНТ, введите в строку Базового поиска: 1719



Пленум ВС РФ утвердил список судебных примирителей

С 25 октября 2019 года в АПК РФ, ГПК РФ и КАС РФ предусмотрены новые виды примирительных процедур, среди них – судебное примирение. Данная процедура проводится с участием судебного примирителя, который оказывает сторонам содействие в урегулировании спора и достижении взаимоприемлемого результата примирения. Регламент проведения судебного примирения утвержден Пленумом ВС РФ.

Стороны участвуют в судебном примирении добровольно и выбирают кандидатуру судебного примирителя по взаимному согласию из специального списка, утверждаемого Пленумом ВС РФ (в том числе с учетом специализации и региона проживания судебного примирителя). Такой список был утвержден Пленумом ВС РФ на заседании, состоявшемся 28 января 2020 года.

Обратите внимание, что судебный примиритель в ряде случаев может отказаться от проведения судебного примирения (например, из-за болезни, нахождения вне пределов региона проживания или нахождения сторон спора).

Также нужно иметь в виду, что выступать в качестве судебного примирителя по делу, рассматриваемому в Верховном Суде РФ, вправе только судьи в отставке ВС РФ, ВАС РФ.

В связи с этим напомним, что, если стороны согласны на проведение судебного примирения, но не могут определить кандидатуру судебного примирителя, такую кандидатуру предлагает суд и утверждает ее по согласованию со сторонами.

См. постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2020 г. № 1 «Об утверждении списка судебных примирителей».

С 1 июля изменятся правила выдачи электронной подписи

В конце декабря 2019 года Президент РФ подписал закон, направленный на реформирование системы выдачи электронной подписи и ее использования в подписании документов различными субъектами. Отметим следующие нововведения.

1. Уточнено понятие аккредитованного удостоверяющего центра. Согласно поправкам, аккредитованными удостоверяющими центрами будут являться удостоверяющие центры, получившие аккредитацию, а также УЦ ФНС России, УЦ Федерального казначейства, УЦ ЦБ РФ.

2. Изменяются требования, выполнение которых является условием для получения удостоверяющим центром (далее также УЦ) аккредитации. В частности, минимальный размер собственного капитала УЦ должен будет составлять 1 млрд рублей (сейчас – не менее 7 млн рублей), в некоторых случаях – 500 млн рублей. Кроме того, увеличится размер финансового обеспечения ответственности за убытки, причиненные третьим лицам. Вводятся требования к деловой репутации руководителей УЦ и лиц, владеющих в них не менее чем 10% капитала.

3. Аккредитация УЦ будет осуществляться на три года. Сейчас по общему правилу она дается на 5 лет.

4. Осуществлять выдачу квалифицированных сертификатов квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП) будут:

– УЦ ФНС России – юридическим лицам и ИП (за исключением юрлиц и ИП кредитно-финансовой сферы), а также нотариусам;

– УЦ Банка России – кредитным организациям, операторам платежных систем, некредитным финансовым организациям и ИП, осуществляющим указанные в

ч. 1 ст. 76.1 Закона о ЦБ РФ виды деятельности, должностным лицам Банка России;

– УЦ Федерального казначейства – лицам, замещающим государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, должностным лицам госорганов, органов местного самоуправления, их подведомственных учреждений и организаций;

– удостоверяющие центры, получившие аккредитацию Минкомсвязи, – только физическим лицам.

Квалифицированный сертификат КЭП, который содержит указание только на государственный орган или орган местного самоуправления в качестве его владельца, выдается УЦ Федерального казначейства и применяется только для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронной подписи в электронном документе.

5. Предусмотрены особенности использования КЭП при участии в правоотношениях физлиц, ИП, юрлиц, а также государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, должностных лиц госорганов, органов МСУ, их подведомственных организаций, а также нотариусов.

Кроме того, установлен порядок оформления и представления доверенностей, необходимых для использования КЭП.

6. Вводится понятие доверенной третьей стороны. Это юрлицо, осуществляющее деятельность по проверке электронной подписи в электронных документах в конкретный момент времени в отношении лица, подписавшего этот электронный документ, для обеспечения доверия при обмене данными и электронными документами и иные функции, предусмо-

тренные законом об электронной подписи; Предусмотрен ряд иных изменений.

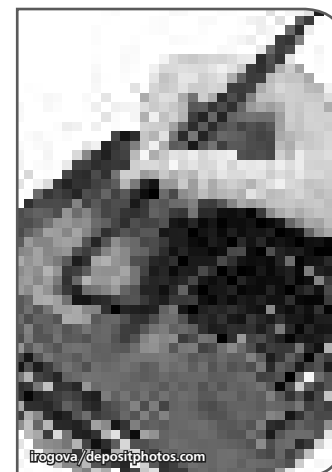
Закон вступит в силу с 1 июля 2020 года, за исключением отдельных положений, действующих с 1 января 2021 года.

Квалифицированные сертификаты, выданные аккредитованными до дня вступления поправок в силу удостоверяющими центрами, будут действовать до истечения срока, на который они выданы (но не более срока действия аккредитации выдавших их УЦ либо не более чем до 1 января 2022 года).

Аккредитация УЦ, полученная ими до дня вступления в силу рассматриваемого закона, будет действовать до истечения срока, на который они были аккредитованы, но не более чем до 1 января 2022 года.

См. Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электронной подписи» и статью 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

СОВЕТ: Чтобы найти этот документ в системе ГАРАНТ, введите в строку Базового поиска: **изменения в ФЗ об ЭП**





ПРЕЦЕДЕНТ

Забыл добавить, что хочу на прежний пост вернуться Победа уволенного работника в споре о признании увольнения незаконным означает, что он вправе претендовать на восстановление на рабочем месте и в том случае, если среди его требований, удовлетворенных судом, указано на восстановление, указал Верховный Суд РФ (определение СК по гражданским делам от 7 октября 2019 г. № 49-КГ19-33). Разрешение судом спора в его пользу дает ему основания ожидать, что нарушение трудовых прав будет устранено полностью, а значит, если за проведенное в ожидании время срок на обращение в суд в целях окончательного разрешения вопроса о возврате на работу истек, он считается пропущенным по уважительной причине и может быть возобновлен.

