



**Электронный
Экспресс**

Программный модуль интеграции 1С (8.3) - ЭДО Версия 1.0



Инструкция по работе
Редакция 1.0.19 от 01.08.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СИСТЕМОЙ ЭДО «ЭКСПРЕСС ДОКУМЕНТ».....	3
2. СОСТАВ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СИСТЕМОЙ ЭДО «ЭКСПРЕСС ДОКУМЕНТ»	4
2.1. Комплект поставки	4
2.2. Функциональные возможности.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	5
4. НАСТРОЙКА ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ 1С – ЭДО	6
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММНЫМ МОДУЛЕМ ИНТЕГРАЦИИ 1С – ЭДО	18
5.1. Проверка правильности заполнения подготовленных к выгрузке из системы «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ» документов (на примере счетов-фактур).....	18
5.2. Выгрузка документов из системы «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ» и их отправка в адрес контрагентов	22
5.3. Просмотр текущего состояния выгруженных из системы «1С:Предприятие 8.3» и отправленных в адрес контрагентов документов	24
5.4. Просмотр входящих документов системы ЭДО «Экспресс Документ» и выгрузка их в систему «1С:Предприятие 8.3».....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Сведения о разработчике	32

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ является руководством пользователя программного модуля интеграции систем программ «1С:Предприятие 8.3» с системой ЭДО «Экспресс Документ». В нем содержится информация, описывающая принципы работы с программным модулем, описание его функциональных возможностей, а также порядка установки и настройки.



ВАЖНО! Для эффективного пользования программного модуля интеграции систем программ «1С:Предприятие 8.3» с системой ЭДО «Экспресс Документ» рекомендуется изучить данный документ полностью. Это поможет освоить основные приемы и приобрести необходимые навыки по установке и работе с данной программой.

➤ ПРИМЕЧАНИЕ Сведения о разработчике программы приведены [в приложении 1](#)

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СИСТЕМОЙ ЭДО «ЭКСПРЕСС ДОКУМЕНТ»

Программный модуль интеграции систем программ «1С:Предприятие 8.3» с системой ЭДО «Экспресс Документ» (далее - Программный модуль интеграции 1С (8.3) – ЭДО) - это программа предназначенная для преобразования электронного представления счетов-фактур, УПД, актов и товарных накладных ТОРГ-12 из форматов, принятых в системе «1С:Предприятие 8.3» в форматы ФНС, реализованные в системе ЭДО «Экспресс Документ» и утвержденные в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минфина России от 5 февраля 2021 г. № 14н и Приказе ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@, а также последующей их выгрузки из системы программ «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ» и отправки их адресатам.

➤ ПРИМЕЧАНИЕ В рамках программного модуля интеграции 1С – ЭДО применяется специальная технология электронного документооборота, которая обеспечивает:

- защиту содержания электронных счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 от несанкционированного просмотра третьими лицами;
- однозначную идентификацию отправителей электронных счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12;

- целостность данных при отправке по незащищенным каналам связи;
- защиту электронных счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 от несанкционированных изменений;
- юридическую значимость документооборота;
- корректное разрешение возникающих спорных ситуаций.

Отправка электронных счетов-фактур, УПД, актов и товарных накладных ТОРГ-12 контрагентам системы ЭДО «Экспресс Документ» производится в форматах, принятых в системе ЭДО «Экспресс Документ» и утвержденных в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минфина России от 5 февраля 2021 г. № 14н и Приказе ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@.

2. СОСТАВ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СИСТЕМОЙ ЭДО «ЭКСПРЕСС ДОКУМЕНТ»

2.1. Комплект поставки

В комплект поставки программного модуля интеграции 1С (8.3) –ЭДО входят:

- дистрибутив программного модуля интеграции 1С-ЭДО - файл форм внешней обработки систем программ «1С:Предприятие 8.3» - *КлиентЭДО v <номер версии>.erf*
- документ Руководство пользователя по работе с программным модулем интеграции 1С (8.3) - ЭДО (настоящий документ);

2.2. Функциональные возможности

Программный модуль 1С – ЭДО поддерживает следующие функциональные возможности:

- преобразование электронного представления счетов-фактур, УПД, актов и товарных накладных ТОРГ-12 из форматов, принятых в системе «1С:Предприятие 8.3» в форматы ФНС, реализованные в системе ЭДО «Экспресс Документ» и утвержденные в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минфина России от 5 февраля 2021 г. № 14н и Приказе ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@;
- создание и выгрузка файлов счетов-фактур актов и товарных накладных ТОРГ-12 из системы «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ»;
- подписание выгруженных файлов счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 электронной подписью и их отправка в адрес получателей;
- защита информации, содержащейся в документах, от несанкционированных искажений при передаче с использованием сертифицированных криптографических средств по незащищенным каналам связи (файлы защищаются от несанкционированных искажений средствами электронной подписи);

- автоматизированное выполнение функций специального регламента электронного документооборота, гарантирующего корректное разрешение спорных ситуаций, связанных с доставкой документов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Компьютер, предназначенный для установки и работы с программным модулем 1С – ЭДО должен иметь следующие характеристики:

- процессор с тактовой частотой 1 ГГц и выше;
- оперативная память не менее 1 Гбайт;
- не менее 100 Мбайт свободного дискового пространства;
- XGA дисплей;
- клавиатура и мышь;
- устройство чтения компакт дисков CD-ROM;
- USB-порт, (в случае использования в качестве ключевых носителей USB ключей RuToken, eToken и USB носителей).
- сетевая карта (Ethernet 10/100/1000 Мбит/с) или модем при необходимости подключения к сети Интернет по выделенному каналу связи или по коммутируемым линиям связи, при этом к сети Интернет должен быть предоставлен доступ по портам 443 и 80. При использовании коммутируемого доступа рекомендуется скорость подключения не менее 56 Кбит/с.

Для функционирования программного модуля 1С–ЭДО на компьютере **должны быть установлены:**

- операционная система: Windows 7 Home/Professional/Enterprise/Ultimate, Windows 8 / 8.1 Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2;
- СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 и выше;
- Конфигурация: «1С: Предприятие 8.3 Конфигурация Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0»;
- Сертификат Удостоверяющего центра:
- Личный сертификат электронной подписи, полученный в одном из аккредитованных удостоверяющих центров;
- Программа «CryptoExpress»
- Актуальная версия браузера Microsoft Edge (либо актуальные версии альтернативных браузеров: Firefox, Chrome, Opera)

Для функционирования программного модуля 1С – ЭДО должны быть также выполнены следующие **дополнительные требования:**

- **Доступ в Internet :**
 - Доступ на адрес <https://gardoc.ru>
 - Доступ на порт 43301 по протоколам TCP и UDP

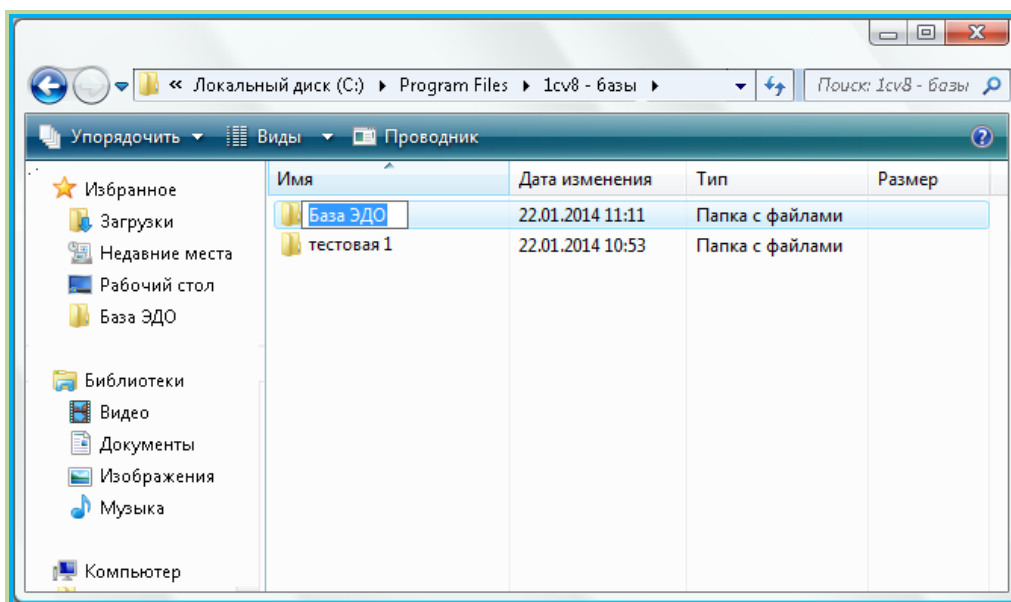
- **Права учётной записи пользователя Windows:**

При использовании нескольких учетных записей на ПК, в том числе в серверной операционной системе, устанавливать и запускать утилиту «CryptoExpress» нужно от имени Администратора.

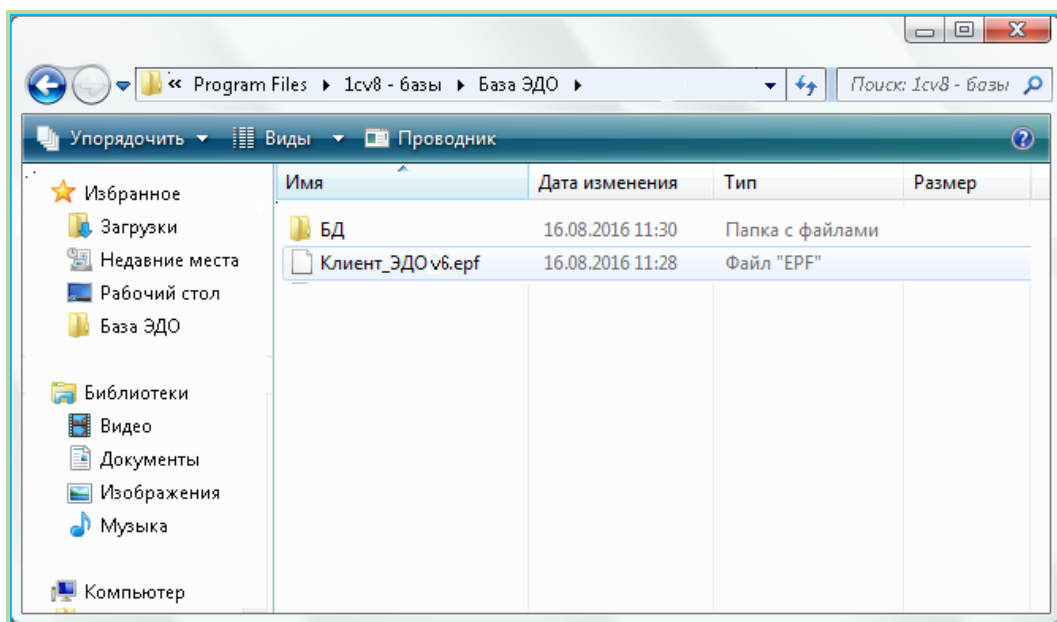
4. НАСТРОЙКА ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ 1С – ЭДО

1. Для настройки программного модуля интеграции 1С – ЭДО первоначально создайте каталог базы данных модуля 1С – ЭДО.

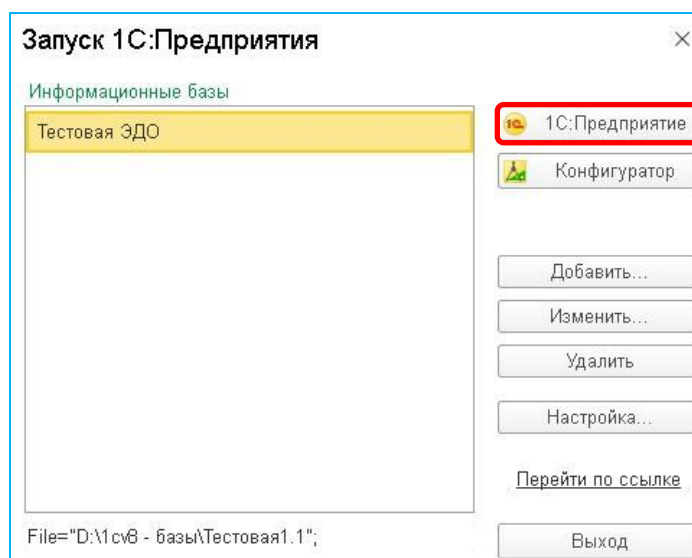
➤ **ПРИМЕЧАНИЕ** Рекомендуется созданный каталог базы данных модуля 1С (8.3) – ЭДО разместить в каталоге с имеющимися базами данных системы «1С:Предприятие 8.3».



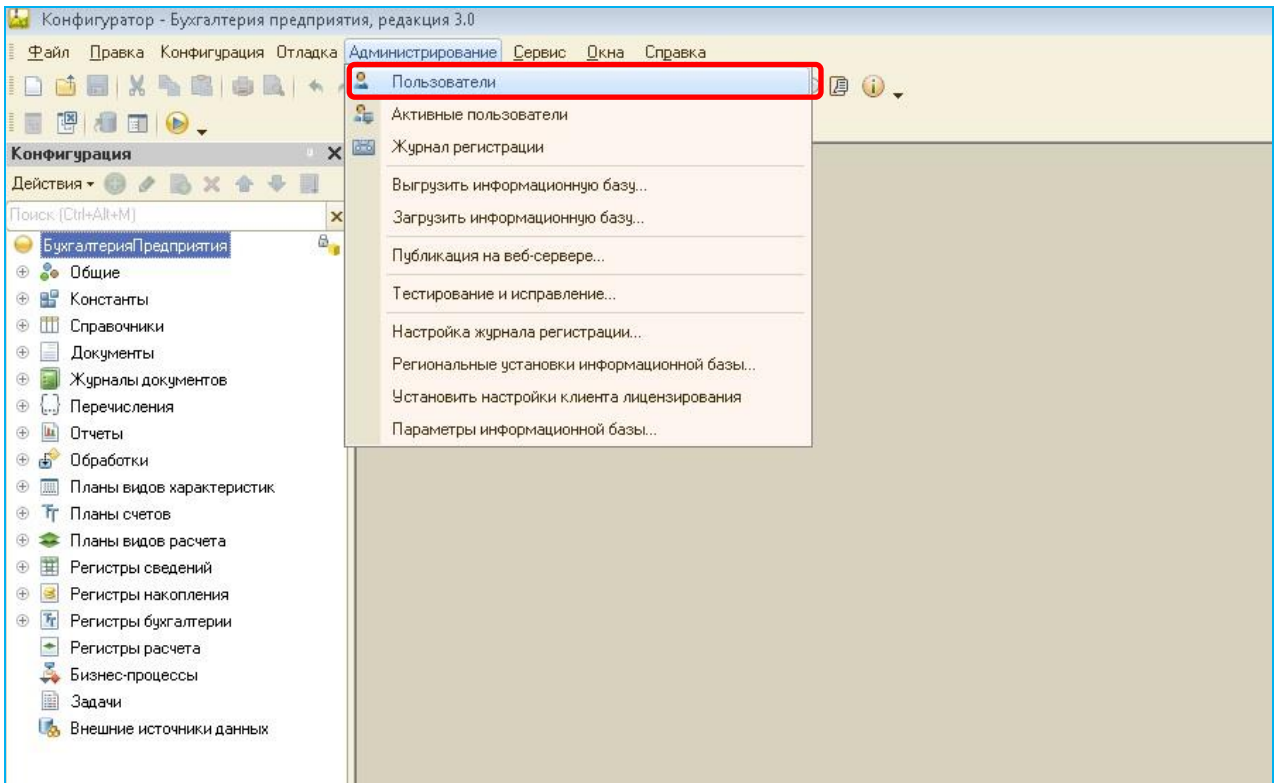
2. Скопируйте с созданный каталог файл дистрибутива программного модуля интеграции 1С–ЭДО.



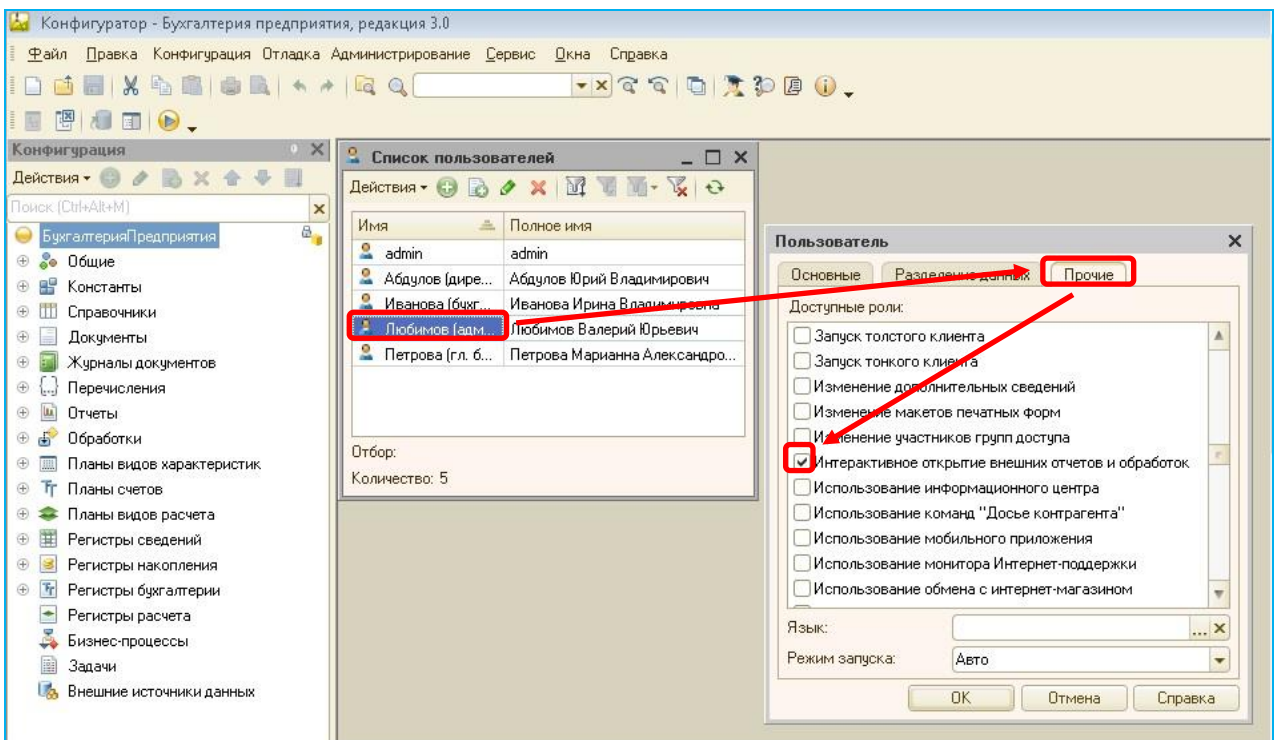
3. Запустите программу «1С:Предприятие 8.3». В открывшемся окне запустите программу Конфигуратора.



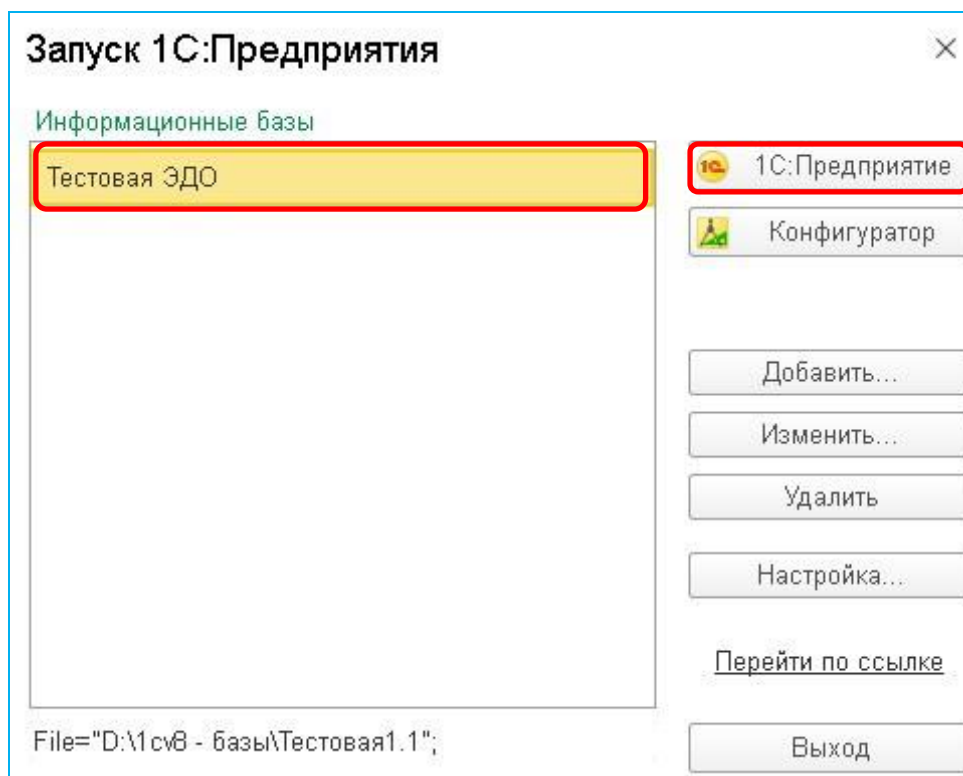
4. В окне Конфигуратора выберите в Главном меню последовательно пункты «Администрирование» - «Пользователи».



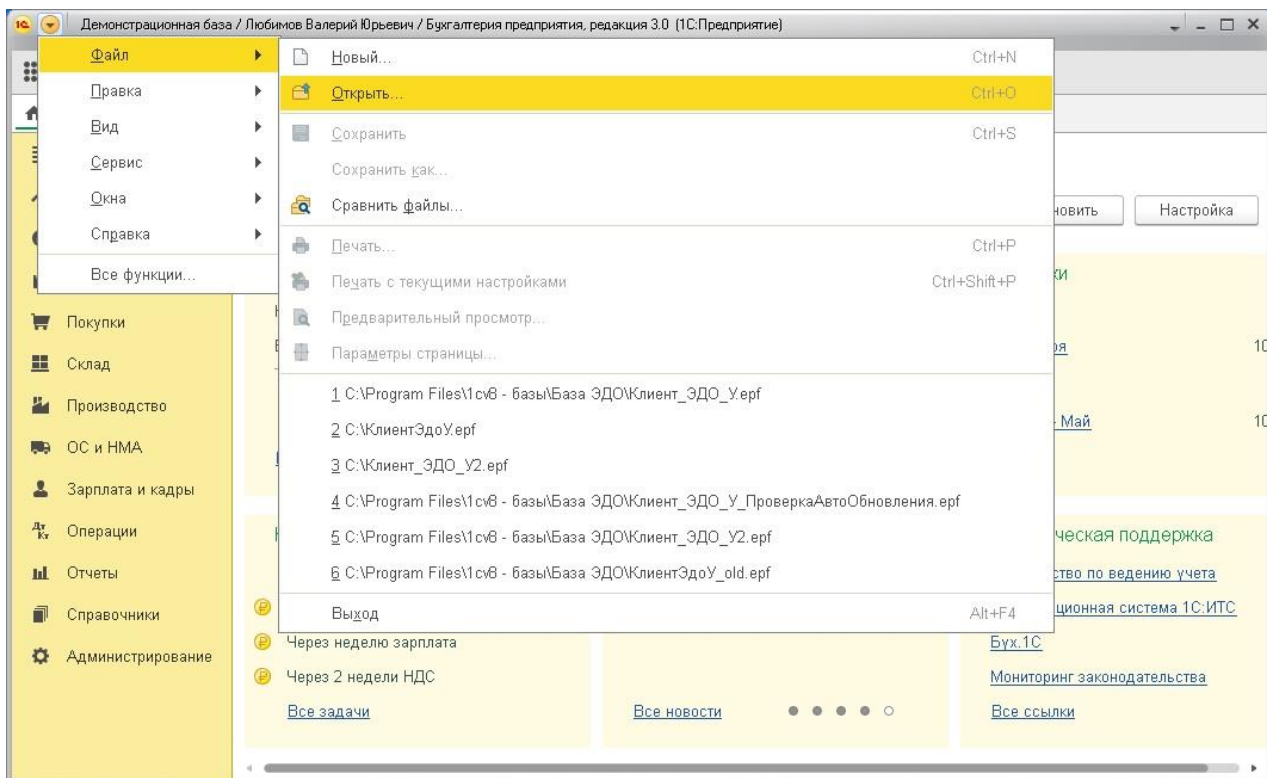
- В открывшемся окне со списком пользователей дважды щелкните мышью по фамилии выбранного пользователя программного модуля интеграции 1С (8.3) – ЭДО. После этого откроется окно с данными пользователя, в котором перейдите на закладку «Прочие» и убедитесь в **обязательной** установке галочки в чекбоксе «Интерактивное открытие внешних отчетов и обработок».



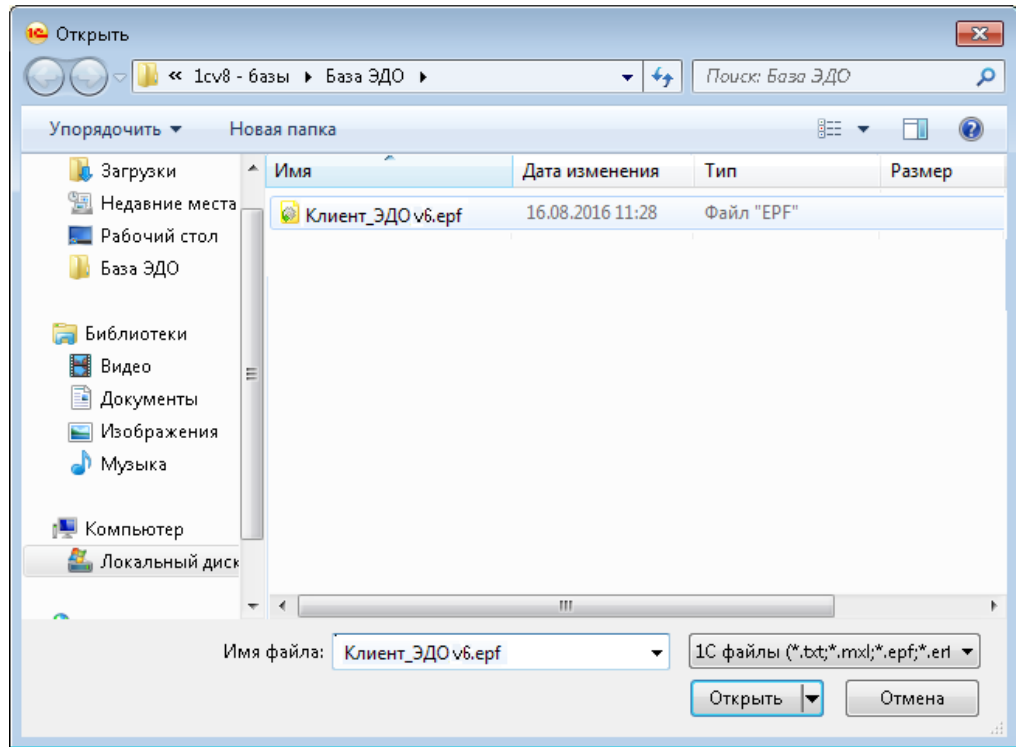
6. После закрытия конфигуратора, снова запустите программу («1С:Предприятие 8.3»: «Пуск» – «Программы» – «1С:Предприятие 8.3» – «1С:Предприятие»). В открывшемся окне выберите базу данных, к которой вы хотите подключить модуль интеграции и запустите с помощью соответствующей кнопки программу «1С:Предприятие 8.3».