В ситуации, рассмотренной судьями ВС РФ, процесс восстановления прав уволенного происходил в два приема. Сначала в судебном порядке был признан незаконным приказ о его увольнении по сокращению штата и взыскана компенсация морального вреда. Но принимать своего работника обратно работодатель не спешил, пытаясь обжаловать судебное решение, а когда тот спустя полгода снова пошел в суд, требуя, помимо прочего, вернуть его к работе, заявил о пропуске истцом предусмотренного ст. 392 ТК РФ срока. И здесь возникла проблема: суды двух инстанций посчитали, что в восстановлении на прежнем месте истцу следует отказать, поскольку... он об этом не просил, требуя в рамках первого разбирательства лишь признания увольнения незаконным и денежных выплат. А из этого, по их мне-

нию, следовало, что и срок, в течение которого могло быть заявлено данное требование, давно истек. В предыдущем иске требований именно о восстановлении на работе действительно не содержалось – но можно ли считать, что с их предъявлением работник опоздал? Как отметил ВС РФ, когда ответчик-работодатель заявляет подобное, суду нужно учитывать причины, по которым работник пропускает срок, и дать оценку всем в совокупности обстоятельствам, из-за которых вовремя обратиться с требованиями у него не вышло, что должно быть отражено в принятом по делу решении, чего в данном случае сделано не было.

А между тем факт оспаривания законности увольнения, обращения с первоначальным иском в пределах установленного законом срока, подчеркнула Колле-

гия ВС РФ, отправляя дело на новое рассмотрение, ясно указывает на то, что работник правомерно рассчитывал на восстановление своих трудовых прав в полном объеме через суд. Соответственно, причину пропуска им срока следует признать уважительной – поскольку количество таких закон не ограничивает, в их список вполне можно включить еще одну. Поэтому вопрос о возвращении незаконно уволенного на прежнее рабочее место нельзя считать закрытым, если его решение не продвигается из-за неясности, намеревался ли работник по окончании разбирательства уйти от работодателя навсегда.

СОВЕТ: Чтобы найти этот документ в системе ГАРАНТ, введите в строку Базового поиска: **49-КГ19-33**



ЗАКОНОПРОЕКТ

Турагентов ставят на учет
Не успел в этом году выпасть снег, как в Госдуме были анонсированы планы на начало следующего отпускного сезона в виде законопроекта № 877880-7 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в части совершенствования правового регулирования турагентской деятельности)». Предложены эти поправки в защиту прав любителей организованного туризма и касаются деятельности всех туроператоров и турагентов, которая в случае принятия этого правительственного документа станет намного прозрачнее для «граждан отдыхающих», и не только. Речь идет о создании общедоступного ресурса, где будут аккумулироваться сведения о турагентах – организациях и ИП, занимающихся продвижением и реализацией

туристского продукта, а также их соисполнителях (субагентах), к деятельности которых за последние два года, по мнению авторов законопроекта в пояснительной записке, накопились вопросы: количество туристов, впуская оплативших туры через впоследствии прекратившие работу центры бронирования, исчисляется тысячами. Решением должен стать единый федеральный реестр турагентов – новый электронный информационный ресурс в дополнение к единому федеральному реестру туроператоров в ведении Ростуризма. Наличие записи в нем предполагается условием ведения деятельности как турагента, так и субагентов, выполняющих оговоренные им функции. Информация о каждом из них (отчасти получаемая автоматически по данным ЕГРЮЛ или ЕГРИП) должна включать сведения о всех

действующих агентских или субагентских договорах, на основании которых оказывается услуга, и периоде их действия. За передачу данных о них в реестр будут отвечать, соответственно, туроператор и турагент, и в случае заключения, изменения или же досрочного расторжения договора на указание этих фактов в реестре дается три рабочих дня. Кроме того, по решению уполномоченного органа власти сведения о турагентах из него могут быть исключены, основанием чему станет, в частности, прекращение их деятельности как юридических лиц и ИП или действия договора с туроператором. В этом случае, т. е. когда полномочия турагента прекращены (одновременно с этим прекращаются полномочия и всех его субагентов), за оказание туристам оплаченных ими услуг по договорам с ним

отвечает туроператор. Также законопроектом предусматривается возможность обжалования решений об исключении из реестра и наконец административная ответственность за невнесение в него информации и работу неучтенных в нем турагентов и субагентов. На адаптацию к новым правилам участникам рынка в случае принятия поправок будет отведено полгода. Добавим, что авторами законопроекта количество турагентов оценивается на сегодня в 20–30 тысяч, и переход к «открытым данным» не только может послужить целям защиты прав туристов, но и позволит более точно оценить состояние отрасли.

СОВЕТ: Чтобы найти этот документ в системе ГАРАНТ, введите в строку Базового поиска: **877880-7**

УСИЛЬТЕ ЦИФРОЙ ТЕНДЕРНЫЙ ОТДЕЛ

По мнению многих экспертов российского правового сообщества, 2020-е годы обещают быть богатыми на связанные с цифровизацией изменения в различных отраслях права. Отражая все процессы развития информационных и правовых технологий, цифровизация становится термином, понятным широкому кругу профессионалов. Вместе с тем она включает в себя все больше новых информационно-правовых ин-

струментов, которые помогают гарантированно и оперативно решать рабочие задачи. В связи с ожидаемым приходом машиночитаемого права освоение таких инструментов будет являться обязательным условием для эффективной работы как целых организаций, так и отдельных подразделений. Со временем неизбежно возрастет ценность специалистов, обладающих цифровыми навыками. LegalTech затронет не только юри-

стов, но и иные профессии, связанные с правовыми вопросами: бухгалтеров, экономистов, контрактных управляющих, кадровиков и других специалистов.

В нашем примере мы рассмотрим использование современных цифровых сервисов в работе тендерного отдела, который обеспечивает участие организаций в государственных и частных закупках, проводимых по регламентированному законом процедурам.

КАК МОЖНО БЕЗ ЗНАЧИТЕЛЬНЫХ ЗАТРАТ УСИЛИТЬ ТЕНДЕРНЫЙ ОТДЕЛ?

Ваша организация предлагает товары, услуги или работы, которые есть в составе закупок государственных и частных организаций. Вам нужно как разработать свои формы документов, так и иметь доступ к документации заказчика.

У вас есть определенные предпочтения по форме закупок и виду заказчика. Сотрудники тендерного отдела занимаются поиском закупок, их обработкой и анализом, общением с заказчиком, согласованием и направлением до-

кументации по заявке, отслеживанием изменений и решением иных рабочих вопросов, вплоть до успешного завершения закупки и подписания акта, удостоверяющего надлежащее выполнение обязательств.

Сервисы ГАРАНТ-LegalTech помогут:

- Быстрее и полнее разобраться в особенностях проведения тех или иных закупочных процедур.
- Создать фильтры, которые будут отслеживать появление новых интересующих вас закупок.
- Организовать гарантированный доступ к актуальному реестру закупок и их документации.
- Отслеживать изменение статуса и документации по определенной закупке.
- Завести свой облачный реестр форм и документации, а также базу знаний тендерного отдела.
- Быть информированным об изменениях в законодательстве, которые к вам относятся, вплоть до тех, что влекут изменения правил игры в интересующей отрасли.
- Быстро и оптимально решать возникающие вопросы при помощи надежной линии поддержки.

Задача № 1:

Провести поиск закупки и ее первичную обработку

Решение:

Находите и обрабатывайте закупки при помощи сервиса Экспресс Тендер, в котором собирается, хранится и ежедневно обновляется информация с закупочных площадок. Поисковые настройки позволяют искать по вложенной документации, задать экономическую категорию закупаемых позиций или определенный код ОКПД 2, конкретные процедуры проведения, регион и отфильтровать малые или коммерческие закупки и многое другое. Настройки вашего поискового запроса можно сохранять, чтобы при необходимости использовать снова, а также получать в дальнейшем уведомления о появлении соответствующих запросу новых закупок в самом сервисе, на электронную почту или через уведомления браузера.

После нахождения закупки рекомендуется провести аналитику по заказчику. Для этого достаточно открыть одноименную вкладку, в которой:

А. Есть сводные результаты мероприятий по контролю, что поможет сразу определить вероятность того, что заказчик окажется проблемным.

В. Построен список похожих закупок заказчика, которые помогут понять, как ранее проходили подобные закупки, а также увидеть смежные потребности заказчика, которые могут оказаться в вашей сфере интересов.

С. Имеются сведения о топ-10 поставщиков заказчика и вероятных конкурентах, кото-

рые могут участвовать в этой закупке, что позволит сформировать ценовую и конкурентную стратегию для участия в конкретной закупке.

Если закупка вас заинтересовала, вы можете поставить ее на контроль. Благодаря этой функции вы сможете получать уведомления как о ходе ее проведения, так и об изменениях в документации. Список закупок на контроле можно экспортировать в Excel, менять статус «на рассмотрении», «подготовка к участию», «участие» и «документы поданы». Также можно оставлять комментарии и прикреплять свои файлы к конкретным закупкам. Таким образом, упорядочивается работа отдела, повышается производительность его сотрудников и снижаются риски потери отдельных закупок.

Внедрение современных цифровых инструментов – один из главных факторов успеха при организации удаленной работы сотрудников. Экспресс Тендер поможет организовать цифровое рабочее место, которое будет вам всегда доступно, где бы вы ни находились.

При помощи Экспресс Тендера можно не только повысить реализацию, но и провести выгодные закупки активов. В сервисе есть лоты, в которых реализуется имущество в ходе торгов или при продаже госсобственности. Для их поиска предусмотрен отдельный фильтр.

Сервис Экспресс Проверка контрагентов позволит вам увидеть сводные индексы должной осмотрительности и финансового риска, которые высчитываются по множеству параметров на основании проверенной технологии из системы СПАРК компании «Интерфакс». Благодаря этому можно быстро принять решение о том, стоит ли участвовать в закупке этого заказчика. Кроме того, вы сможете получить детальные сведения об организации, ее связях, лицензиях, бухгалтерском балансе и множество другой информации о ее деятельности.

Задача № 2:

Как решить вопрос, возникший в ходе проведения закупки, подобрать или создать нужный документ?

Решение:

Для пользователей Экспресс Тендера действует специальная горячая линия, которая поможет разобраться в вопросах настройки рабочего места и использования сервиса, а также понять, как и где лучше искать закупки. Обратиться к специалистам можно как че-

рез телефон, так и через встроенный в сервис онлайн-чат. Они помогут разобраться с правилами работы и аккредитации на электронных торговых площадках или по вопросам использования электронных подписей и банковских гарантий.

Конструктор правовых документов поможет в пошаговом интерактивном режиме создать государственный (муниципальный) контракт, договор с коммерческой организацией, доверенность, претензию или иск в арбитражный суд, а также любую из более чем 400 наиболее востребованных форм. Множество из них снабжено

интегрированными калькуляторами и автозаполнением реквизитов контрагента. При помощи Конструктора правовых документов вы быстро создадите готовый к подписанию юридически грамотный документ. После создания его можно отправить в Экспресс Согласование или сразу разместить в Гарант Диске.

Система Экспресс Согласование позволит упорядочить и лучше организовать процесс внесения изменений и утверждения документов, как внутренних актов, так и документации для ваших контрагентов.

Настраиваемая система информирования поможет выстроить порядок работы, подходящий именно для вашей специфики. Назначенные вами кураторы маршрутов будут следить за сроками и поправят список согласователей при необходимости.

Для сохранения ваших наработок и быстрого доступа к ним пригодится сервис Гарант Диск. Практически у любого тендерного отдела есть свои формы документов, которые используют сотрудники при взаимодействии с заказчиками. Для того чтобы сотрудники могли легко и быстро найти нужный документ, достаточно пере-

тащить его в поле загрузок внутри сервиса – и на следующий день проиндексированный документ будет доступен в вашей собственной облачной, и потому «непотопляемой», базе документов. Что бы ни случилось, работа отдела будет всегда обеспечена нужными формами и документами, даже при дистанционной работе.

Задача № 3:

Как всегда быть в курсе последних изменений и уметь их использовать в своих интересах?

Решение:

Узнать квалифицированное экспертное мнение о происходящих в вашей сфере изменениях поможет сервис Интернет-семинары. Выступления лучших лекторов России представлены здесь в виде записей с удобным оглавлением. Вы можете смотреть семинары в удобное для вас время

и с любого устройства. Если в дальнейшем вам нужно будет найти конкретное место в записи, просто введите в поиск запомнившийся фрагмент из речи лектора. Рекомендации лекторов помогут извлечь пользу от изменений в законодательстве и снизить сопутствующие им риски.

После того как вы узнали об изменениях и поняли, как их нужно использовать, вы сможете составить методический материал, указания или памятки для сотрудников. Для хранения, поиска и организации доступа к подобным внутренним документам, составляющим базу знаний отдела, будет оптимальным использовать сервис Гарант Диск. Благодаря такому размещению у каж-

дого сотрудника всегда будет под рукой актуальная информация. От рядовых систем хранения файлов и документов Гарант Диск отличают удобный поиск, в том числе по внутреннему содержанию документов, автоматическая пометка гиперссылок на нормативные акты и ранее загруженные вами документы, а также возможность создания вложений.