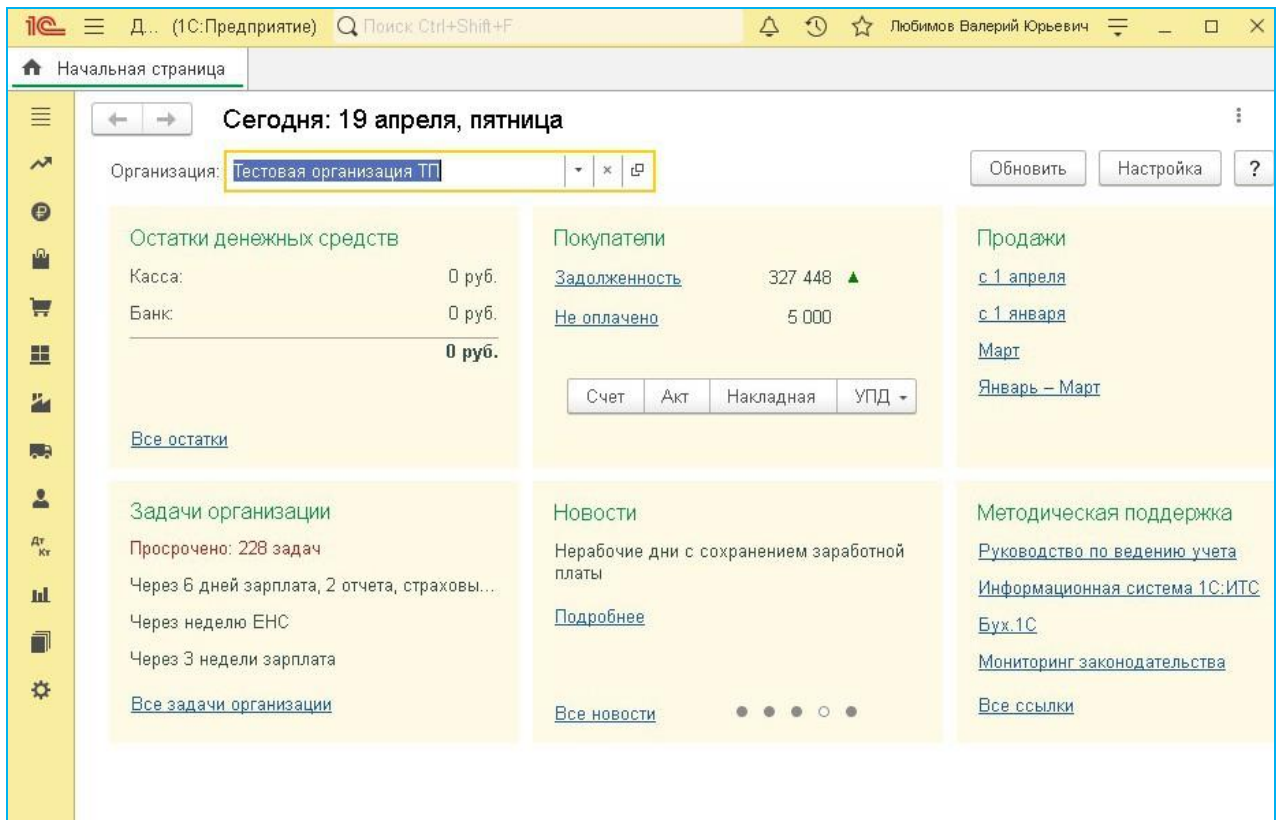
7. Выберите в Главном меню последовательно пункты «Файл» - «Открыть».




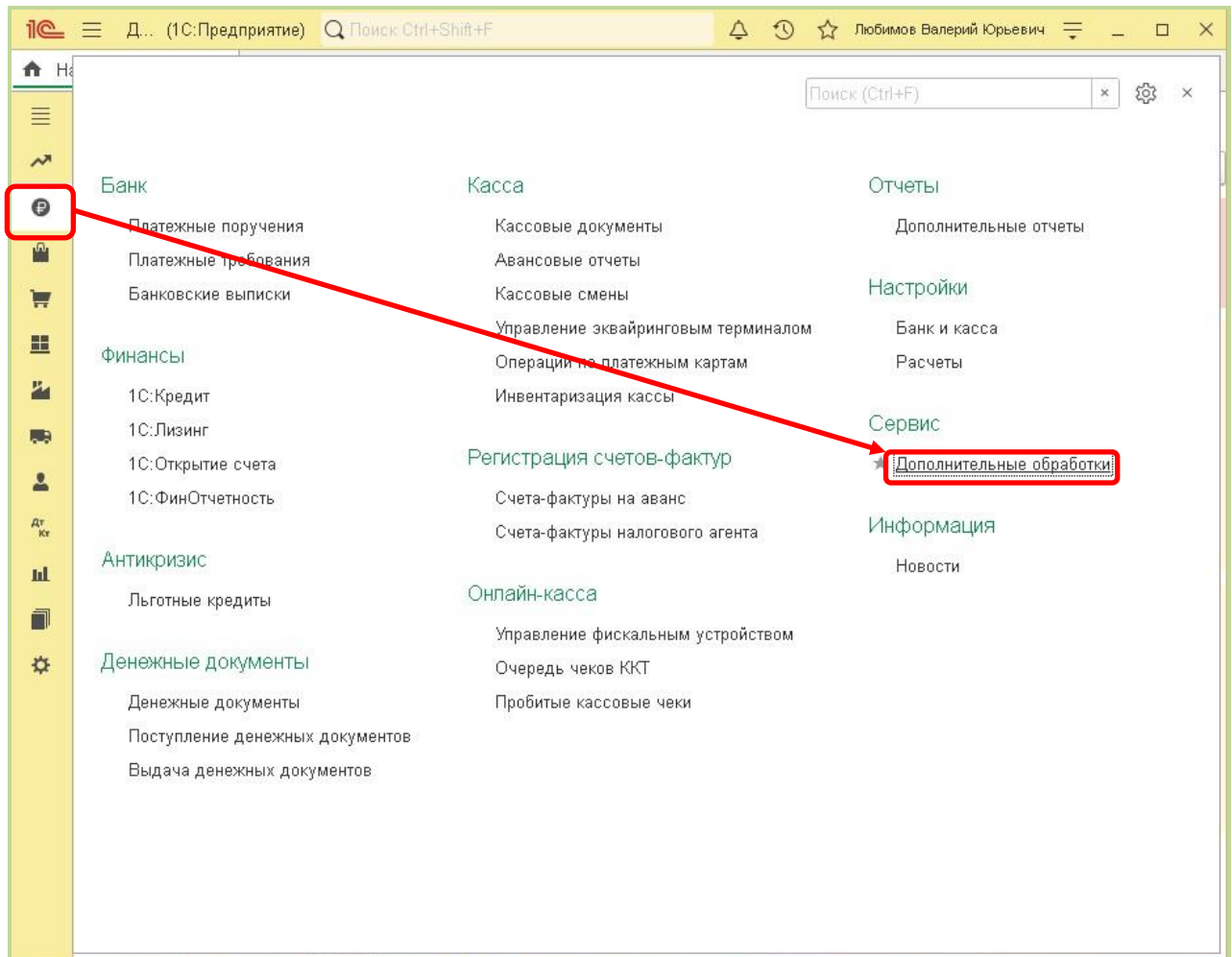
8. В открывшемся окне укажите путь к файлу дистрибутива «Клиент v<номер версии>.epf» и нажмите кнопку «Открыть».



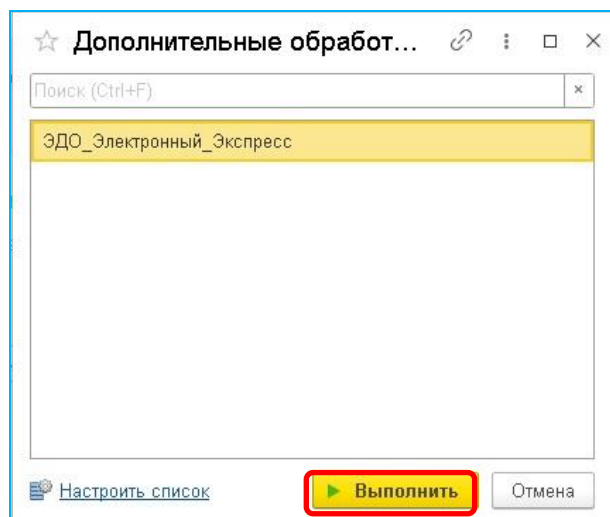
9. В результате откроется окно программы «1С:Предприятие 8.3».



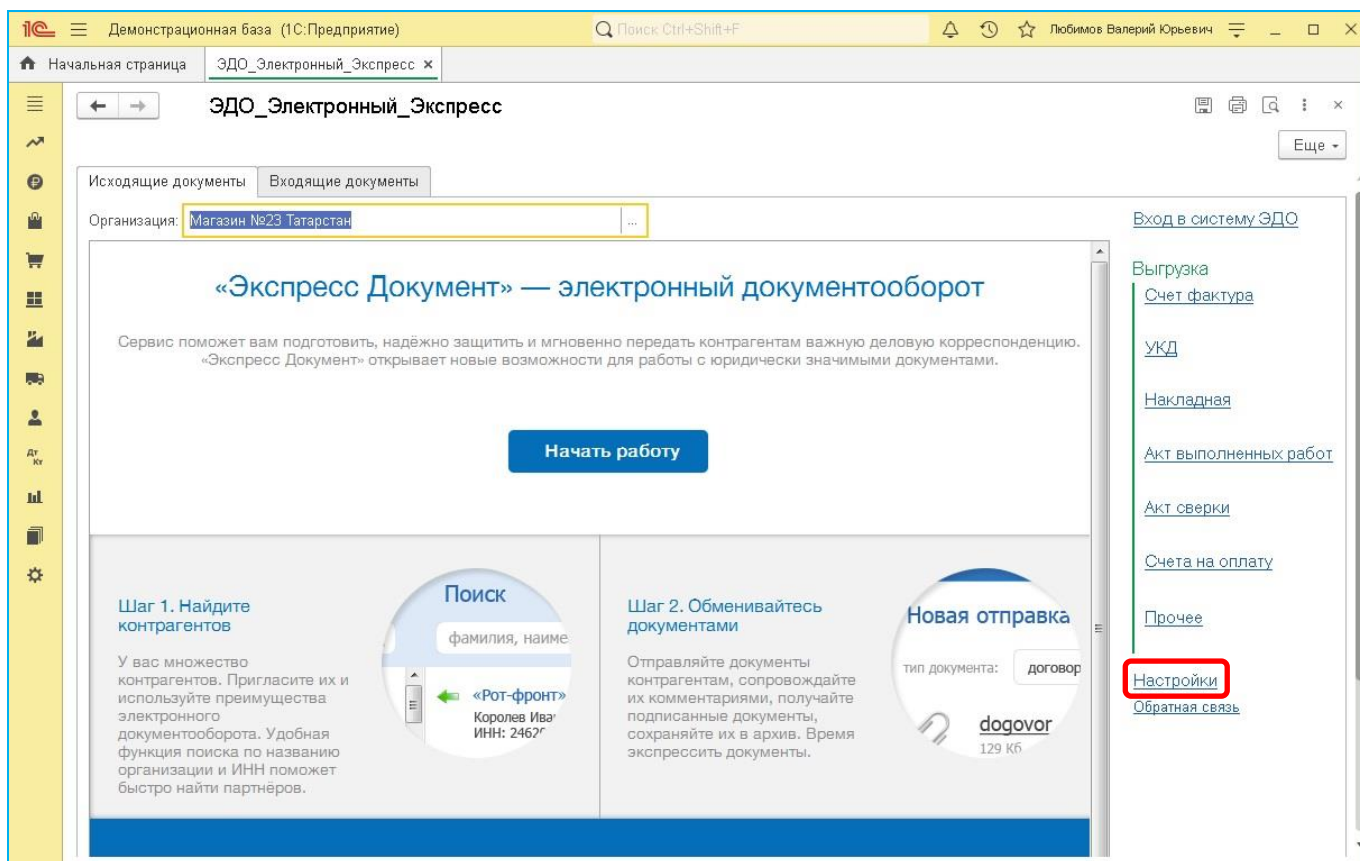
10. В данном окне перейдите на закладку  («Банк и Касса») и щелкните в разделе «Сервис» по ссылке «Дополнительные обработки».



11. В открывшемся окне нажмите кнопку «Выполнить»



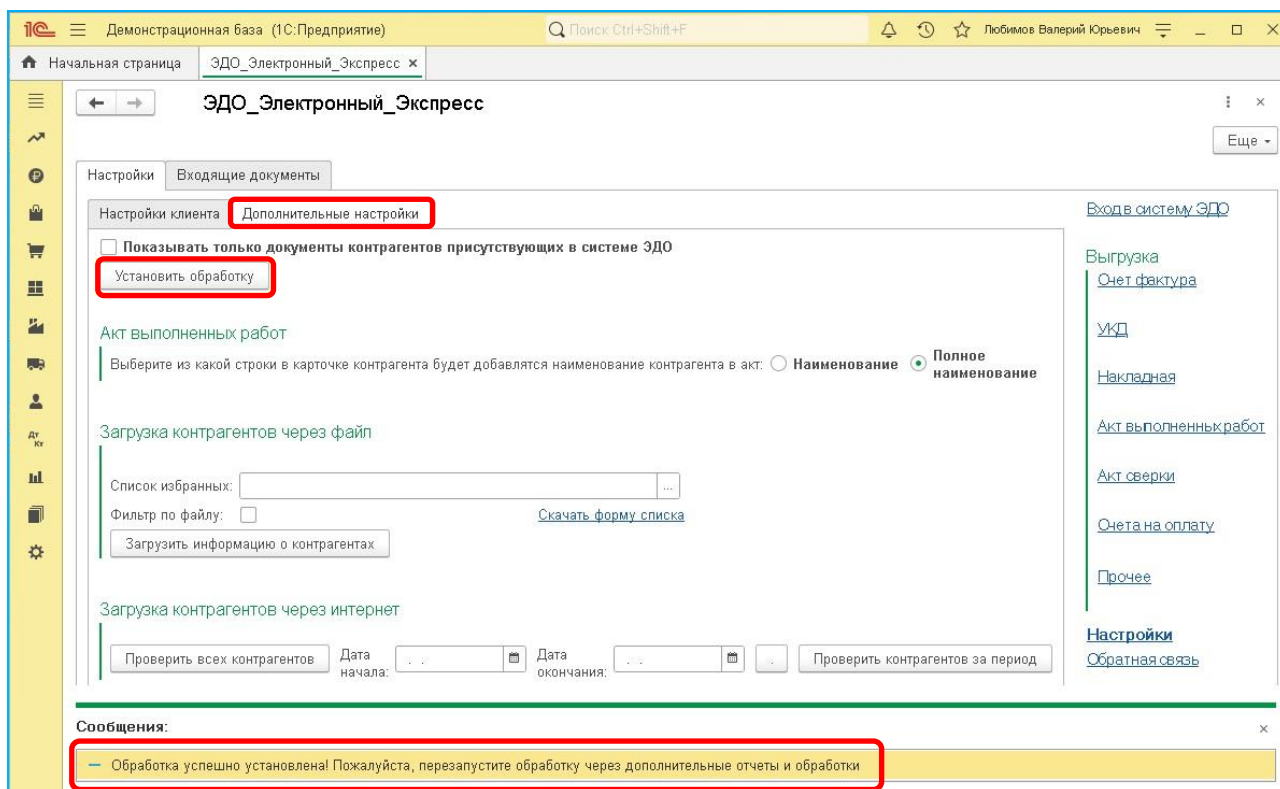
12. После этого для выполнения дальнейших настроек щелкните по ссылке «Настройки».