Работа тендерного отдела выйдет на новый уровень, если:

- вы внедрите надежный поисковый и организационный инструмент Экспресс Тендер со специализированной линией поддержки,
- будете оперативно визуализировать документацию и ее

параметры при помощи сервиса Экспресс Согласование,

- заведете в Гарант Диск базу знаний, форм, указаний и материалов для участия в закупках,
- будете в курсе текущего и перспективного законодательства при помощи

интернет-семинаров и системы ГАРАНТ.

Благодаря этому вы сможете не просто повысить производительность сотрудников, тем самым увеличив доход от продаж, но и создать цифровое рабочее место, которое будет доступно

всегда и везде. Профессиональные сервисы в составе пакета ГАРАНТ-LegalTech станут и средством, и поводом, чтобы усовершенствовать методы работы с закупками, сделав их более гибкими и отвечающими требованиям времени.



Коммерческая организация (общий режим налогообложения) построила на своей территории здание контрольно-пропускного пункта (КПП). На счете 08 числится стоимость проектных работ по КПП, данные расходы документально подтверждены. Однако нет никаких документов, подтверждающих остальные расходы, понесенные в связи со строительством. Объект планируется принять к учету по стоимости, определенной независимым оценщиком. В каком порядке принимать этот объект к бухгалтерскому учету?

Согласно п. 7.2 Концепции, одобренной Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ, Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997), активы – это хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем, в том числе в виде использования их в производственном процессе.

Активы, находящиеся в собственности и распоряжении организации, но не поставленные на учет, приходяются по результатам проведенной инвентаризации (ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ (далее – Закон № 402-ФЗ), п.п. 1.4, 2.5, 3.3 Методических указаний

по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49). Отметим, что нормы бухгалтерского учета не позволяют обнаружить недокументированное имущество на каком-либо другом основании, кроме данных инвентаризации.

Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации (ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ). Случаи, когда инвентаризация проводится обязательно, установлены в п. 27 Положения, утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н (далее – Положение № 34н).

Таким образом, здание, своевременно не поставленное на учет, необходимо оприходовать на основании итогов проведенной инвентаризации, в том числе внеплановой. О проведении инвентаризации издается приказ руководителя (можно использовать форму ИНВ-22). Исходя из условий рассматриваемой ситуации, здание отвечает требованиям, установленным п. 4 ПБУ 6/01, поэтому его необходимо учитывать как основное средство (ОС). В общем случае результаты инвентаризации ОС оформляются первичной учетной документацией по формам № ИНВ-1, ИНВ-18, ИНВ-26.

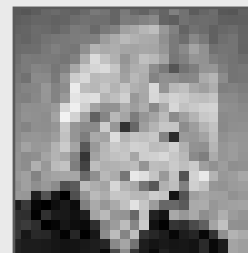
Также вместо них организация может использовать формы, разработанные самостоятельно, при условии, что в них будут присутствовать все реквизиты, поименованные в ч. 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ (ч. 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ).

Выявленное в результате инвентаризации здание приходуется по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации, у коммерческой организации соответствующая сумма зачисляется в состав прочих доходов (ч. 4 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, пп. «а» п. 28 Положения № 34н, п. 10 ПБУ 6/01, п. 36 Методических указаний, утв. приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н (далее – Методические указания № 91н), п.п. 8, 10.3 ПБУ 9/99). В анализируемом случае у организации имеется отчет оценщика о рыночной стоимости здания. Поэтому стоимость, определенная оценщиком, и будет являться его первоначальной стоимостью.

Из п. 32 Методических указаний № 91н следует, что положения данной нормы не распространяются на ОС, оприходованные по результатам инвентаризации. В связи с этим полагаем, что расходы на оплату услуг оценщика не увеличивают первоначальную стоимость здания, а учитываются в составе прочих расходов (п.п. 4, 5, 12 ПБУ 10/99).

С учетом положений п. 8 ПБУ 6/01, п.п. 4.73, 4.89 Положения № 8 Методики определения стоимости строительной продукции на территории РФ (МДС 81-35.2004), утв. постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1, затраты на выполнение проектных работ по строительству объекта ОС включаются в его первоначальную стоимость. Однако в рассматриваемой ситуации здание должно быть учтено по стоимости, определенной оценщиком. По нашему мнению, в данном случае на стоимость выполненных проектных работ, расходы на проведе-

ОТВЕТ ПОДГОТОВИЛА:



Наталья Вахромова,

эксперт службы Правового консалтинга ГАРАНТ

ние которых организацией правомерно учтены на счете 08, необходимо уменьшить сумму полученного прочего дохода, так как в указанной части от рыночной стоимости здания организация не получает безвозмездного дохода (увеличения экономических выгод) ввиду того, что проектные работы оплачены в установленном порядке и подтверждены первичными документами (п. 2 ПБУ 9/99).

В данном случае проводки в учете могут быть следующими:

Дебет 01 Кредит 08

– включены в первоначальную стоимость здания расходы на проектные работы; Дебет 01 Кредит 91, субсчет «Прочие доходы»

– учтен доход в виде разницы между рыночной стоимостью здания и стоимостью проектных работ; Дебет 91, субсчет «Прочие расходы» Кредит 60 (76)

– оприходованы услуги независимого оценщика; Дебет 19 Кредит 60 (76)

– учтен НДС по стоимости услуг оценщика; Дебет 68, субсчет «Расчеты по НДС» Кредит 19

– принят к вычету НДС.

Поскольку ПБУ 6/01 не содержит специальных правил по начислению амортизации в отношении объектов ОС, выявленных в качестве излишков при инвентаризации, начисление амортизации по этим объектам осуществляется в общеустановленном порядке в соответствии с п.п. 17–25 ПБУ 6/01.



Andrey Popov / depositphotos.com



Представляем советы по эффективному использованию возможностей информационно-правового обеспечения ГАРАНТ при решении конкретных правовых вопросов. Данные материалы используются в рамках обучающего курса, проводимого вашим менеджером по сервисному обслуживанию.

НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ – 2020

Какие изменения необходимо учесть при заполнении декларации по налогу на прибыль?

Как принять участие в проводимых компанией «Гарант» интернет-семинарах?

1. Начиная с отчетности за 2019 год, действует новая форма декларации по налогу на прибыль. Напомним, что изменения утверждены приказом ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@, вступившим в силу 15 декабря 2019 года. Чтобы упростить работу по изучению новой формы, порядку ее заполнения и представления в электронной форме, эксперты компании «Гарант» подготовили специальный справочный материал. Найдём его с помощью Базового поиска.
2. В поисковую строку введите **декларация по налогу на прибыль** и нажмите на кнопку . В найденном списке откройте документ **Налоговая декларация по налогу на прибыль – 2020 (подготовлено экспертами компании «Гарант», январь 2020)**.
3. Ознакомившись с материалом, вы узнаете, какие листы декларации обновлены, как изменился порядок их заполнения и на что нужно обратить внимание отдельным группам налогоплательщиков. Используйте вкладку **Оглавление** для быстрого перехода к нужным листам или приложениям к ним. Здесь же в разделе **Формы документов** представлены **Примеры заполнения Налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (рис. 1)**.
4. Также в помощь бухгалтеру эксперты компании «Гарант» готовят обзоры изменений законодательства и писем Минфина и ФНС России. Перейти к этой информации можно со **Страницы бухгалтера**. Для этого в разделе **Справочная информация** выберите пункт **Обзоры изменений законодательства**. В открывшемся окне представлен список обзоров (рис. 2). Для наглядности значком **New** обозначены недавно добавленные материалы, а кликнув на ссылку **Все обзоры**, можно развернуть список обзоров за предыдущие годы.

*Кстати, в системе ГАРАНТ имеется целый ряд интересных и полезных памяток. Просто наберите в строке Базового поиска **памятки**, перейдите по прямой ссылке **Памятки – ГАРАНТ рекомендует** и выберите раздел, который вас интересует.*

5. В процессе работы бухгалтер может столкнуться со сложными и неоднозначными вопросами. Найти ответы на них можно как в системе ГАРАНТ, так и приняв участие во Всероссийских спутниковых онлайн-семинарах, которые проводит компания «Гарант». В качестве лекторов выступают авторитетные эксперты в области налогообложения и бухучета. Семинары можно смотреть как в онлайн-режиме, так и в записи, не выходя из интернет-версии системы.
6. Чтобы узнать, какие интернет-семинары доступны для просмотра, а какие планируются к проведению в ближайшие месяцы, вернитесь на **Страницу бухгалтера** и в разделе **Сервисы профессионального меню** перейдите по ссылке **Интернет-семинары (рис. 3)**.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Найдите в системе ГАРАНТ Памятку о том, как произвести расчет отпускных.



Рис. 1



Рис. 2




Рис. 3

Какие инструменты системы ГАРАНТ можно использовать при изучении изменений документа?

Как с помощью системы всегда быть в курсе последних изменений в законодательстве?

1. Найдем нужный нам документ. Введите в строке Базового поиска **лиценз** и выберите в Словаре популярных запросов прямую ссылку – Закон о лицензировании – **открыть документ**.
2. В правом верхнем углу экрана представлен период действия текущей редакции закона – с 13.08.2019 по 27.03.2020. Узнать об изменениях, которые вступят в силу 28 марта, можно несколькими способами:
 - воспользоваться наглядным **Сравнением редакций**, нажав расположенную в правом верхнем углу экрана ссылку **Сравнить с будущей**;
 - открыть вкладку **Редакции**, отметить галочкой две интересные редакции и перейти по ссылке **Сравнить выбранные редакции**;
 - перейти к изменяющему федеральному закону и ознакомиться с аннотацией к нему. Для этого откройте вкладку **Редакции** и перейдите по расположенной рядом с редакцией № 32 от 28.03.2020 ссылке с изм. № 492-ФЗ от 27.12.2019 к тексту федерального закона. Здесь выберите вкладку **О документе** и откройте раздел **Аннотация** (рис. 4).
3. Из **Аннотации** можно узнать, что изменения затронут правила переоформления лицензий. Так, положениями о лицензировании конкретных видов деятельности могут устанавливаться виды работ (услуг), выполнение (оказание) которых по адресу, не указанному в лицензии, не требуют ее переоформления. Если положения такого не предусматривают, то в заявлении о переоформлении лицензии указывается новый адрес ведения деятельности и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при выполнении работ (оказании услуг) по этому адресу. Адрес мест осуществления лицензионной деятельности должен указываться и при перевозках.

*Обратите внимание, при работе с текстом документа в системе ГАРАНТ всегда можно сохранить в MS Word или распечатать любой заинтересовавший вас фрагмент. Для того чтобы распечатать фрагмент документа, вернитесь в закон о лицензировании, нажав кнопку ↶, выделите нужный текст мышью, удерживая клавишу **Ctrl**. Затем нажмите на панели инструментов кнопку  и выберите пункт **Печатать выделенный в тексте фрагмент документа**.*

4. Поскольку отечественное законодательство меняется достаточно часто, важно всегда держать руку на пульсе происходящих изменений и своевременно их отслеживать. Система ГАРАНТ предлагает разнообразные возможности работы с нововведениями. Так, с помощью имеющихся в разделе **Сервисы** и доступных во всех профессиональных меню ссылок можно перейти к спискам документов, которые вступят в силу, утратят ее или изменятся в определенный период. Полученные списки вы можете уточнить с помощью фильтров, указав необходимые даты, органы власти, типы документов и другие интересующие вас критерии (рис. 5).
5. Удобным инструментом для анализа изменений в конкретной области права является индивидуальная **новостная лента ПРАИМ**, позволяющая регулярно получать краткие тематические обзоры наиболее важных документов с учетом ваших профессиональных интересов. Для получения рассылки откройте на Главной странице системы вкладку **Новости ПРАИМ**, перейдите по ссылке **Добавить свою ленту** и заполните специальную анкету (рис. 6). Статьи, изменить настройки ленты можно в любой момент.



Рис. 4



Рис. 5



Рис. 6

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Постройте список федеральных законов, которые вступят в силу с 1 апреля 2020 года.

Как изменятся правила рассмотрения споров?

Как в системе ГАРАНТ сохранить документ для последующего быстрого обращения к нему?

1. В апреле этого года нас ждут изменения, связанные с порядком рассмотрения споров о назначении страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Найдем в системе основополагающий документ, воспользовавшись Базовым поиском. Начните вводить в поисковую строку **выплаты несчаст** и выберите в Словаре популярных запросов **выплаты при несчастном случае на производстве**. Система мгновенно построила список, упорядочив представленные в нем документы по степени соответствия запросу. Откройте в полученном списке Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
2. Сравните текущую и будущую редакции закона, нажав одноименную ссылку в правом верхнем углу экрана. Как видим, документ дополнен новой статьей 15.2, предусматривающей обязательный досудебный порядок рассмотрения споров, связанных с назначением обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (рис. 7). Согласно данной статье, подобные споры сначала рассматривает вышестоящий орган страховщика, и только потом возможно обращение в суд.