ПРИМЕЧАНИЕ. Расположенная ниже нее ссылка [Обратная связь](#) служит для отправки, при необходимости, сообщений в службу технической поддержки модуля.

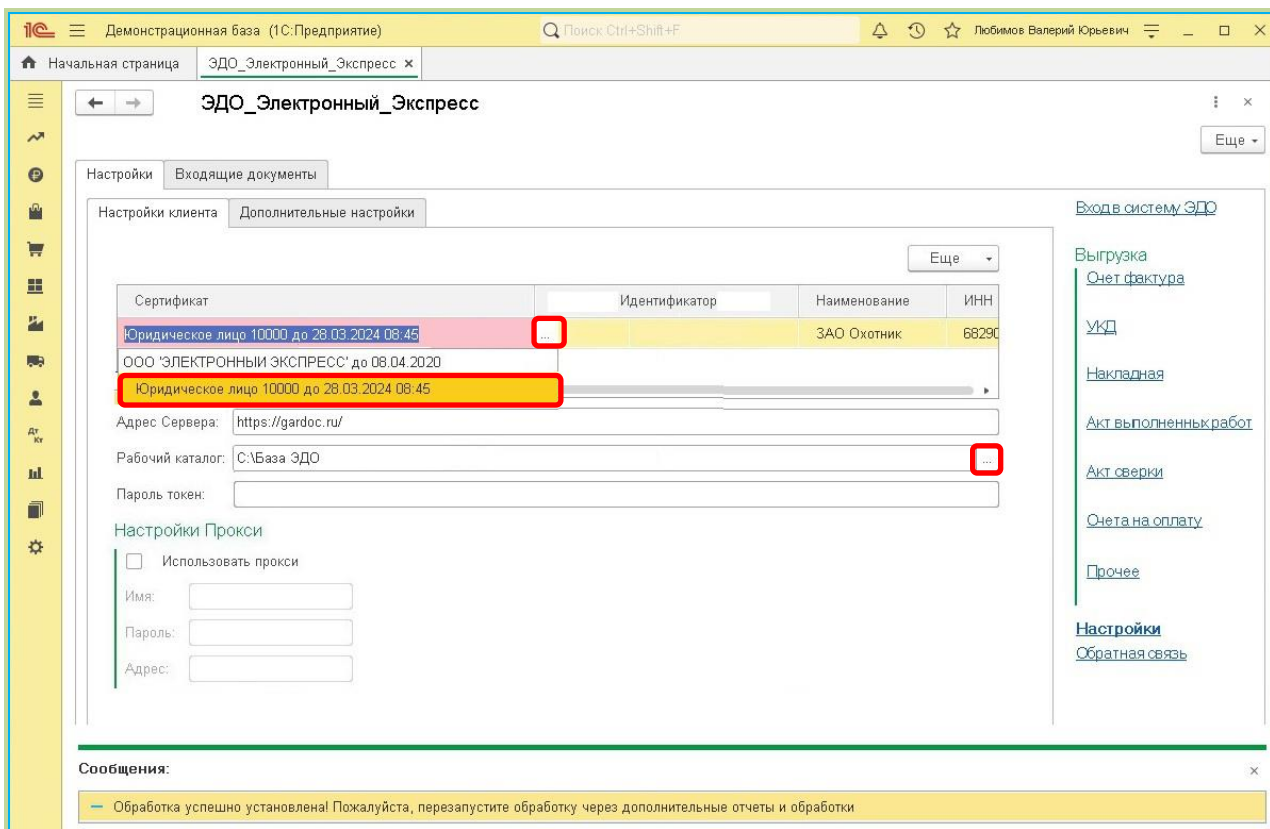
13. В результате в левом поле на закладке «Настройки клиента» отобразится таблица со списком настроек организации, от имени которых ведется электронный документооборот в системе ЭДО «Экспресс Документ».

14. Для добавления обработки перейдите на закладку «Дополнительные настройки» и нажмите на кнопку «Установить обработку». В результате в нижней части окна появится сообщение об успешном добавлении обработки.

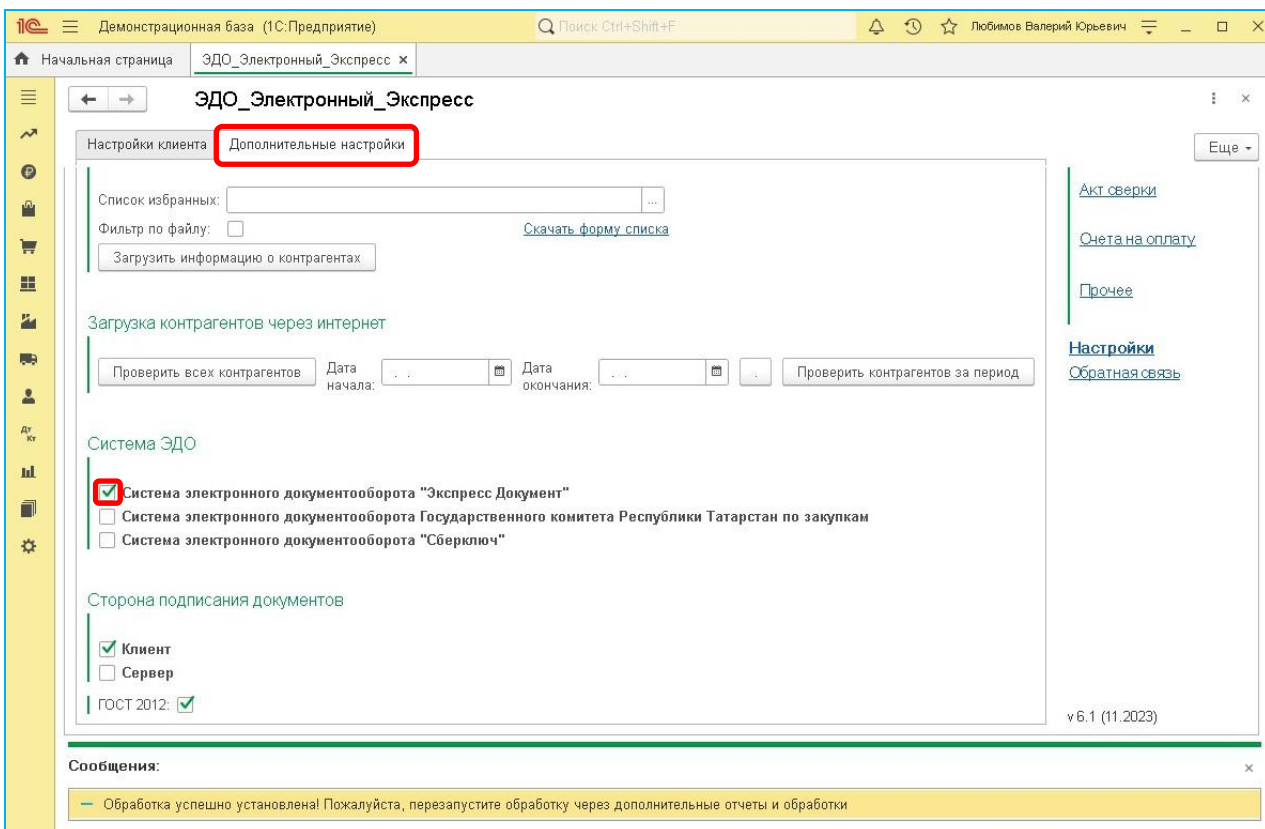


15. После этого снова перейдите на закладку «Настройки клиента», на которой будет отображена таблица со списком настроек организации, от имени которых ведется электронный документооборот в системе ЭДО «Экспресс Документ».

- В данной таблице в строке с выбранной организацией дважды щелкните мышью в поле «Сертификат». В результате в правой части поля отобразится кнопка «...». Щелкните по ней левой кнопкой мыши и в открывшемся выпадающем списке выберите пункт с наименованием организации – владельца сертификата, от имени которого в системе ЭДО «Экспресс Документ» будет осуществляться подписание документов ЭП и отправка их в адрес контрагентов;
- Укажите в поле «Рабочий каталог:» с помощью кнопки «...» путь к рабочему каталогу, где располагается локальная база данных;

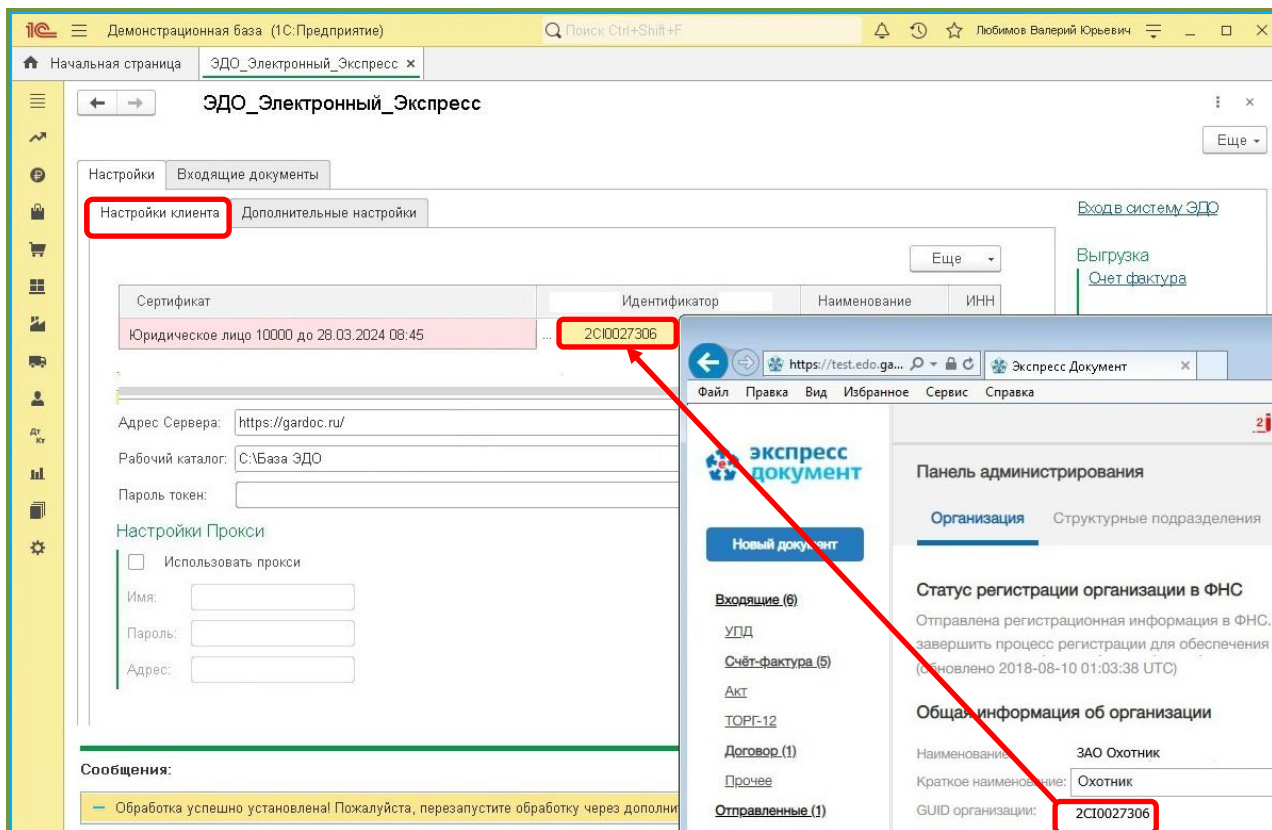


- Перейдите, далее, снова на закладку «Дополнительные настройки» и для установки признака принадлежности клиента к Системе ЭДО «Экспресс Документ» **обязательно** поставьте галочку в расположенном в разделе «Система ЭДО» чекбоксе «Система электронного документооборота "Экспресс Документ"».