Если при работе с документом вы захотите поделиться содержащейся в нем информацией с коллегами или опубликовать ее в социальных сетях, сделать это можно с помощью кнопки **Поделиться ссылкой** (рис. 8). При нажатии в выпадающем меню кнопки на соответствующую иконку откроется окно почтовой программы или страница выбранной соцсети с уже сформированным постом. Размещенная ссылка, ведущая к некоммерческой интернет-версии системы www.ivo.garant.ru, будет доступна всем желающим в течение трех дней.

3. Для изучения документов, в которых также рассматриваются вопросы назначения страховых выплат по обязательному соцстрахованию, вернитесь в актуальную редакцию Федерального закона №125-ФЗ и нажмите на панели инструментов кнопку **Связи документа**. Система построила список документов, связанных с изучаемым законом. С помощью панели, расположенной в левой части экрана, можно уточнить данный список, оставив в нем документы определенного вида, например раскрыть раздел **Акты органов власти** и выбрать **Разъяснения Минфина и ФНС**.
4. Чтобы в дальнейшем не пришлось тратить время на дополнительный поиск интересующего вас документа, сохраните его в папке **Мои документы** системы ГАРАНТ. Для этого нажмите на панели инструментов значок **Добавить закладку**, в появившемся окне выберите папку, в которой нужно сохранить документ, или создайте новую и подтвердите выбор.

Кстати, в системе ГАРАНТ есть возможность сохранять самые востребованные документы в папке, которая отображается прямо на вашей профессиональной странице. Достаточно при установлении закладки выбрать папку **Мои документы** на главной (рис. 9).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В Энциклопедии решений. Трудовые отношения, кадры найдите и сохраните в папке **Мои документы** материал, разъясняющий нюансы выплаты пособия по временной нетрудоспособности.



Рис. 7



Рис. 8



Рис. 9

ВСЕРОССИЙСКИЕ СПУТНИКОВЫЕ ОНЛАЙН-СЕМИНАРЫ

3 МАРТА

Маковлева Е.Е.

Практический семинар по методикам ЗАО «Сбербанк-АСТ» для заказчиков и участников размещения заказа «Особенности проведения электронного аукциона на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд согласно Федеральному закону 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. «О контрактной системе».

5 МАРТА

Шкловец И.И.

Актуальные вопросы и практика применения трудового законодательства.

11 МАРТА

Воробьева Е.В.

Заработная плата в 2020 году: идеи, проблемы, решения.

13 МАРТА

Суворов Е.Д.

Практика применения законодательства о банкротстве в 2020 году.

16 МАРТА

Маковлева Е.Е.

Практический семинар по методикам ЗАО «Сбербанк-АСТ» для специалистов, отвечающих за закупки автономных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий (из утвержденного перечня), государственных компаний и корпораций, субъектов естественных монополий «Практические вопросы применения Федерального закона 223-ФЗ от 18.07.2011 г.: правовое регулирование и способы закупок – пошаговый алгоритм действий заказчика и участника закупки, типичные ошибки».

20 МАРТА

Котова Л.А.

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в 2020 году. Глава 34 НК РФ.

26 МАРТА

Трефилова Т.Н.

Практика применения 223-ФЗ в 2019–2020 годах.

27 МАРТА

Витрянский В.В.

Правовой режим недвижимого имущества и сделок с ним: комментарии к судебной практике и анализ актуальных практических вопросов.

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ДЛЯ БУХГАЛТЕРОВ

5 МАРТА

«Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях: последние изменения, типичные нарушения и ответственность за их совершение».

Бациев В.В., Титова Е.П.

5 МАРТА

«Бухгалтерский и налоговый учет в госсекторе: последние изменения, типичные нарушения и ответственность за их совершение».

Бациев В.В., Пименов В.В.

ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

ПО ЗАКУПКАМ, РАЗРАБОТАННЫЕ СОВМЕСТНО С ЗАО «СБЕРБАНК-АСТ»

3 И 4 МАРТА

«О контрактной системе в сфере закупок».

Маковлева Е.Е., Рыжова Н.Б.

16 И 17 МАРТА

«О корпоративном заказе (в соответствии с положениями № 223-ФЗ от 18.07.2011)».

Маковлева Е.Е., Матвеева Д.А.

ДЛЯ ЮРИСТОВ

13 МАРТА

«Актуальные проблемы несостоятельности (банкротства) юридических лиц».

Витрянский В.В., Бациев В.В., Никитина О.А., Суворов Е.Д., Телюкина М.В.

19 МАРТА

«Правовое регулирование договорных обязательств».

Сарбаш С.В., Карапетов А.Г., Витрянский В.В., Ёрш А.В.

18 МАРТА

«Реформа ГК РФ по вопросам обязательственного и вещного права».

Витрянский В.В., Мазуров А.В., Михеева Л.Ю.

18 МАРТА

«Реформа корпоративного права».

Витрянский В.В., Маковская А.А., Михеева Л.Ю., Суханов Е.А.

ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ЗАКУПКАМ

10 МАРТА

«Контрактная система: новации закона, проблемы применения. Антимонопольный комплаенс. Практические вопросы закупок строительных работ и заключения контрактов».

Бижоев Б.М., Песегова Т.Н., Сироткина А.А., Трефилова Т.Н., Примаков Д.Я.

10 МАРТА

«Контрактная система: новации закона, проблемы применения. Антимонопольный комплаенс. Закупки в здравоохранении. Совершенствование информационного обеспечения».

Песегова Т.Н., Сироткина А.А., Трефилова Т.Н., Примаков Д.Я., Федоров А.А.

ДЛЯ КАДРОВИКОВ

10 МАРТА

«Контрактная система: новации закона, проблемы применения, антимонопольный комплаенс».

Песегова Т.Н., Сироткина А.А., Трефилова Т.Н., Примаков Д.Я.

2 МАРТА

«Правовое регулирование трудовых отношений и кадрового делопроизводства: последние изменения, типичные нарушения и ответственность за их совершение».

Андреева В.И., Шкловец И.И.

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ЗАКУПКАМ

10 МАРТА

«Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013) и корпоративными закупками (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011). Антимонопольный комплаенс».

Песегова Т.Н., Сироткина А.А., Трефилова Т.Н., Примаков Д.Я., Федоров А.А., Кузнецов К.В., Бижоев Б.М., Лисовенко О.К., Кузнецов К.В.

ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

ПО ЗАКУПКАМ, РАЗРАБОТАННЫЕ СОВМЕСТНО С ЗАО «СБЕРБАНК-АСТ»

3, 4, 16 И 17 МАРТА

«Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013) и корпоративными закупками (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)».

Маковлева Е.Е., Матвеева Д.А., Рыжова Н.Б.

ДЛЯ ЮРИСТОВ

18 МАРТА

«Реформа корпоративного права».

Суханов Е.А., Михеева Л.Ю., Маковская А.А., Витрянский В.В., Суворов Е.Д., Шиткина И.С., Ломакин Д.В.

18 МАРТА

«Реформа ГК по вопросам обязательственного и вещного права».

Витрянский В.В., Мазуров А.В., Михеева Л.Ю., Сарбаш С.В., Бевзенко Р.С.

НАШИ СПИКЕРЫ:



Андреева В.И. – к. и. н., профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Российского государственного университета правосудия при Верховном Суде РФ, автор многочисленных книг по делопроизводству.



Бациев В.В. – заместитель руководителя ФНС России, руководитель проекта «Налог. Поддержка», действительный государственный советник юстиции 3-го класса.



Бевзенко Р.С. – к. ю. н., профессор Российской школы частного права, партнер юридической фирмы «Пепеляев Групп».



Бижоев Б.М. – эксперт в сфере особенностей закупок в строительстве и здравоохранении, преподаватель кафедры управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками МФЭИ, МГУУ при Правительстве г. Москвы, советник государственной гражданской службы 3-го класса.



Витрянский В.В. – д. ю. н., профессор, заместитель председателя Высшего Арбитражного Суда РФ в отставке, член Совета по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства при Президенте РФ, заслуженный юрист РФ, автор более 30 монографий и более 350 иных публикаций по вопросам гражданского законодательства.



Воробьева Е.В. – к. э. н., налоговый консультант и член научно-экспертного совета ПНК России.



Ёрш А.В. – к. ю. н., государственный советник юстиции 1-го класса.



Карпетов А.Г. – д. ю. н., профессор Высшей школы экономики при Правительстве РФ, директор Юридического института «М-Логос».



Котова Л.А. – начальник отдела нормативно-правового регулирования страховых взносов Департамента налоговой и таможенной политики Минфина России.



Кузнецов К.В. – руководитель консультационной практики и генеральный директор Центра эффективных закупок Tendery.ru, ведущий эксперт РАНХиГС при Президенте РФ.



Лисовенко О.К. – старший юрист Экспертно-консультационного центра, руководитель по работе с ключевыми клиентами Института госзакупок.



Ломакин Д.В. – д. ю. н., профессор кафедры гражданского права юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова, член Научно-консультативного совета при Верховном Суде РФ, адвокат.



Мазуров А.В. – к. ю. н., эксперт по земельному и смежному законодательству ООО «Межрегиональное бюро судебных экспертиз им. Сикорского».



Маковлева Е.Е. – директор проектов, дирекция по развитию Сбербанк-АСТ, преподаватель корпоративной кафедры управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками Московской международной академии, ведущий эксперт Центра развития конкурентной политики и государственного заказа РАНХиГС, руководитель сети региональных партнеров ЗАО «Сбербанк-АСТ».



Маковская А.А. – к. ю. н., судья Высшего Арбитражного Суда РФ в отставке.



Матвеева Д.А. – начальник отдела по развитию сервисов и проектов ЗАО «Сбербанк – АСТ».



Михеева Л.Ю. – д. ю. н., профессор, и. о. руководителя Исследовательского центра частного права им. С.С. Алексеева при Президенте РФ, член Совета по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства при Президенте РФ, член научно-консультативного совета при Верховном Суде РФ, заслуженный юрист РФ.



Никитина О.А. – государственный советник юстиции 1-го класса.



Песегова Т.Н. – старший экономист Экспертно-консультационного центра Института госзакупок.



Пименов В.В. – руководитель направления «Бюджетная сфера» компании «Гарант», эксперт Лаборатории анализа информационных ресурсов НИВЦ Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова.



Примаков Д.Я. – к. ю. н., доцент Всероссийской академии внешней торговли, специалист по комплаенсу, автор книги «Специальные виды комплаенса: антикоррупционный, банковский, санкционный».



Рыжова Н.Б. – руководитель Учебно-методического центра ЗАО «Сбербанк-АСТ», преподаватель кафедры управления государственными, муниципальными и корпоративными закупками Московского финансово-экономического института.



Сарбаш С.В. – д. ю. н., судья Высшего Арбитражного Суда РФ в отставке, заслуженный юрист Российской Федерации.



Сироткина А.А. – к. ю. н., заведующая кафедрой коммерческого права и процесса Исследовательского центра частного права им. С.С. Алексеева при Президенте РФ, участник рабочих групп по подготовке разъяснений Верховного Суда РФ о применении гражданского законодательства.



Суворов Е.Д. – к. ю. н., м. ч. п., партнер юридической фирмы «Синум АДВ», преподаватель кафедры гражданского права Московского государственного юридического университета (МГЮА) им. О.Е. Кутафина.



Суханов Е.А. – д. ю. н., профессор, заведующий кафедрой гражданского права юридического факультета Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова, член Совета по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства при Президенте РФ, член научно-консультативных советов при Верховном Суде РФ и при Генеральной прокуратуре РФ, заслуженный деятель науки РФ.



Титова Е.П. – член Палаты налоговых консультантов России, эксперт службы Правового консалтинга ГАРАНТ, автор материалов Энциклопедий решений «Налогообложение» и «Бухгалтерский учет и отчетность», автор ряда публикаций в научно-практических изданиях по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения.



Теликина М.В. – д. ю. н., профессор кафедры гражданского права, гражданского и арбитражного процесса юридического факультета имени М.М. Сперанского ИПиНБ РАНХиГС, зав. каф. гражданского права юридического факультета ОАНО «МВШСЭН», автор более 10 монографий и более 300 иных публикаций по вопросам гражданского и конкурсного права.



Трефилова Т.Н. – к. псих. н., проректор по научной и инновационной деятельности ФГБОУ «Институт развития дополнительного профессионального образования» Минобрнауки России, профессор кафедры государственных и корпоративных закупок, член-корреспондент РАЕН.



Федоров А.А. – главный юрист Экспертно-консультационного центра Института госзакупок.



Шиткина И.С. – д. ю. н., профессор кафедры предпринимательского права, руководитель программы магистратуры «Корпоративное право» юридического факультета.



Шкловец И.И. – заместитель руководителя Федеральной службы по труду и занятости.