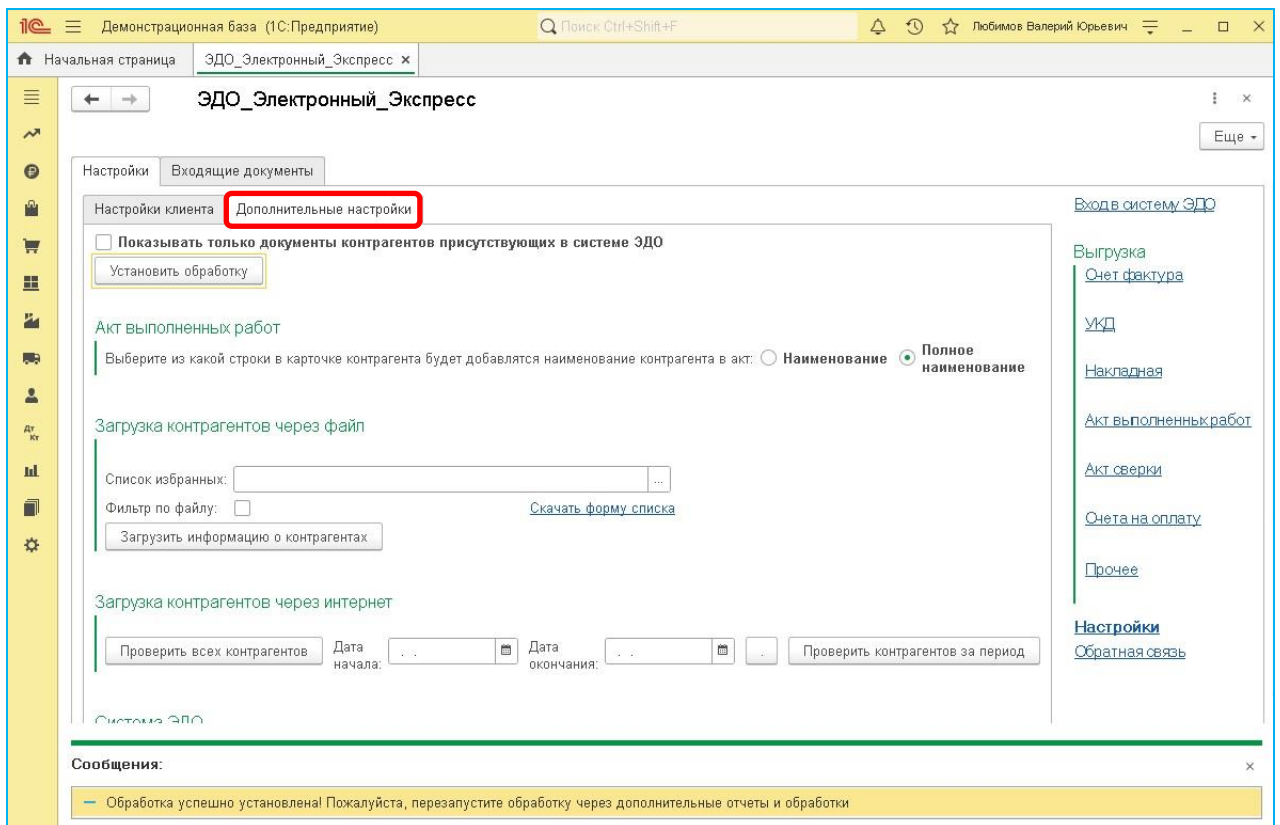
В результате в поле «Адрес сервера» на закладке «Настройки клиента» будет **автоматически** введен адрес сервера: <http://gardoc.ru/>.

13. После этого перейдите в системе ЭДО «Экспресс Документ» в секцию «Организация» Персонального кабинета пользователя (см. п.4 раздела 5.1. «Руководства по работе с системой ЭДО «Экспресс Документ»») и вручную скопируйте значение «GUID организации» в поле столбца «Идентификатор», расположенного на закладке «Настройки клиента».



Настройка дополнительных данных на закладке «Дополнительные настройки»

Для настройки дополнительных данных снова перейдите на закладку «Дополнительные настройки».



На данной закладке:

- С помощью чекбокса **«Показывать только документы контрагентов, присутствующих в системе ЭДО»** устанавливается признак отображения в списках всех документов только документов контрагентов, присутствующих в системе ЭДО «Экспресс Документ».
 - При установке галочки в этом чекбоксе появится сообщение с предложением проверки всех контрагентов (которая занимает достаточно большое количество времени) и в случае отказа в журнале будут показываться только контрагенты, у которых был проставлен признак их наличия в системе ЭДО.
- С помощью переключателя **«Акт выполненных работ»** осуществляется выбор из карточки контрагента строки («Наименование» или «Полное наименование»), откуда будет браться информация о наименовании контрагента, для ее записи в xml-файл Акта выполненных работ.
- Раздел **«Загрузка контрагентов через файл»** служит для загрузки (при необходимости) в систему 1С с помощью файла в формате Excel информации о дополнительных контрагентах.

При этом, всем контрагентам из файла, выбранного с помощью расположенной в правой части поля «Список избранных» кнопки «...», присваивается статус их наличия в системе ЭДО.

Для выполнения загрузки необходимо предварительно скачать с помощью ссылки «Скачать форму списка» шаблон для заполнения данных дополнительных контрагентов. С помощью данного шаблона необходимо заполнить (вручную или с помощью специальной программы) для каждого контрагента следующие поля:

 - *Наименование,*
 - *ИНН,*
 - *КПП,*

- *Срок действия договора.*

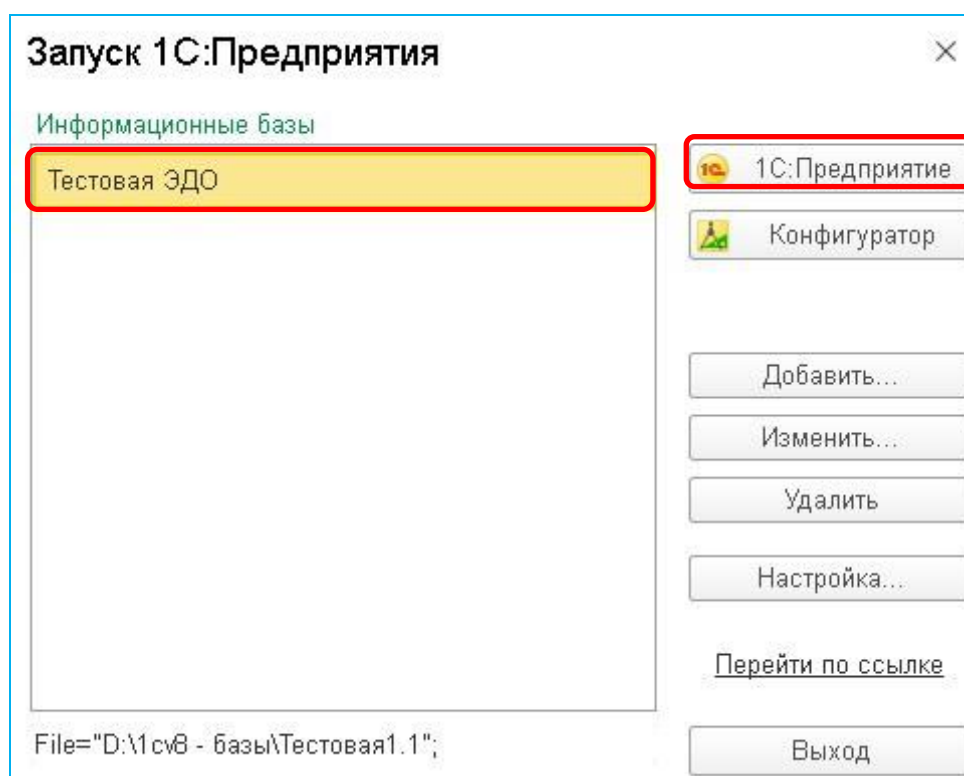
После заполнения, для загрузки информации в систему 1С нужно нажать кнопку «Загрузить информацию о контрагентах».


- В случае установки галочки в чекбоксе «**Фильтр по файлу**», при отправке всех находящихся в списке документов с помощью кнопки «Отправить» (см. п.1 раздела 5.2) документы будут отправлены только тем контрагентам, которые присутствуют в файле «Список избранных». Фильтрация документов будет так же производиться по дате окончания контракта указанного в файле.
- В случае если у контрагента закончился договор, то его документы не будут отображаться в списке документов, но если возникнет необходимость отправки его документов за предыдущий период (когда договор был активный), то соответствующие документы будут отображаться в этом списке и их можно будет отправить.
- Раздел «**Загрузка контрагентов через интернет**» служит для загрузки (при необходимости) в систему 1С из системы ЭДО «Экспресс Документ» информации о ваших контрагентах, зарегистрированных в системе ЭДО «Экспресс Документ».
 - Кнопка «Проверить всех контрагентов» служит для загрузки в систему 1С информации обо всех ваших контрагентах, зарегистрированных в системе ЭДО. При этом проверяется информация обо всех контрагентах на предмет их наличия в базе. При большом количестве контрагентов на эту процедуру требуется большое количество времени.
 - Кнопка «Проверить контрагентов за период» служит для загрузки в систему 1С информации о зарегистрированных в системе ЭДО «Экспресс Документ» ваших контрагентах, для отправки в адрес которых в системе 1С были сформированы документы за указанный в полях «Дата начала» и «Дата окончания» или «Вариант» период.
- В разделе «**Система ЭДО**»:
 - С помощью чекбокса «Система электронного документооборота «Экспресс Документ» - устанавливается признак принадлежности клиента к Системе ЭДО «Экспресс Документ» (по умолчанию галочка **должна присутствовать**);
 - С помощью чекбокса «Система электронного документооборота Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам» - устанавливается признак принадлежности клиента к СЭДО ГКЗ РТ (по умолчанию галочка **должна быть убрана**).
 - С помощью чекбокса «Система электронного документооборота Сберключ» - устанавливается признак принадлежности клиента к системе ЭДО «Сберключ» (по умолчанию галочка **должна быть убрана**).
- В разделе «**Сторона подписания документов**»: с помощью чекбоксов «Клиент» или «Сервер» выбирается сторона подписания документов (Клиент или Сервер), а помощью чекбокса «2012» включается соответственно поддержка требуемой для подписания документов электронной подписи, сформированной в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012.

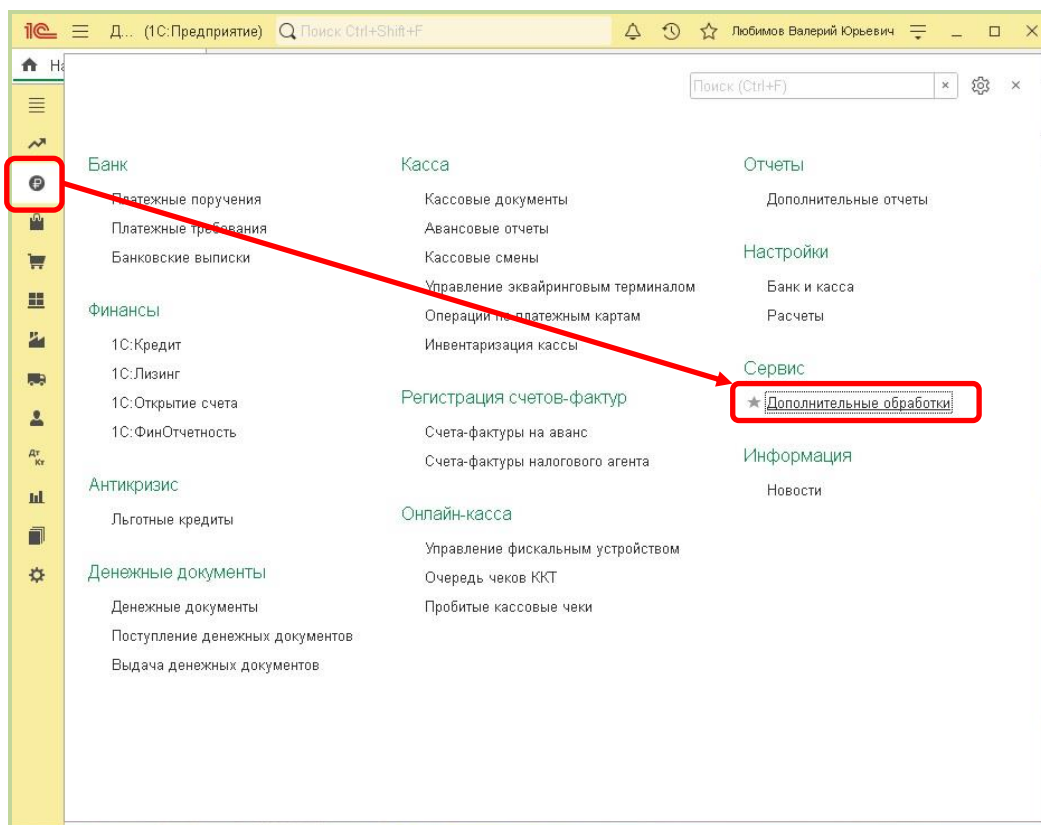
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММНЫМ МОДУЛЕМ ИНТЕГРАЦИИ 1С – ЭДО

5.1. Проверка правильности заполнения подготовленных к выгрузке из системы «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ» документов (на примере счетов-фактур)