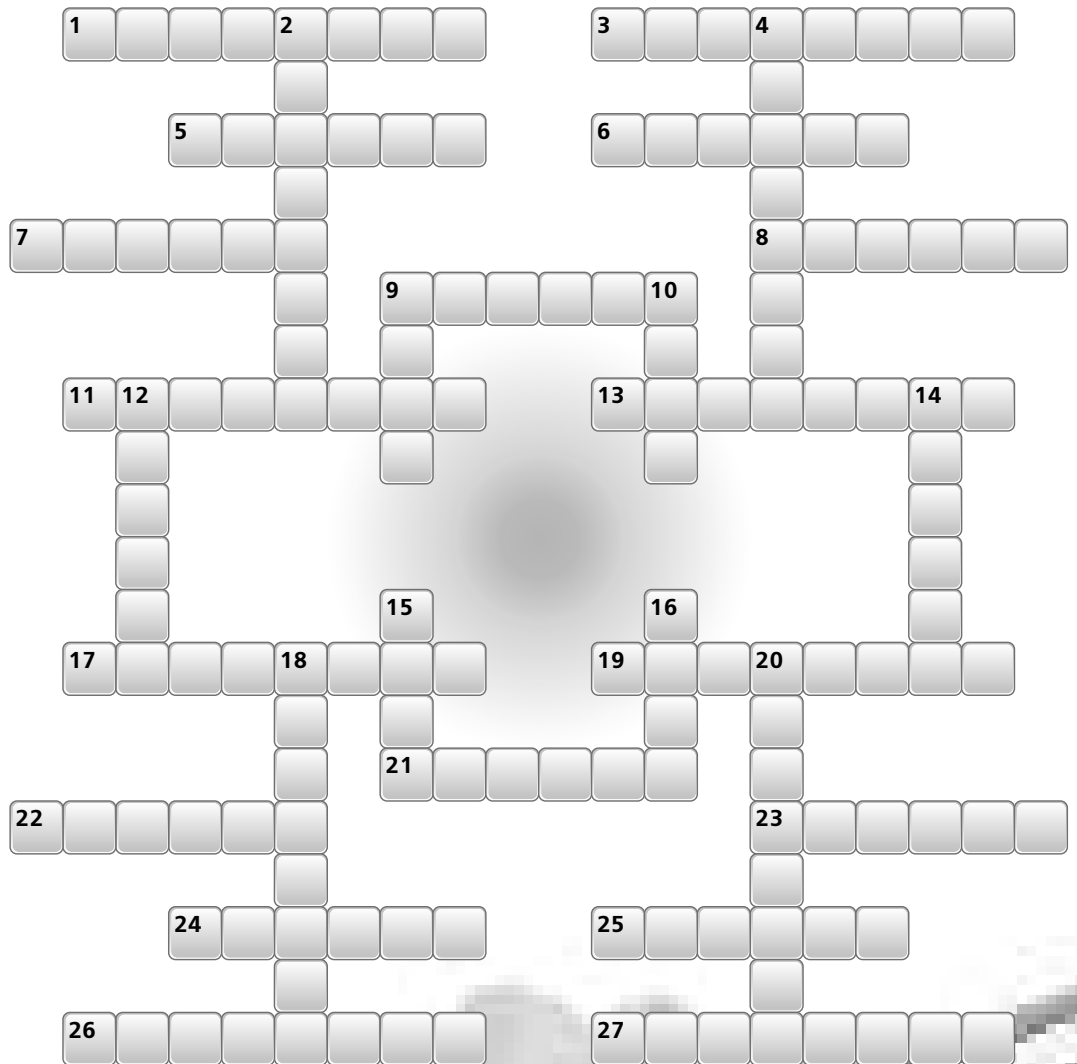


Щербаков Н.Б. – к. ю. н., доцент кафедры гражданского права юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова, государственный советник юстиции 1-го класса.



ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

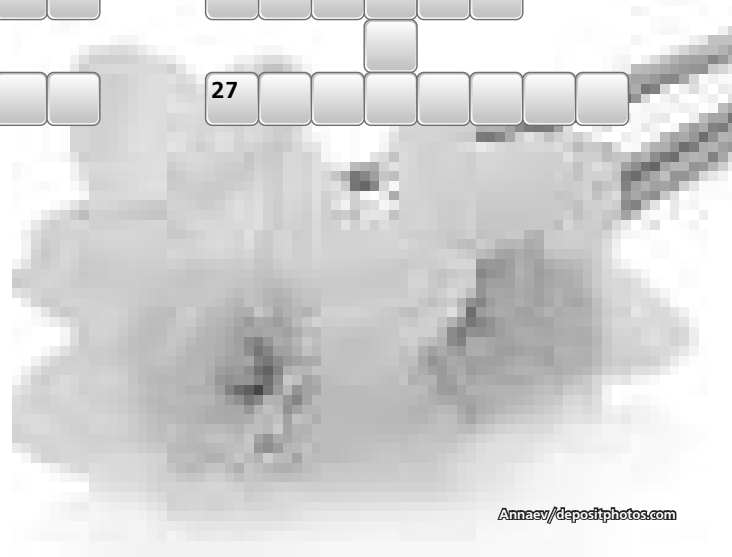
1. Коренной житель страны, местности 3. Рискованное и сомнительное дело, предпринятое в расчете на случайный успех. 5. То же, что телеграмма (устар.). 6. Сплав свинца, сурьмы и меди. 7. Колпак для лампы, светильника. 8. Расторжение, прекращение брака. 9. Укромное место. 11. Многолетнее декоративное растение с белыми душистыми цветами. 13. Машинная вязаная ткань. 17. Заключительная стадия шахматной партии. 19. Собрание игр. 21. Приспособление для патронов в магазинной коробке некоторых видов оружия. 22. Русский народный танец. 23. Цветная нашивка по наружному шву форменных брюк. 24. Подземное укрытие, убежище. 25. Отверстие в радужной оболочке глаза. 26. Продавец старинных, редких предметов. 27. Исследователь больших глубин.



ПО ВЕРТИКАЛИ:

2. Сторона в международных экономических отношениях, покупающая товары или услуги за рубежом. 4. Работник типографии. 9. Среднеазиатские борзые. 10. Квадратный вырез ворота на платье. 12. Хребет в Забайкалье. 14. Бесцветный газ с едким запахом, соединение азота с водородом.

15. Приветствие, придуманное Томасом Эдисоном. 16. Осмысленная непродуктивная деятельность. 18. Сохранившийся предмет культуры прошлого. 20. Поверхностный слой, обтягивающий предмет.



Annay/depositphotos.com