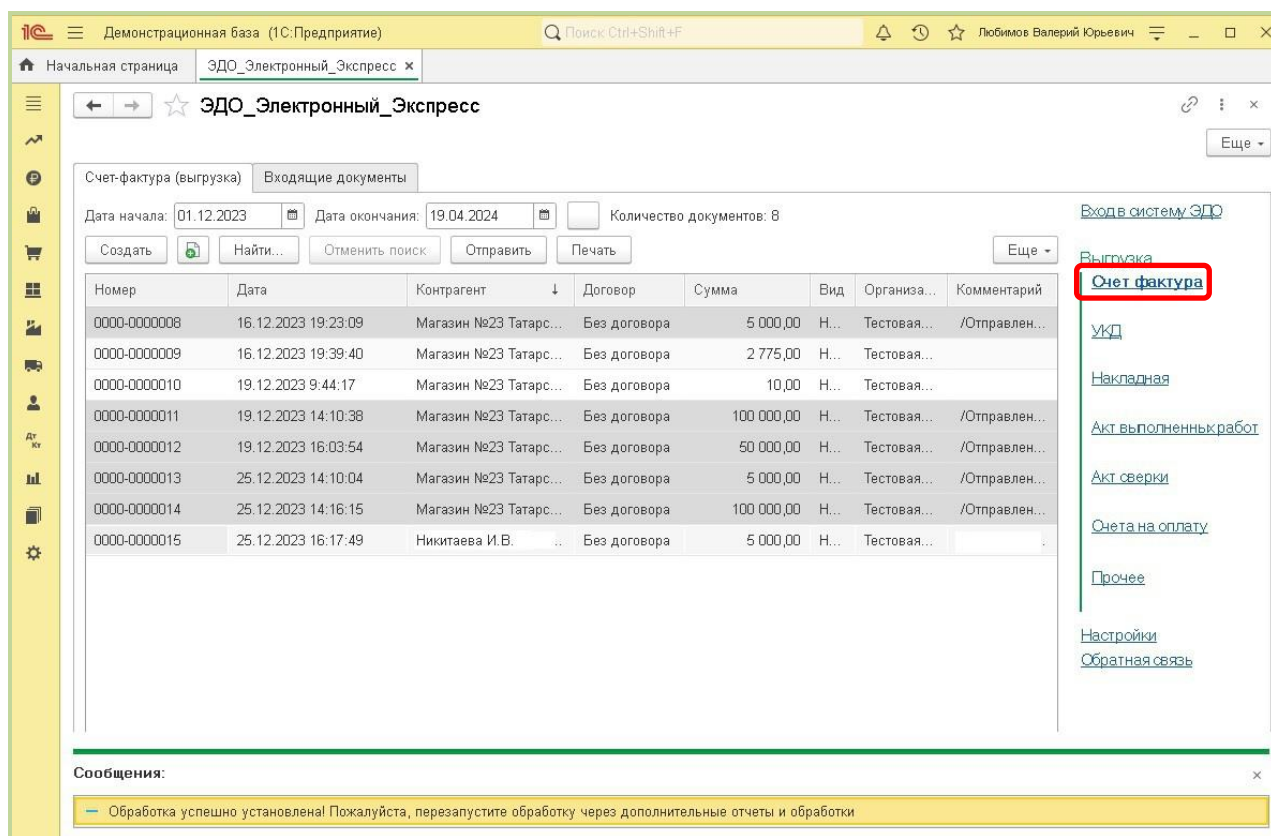
1. Рассмотрим проверку правильности заполнения подготовленных к выгрузке из системы 1С документов на примере счетов-фактур. Запустите программу («1С:Предприятие 8.3»: «Пуск» – «Программы» – «1С:Предприятие 8.3» – «1С:Предприятие»). В открывшемся окне выберите базу данных, к которой вы хотите подключить модуль интеграции и запустите программу «1С:Предприятие 8.3».



2. В открывшемся окне перейдите на закладку  («Банк и Касса») и щелкните в разделе «Сервис» по ссылке «Дополнительные обработки».



3. В следующем окне нажмите кнопку «Выполнить». В результате откроется окно модуля интеграции 1С – ЭДО, в котором для просмотра списка сформированных в программе «1С:Предприятие 8.3» и подготовленных для отправки счетов-фактур щелкните по ссылке «Счет-фактура». В результате в левой части отобразится список подготовленных для отправки счетов-фактур.



4. Дважды щелкните по выбранному счету-фактуре мышью, в открывшемся окне с данными счета-фактуры перейдите на закладку «Дополнительно» и убедитесь в **обязательном** заполнении поля «Ответственный».

Счет-фактура выданный на реализацию 15 от 25.12.2023

Записать и закрыть | Записать | Печать | Создать на основании | ЗДО

Счет-фактура №: 0000-0000015 от: 25.12.2023 16:17:49

Организация: ЗАО Охотник

Контрагент: Никитаева И.В. КПП 223301001

Документы-основания: Реализация (акт, накладная, УПД) 0000-000013 от 25.12.2023 16:...

Документы об отгрузке: <Авто>

Договор: Без договора

Идентификатор госконтракта:

Сумма: 5 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 833,33 из них по комиссии: 0,00 руб. НДС (в т.ч.): 0,00

Платежные документы

N	Дата	Номер
---	------	-------

Код вида операции: 01 Реализация товаров, работ, услуг и операции, приравненные к ...

Составлен: На бумажном носителе В электронном виде

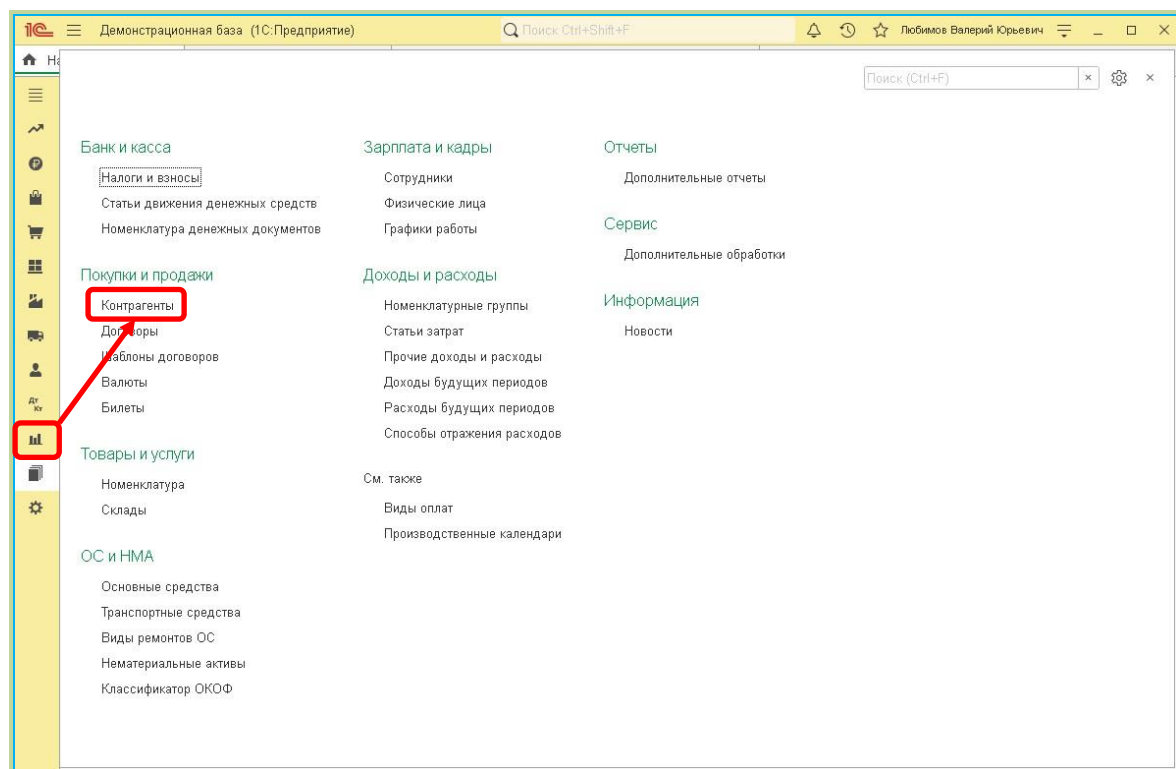
Выставлен (передан контрагенту): 25.12.2023

Состояние ЭДО: Не начат

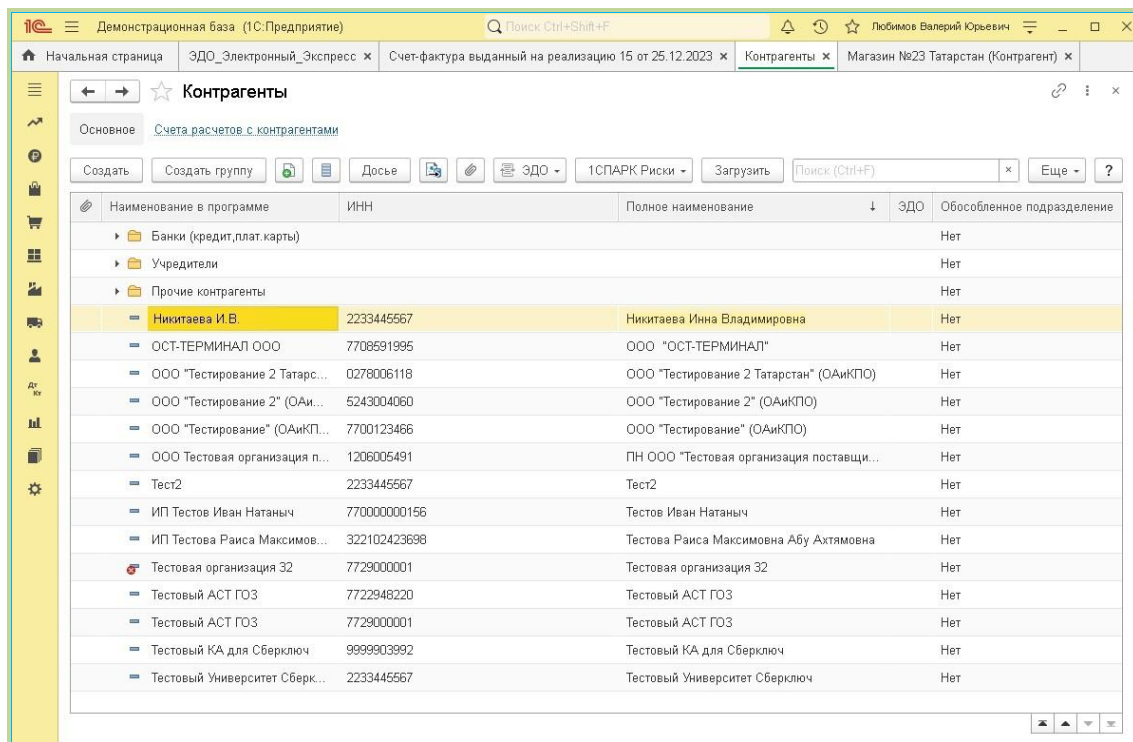
Руководитель: Смородина Лариса Федоровна Главный бухгалтер:

Комментарий: /Отправлено через ЭДО/ Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич

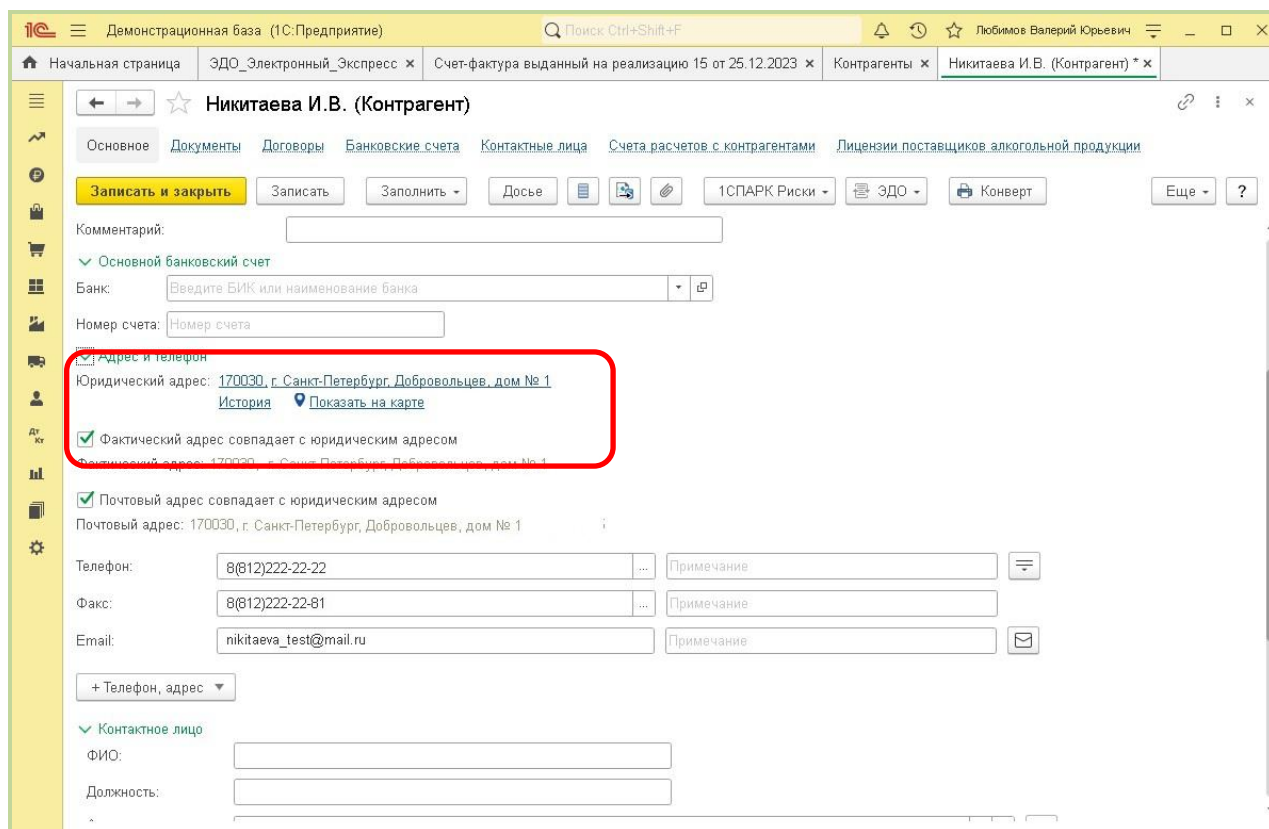
5. После этого перейдите в Главное меню программы «1С:Предприятие 8.3» на закладку «Справочники» и выберите в разделе «Покупки и продажи» пункт «Контрагенты».



6. На открывшейся странице откройте папку «Покупатели», после этого выберите строку с наименованием указанного в счете-фактуре контрагента и дважды щелкните по ней мышью.



7. В результате откроется окно с данными контрагента, в котором в разделе «Адрес и телефон» следует обязательно проверить заполнение Юридического и фактического адреса контрагента.

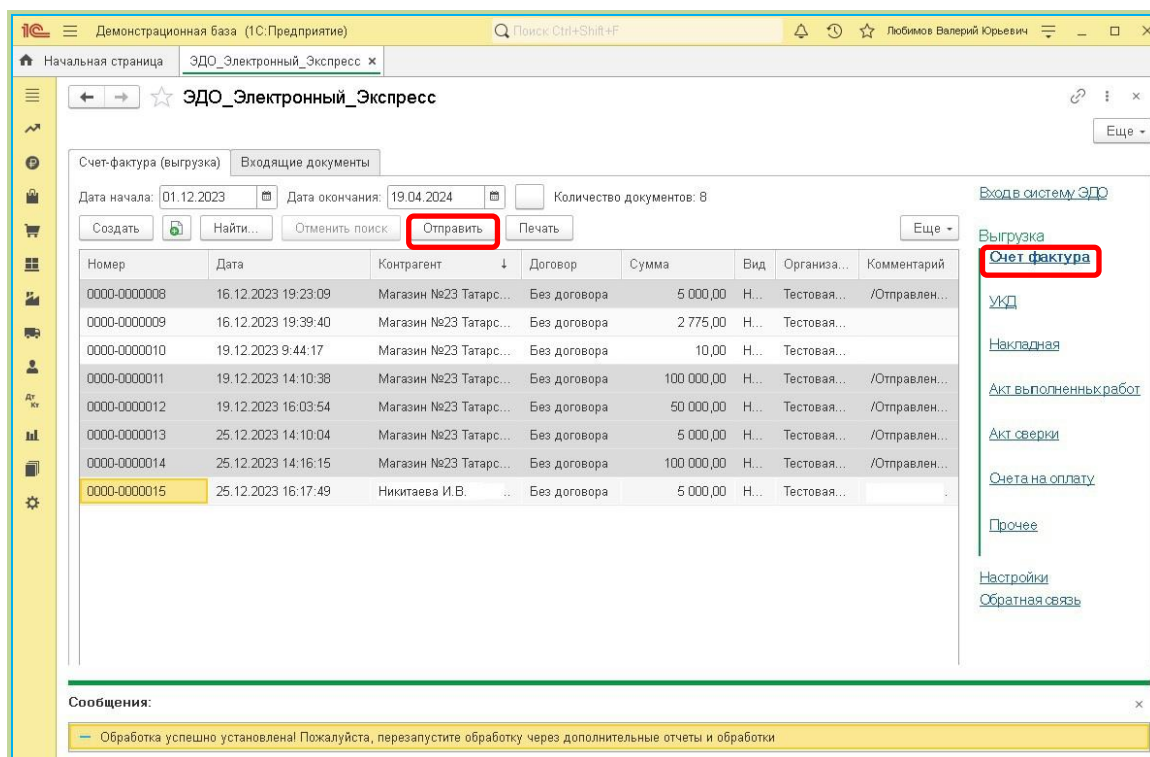


5.2. Выгрузка документов из системы «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ» и их отправка в адрес контрагентов

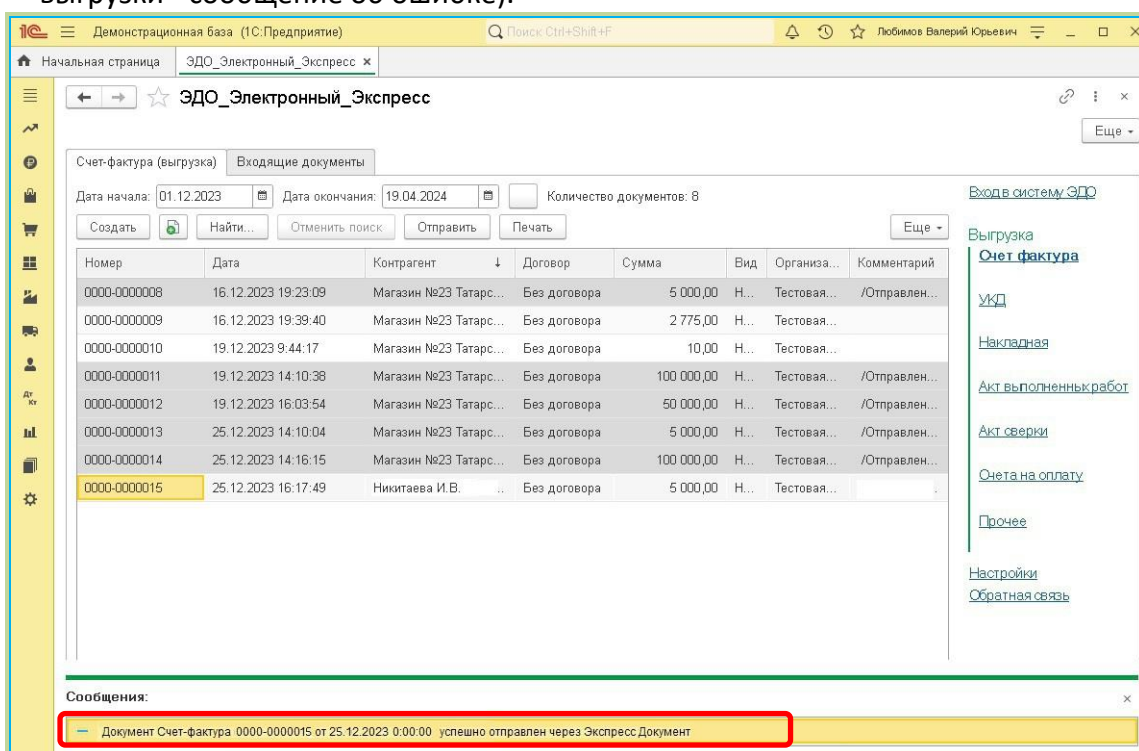
1. Перейдите в окно просмотра списка сформированных в программе «1С:Предприятие 8.3» и подготовленных для отправки документов (в нашем случае - счетов-фактур: см. п.3 раздела 5.1), выберите в списке строки с подготовленными для отправки счетами-фактурами и нажмите кнопку «Отправить».

- Расположенные в верхней части поля «**Дата начала**», «**Дата окончания**» и «**Выбрать период**» служат для фильтрации (при необходимости) списка счетов-фактур по выбранному периоду.
- Кнопка «...» («*Журнал выбрать период*») служит для выбора (при необходимости) периода требуемых для отправки документов всех контрагентов, у которых проставлен признак их присутствия в базе системы ЭДО «Экспресс документ» .
- Кнопка «**Создать**» служит для создания (при необходимости) нового счета-фактуры (в открывшемся окне нужно выбрать из списка требуемый вид счета-фактуры и в следующем окне заполнить в форме создания необходимые поля),
- Кнопка «**Найти**» служит для поиска (при необходимости) требуемого счета-фактуры по выбранному признаку ,
- Кнопка «**Печать**» служит для печати или выгрузки (при необходимости) файла счета-фактуры в выбранную папку на диске,
- В расположенном справа от кнопки «...» поле «**Количество документов:**» отображается количество документов, соответствующих условию выборки.

ВАЖНО! В случае если в окне настроек на закладке «Дополнительные настройки» установлена галочка в чекбоксе «Фильтр по файлу» ([см. раздел 4](#)), то из списка отправляемых документов будут отсеиваться документы контрагентов, которые отсутствуют в файле или у которых просрочен договор.

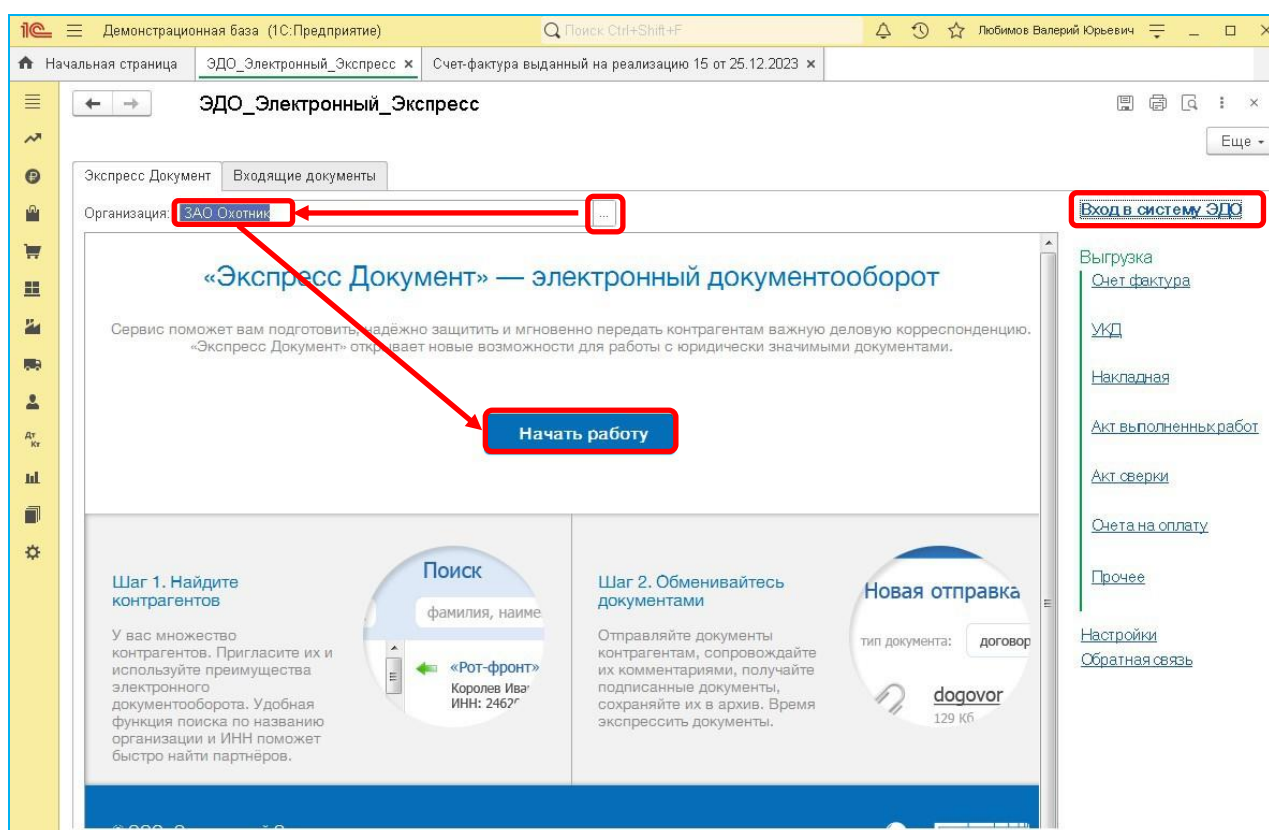


- В результате произойдет преобразование счета-фактуры (акта) из формата, принятого в системе «1С:Предприятие 8.3» в формат ФНС, утвержденный в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минфина России от 5 февраля 2021 г. № 14н и Приказе ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@ и реализованный в системе ЭДО «Экспресс Документ», его выгрузка в систему ЭДО «Экспресс Документ», подписание электронной подписью и его отправка в адрес получателя (контрагента). После этого в нижнем поле «Сообщения» отобразится сообщение об успешной выгрузке и отправке документа (или, в случае неудачной выгрузки - сообщение об ошибке).

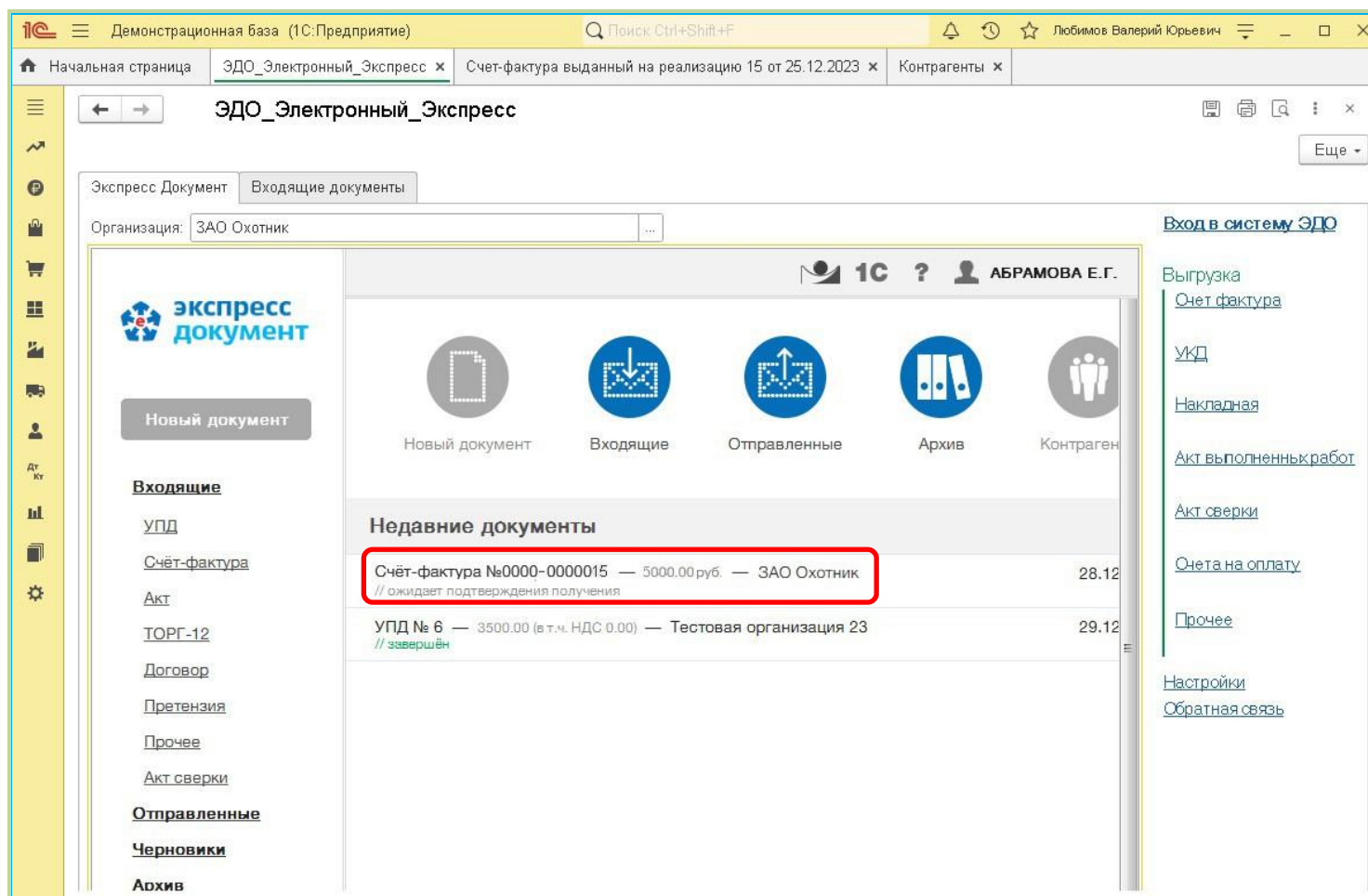


5.3. Просмотр текущего состояния выгруженных из системы «1С:Предприятие 8.3» и отправленных в адрес контрагентов документов

1. В окне программного модуля интеграции 1С – ЭДО (см.п.3 раздела 5.1.) щелкните в правом поле по ссылке «Вход в систему ЭДО» и выберите из выпадающего списка в поле «Организация» с помощью кнопки «...» требуемую организацию. В результате в левой части окна отобразится стандартная панель для входа в систему ЭДО «Экспресс Документ», в которой для входа в систему нажмите на кнопку

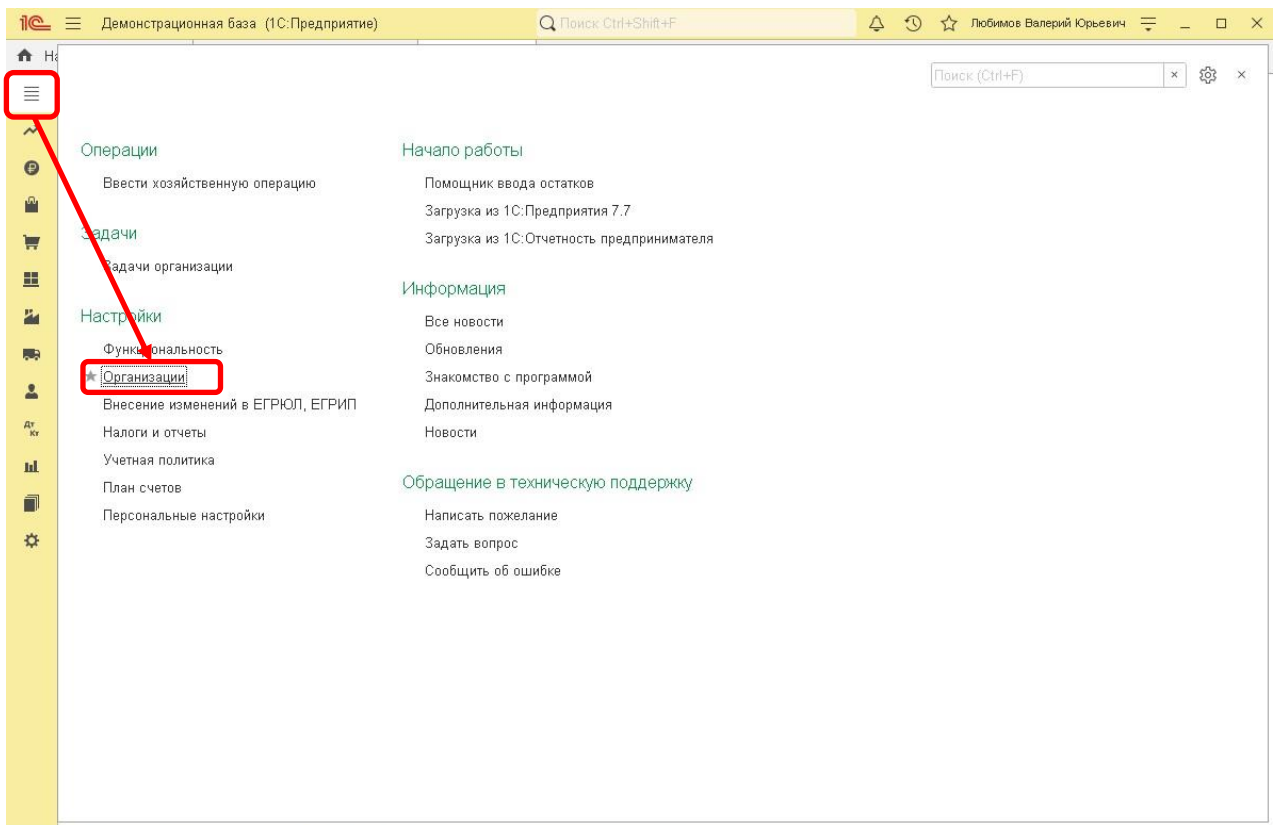


2. В результате в левой части окна отобразится Главная страница системы ЭДО «Экспресс Документ», на которой в списке недавних документов будет отображена строка с данными выгруженного из системы «1С:Предприятие 8.3» и отправленного в адрес контрагента документа (в нашем случае - счета-фактуры). Порядок дальнейшей работы с данным документом описан в разделе 4.3. («Обмен электронными документами в системе ЭДО «Экспресс Документ»») «Руководства пользователя по работе с системой ЭДО «Экспресс Документ»».

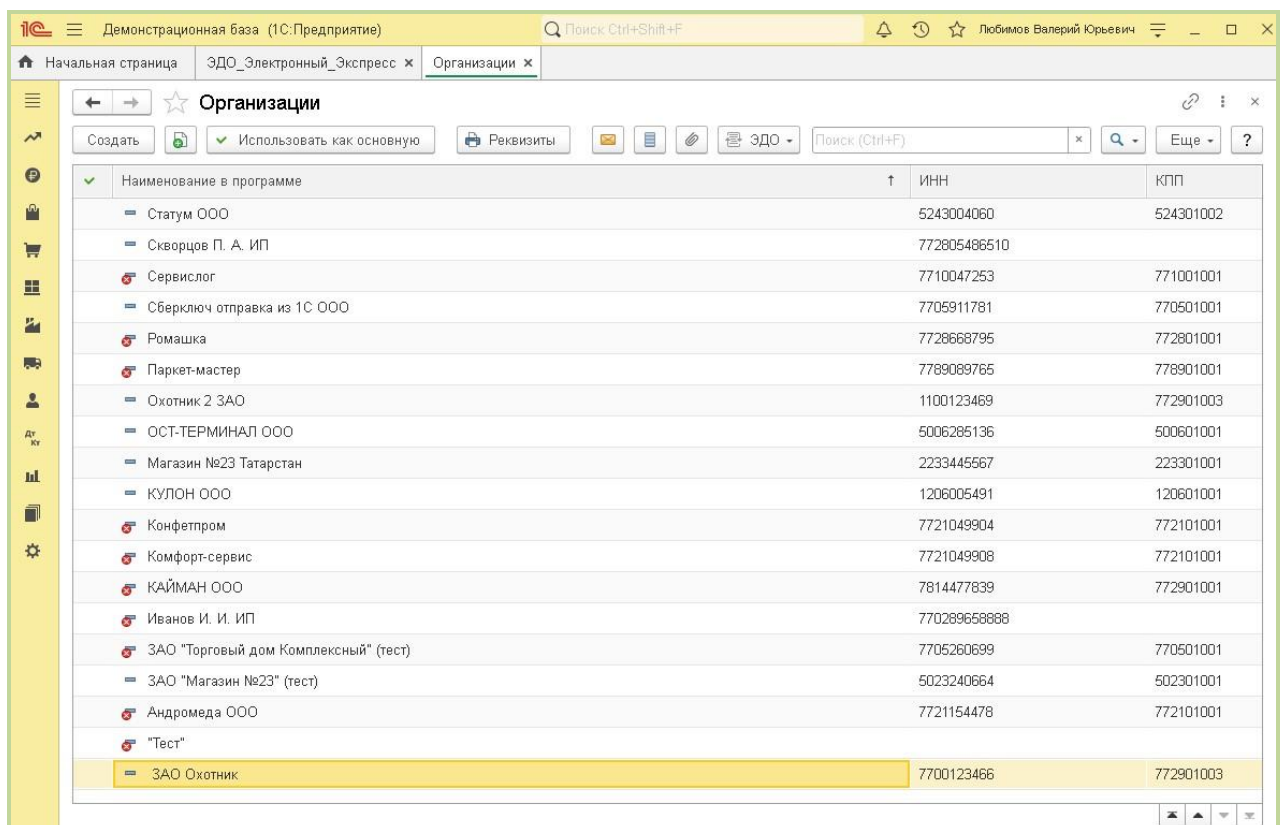


- **ПРИМЕЧАНИЕ.** В случае выгрузки документа «Счет на оплату» будет сформирован и отправлен в адрес контрагента файл в формате pdf, который в системе ЭДО «Экспресс Документ» будет отображаться в разделе «Прочее».

3. После этого перейдите в программе «1С:Предприятие 8.3» на закладку «Главное» и щелкните в разделе «Настройки» по ссылке «Организации».



4. В результате откроется окно «Организации» со списком организаций, от имени которых в системе ЭДО «Экспресс Документ» ведется электронный документооборот. После этого щелкните мышью по строке с выбранной организацией.



5. В результате откроется окно с данными организации.

Демонстрационная база (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Любимов Валерий Юрьевич

Начальная страница ЭДО_Электронный_Экспресс x Организации x ЗАО Охотник (Организация) x

ЗАО Охотник (Организация)

Основное Подразделения Банковские счета Учетная политика Лимиты остатка кассы Регистрации в налоговых органах

Записать и закрыть Записать Реквизиты Подключение к 1С-Отчетности ЭДО - Еще ?

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: **Охотник** ? История

Полное наименование: ЗАО Охотник ?

Наименование в программе: ЗАО Охотник ?

Префикс: ?

ИНН: 6829053654 ? Заполнить реквизиты по ИНН

КПП: 682901001 ? История

ОГРН: 1037843048870 ? Дата регистрации: ? ?

Регистрирующий орган: ?

Этот реквизит можно заполнить по данным ЕГРЮЛ. [Заполнить](#)

Налогообложение: [Общая](#)

Отделение иностранной организации

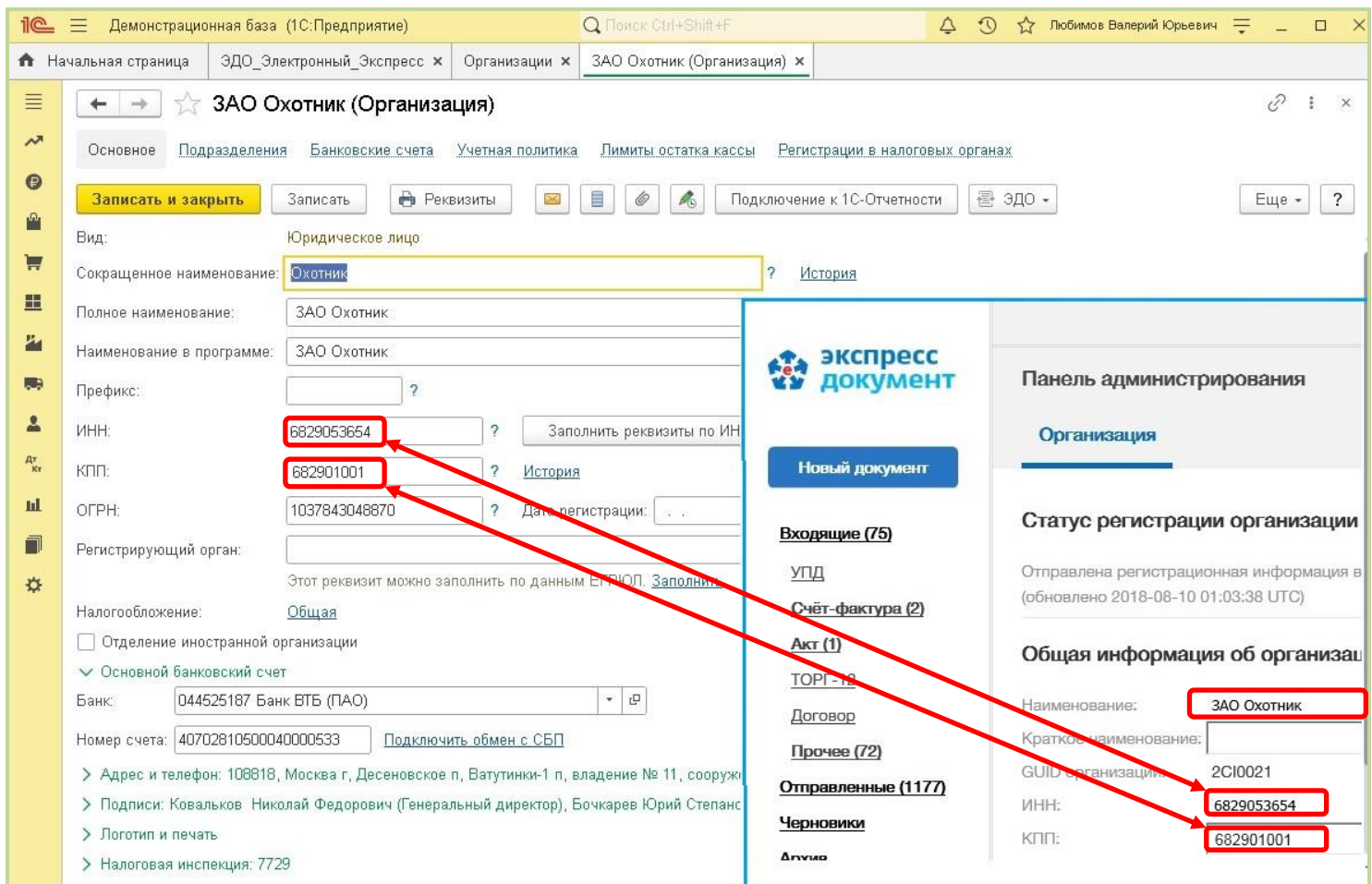
Основной банковский счет

Банк: 044525187 Банк ВТБ (ПАО)

Номер счета: 40702810500040000533 [Подключить обмен с СБП](#)

- > Адрес и телефон: 108818, Москва г, Десневское п, Ватуткин-1 п, владение № 11, сооружение 12, бокс 13
- > Подписи: Ковальков Николай Федорович (Генеральный директор), Бочкарев Юрий Степанович (Главный бухгалтер)
- > Логотип и печать
- > Налоговая инспекция: 7729

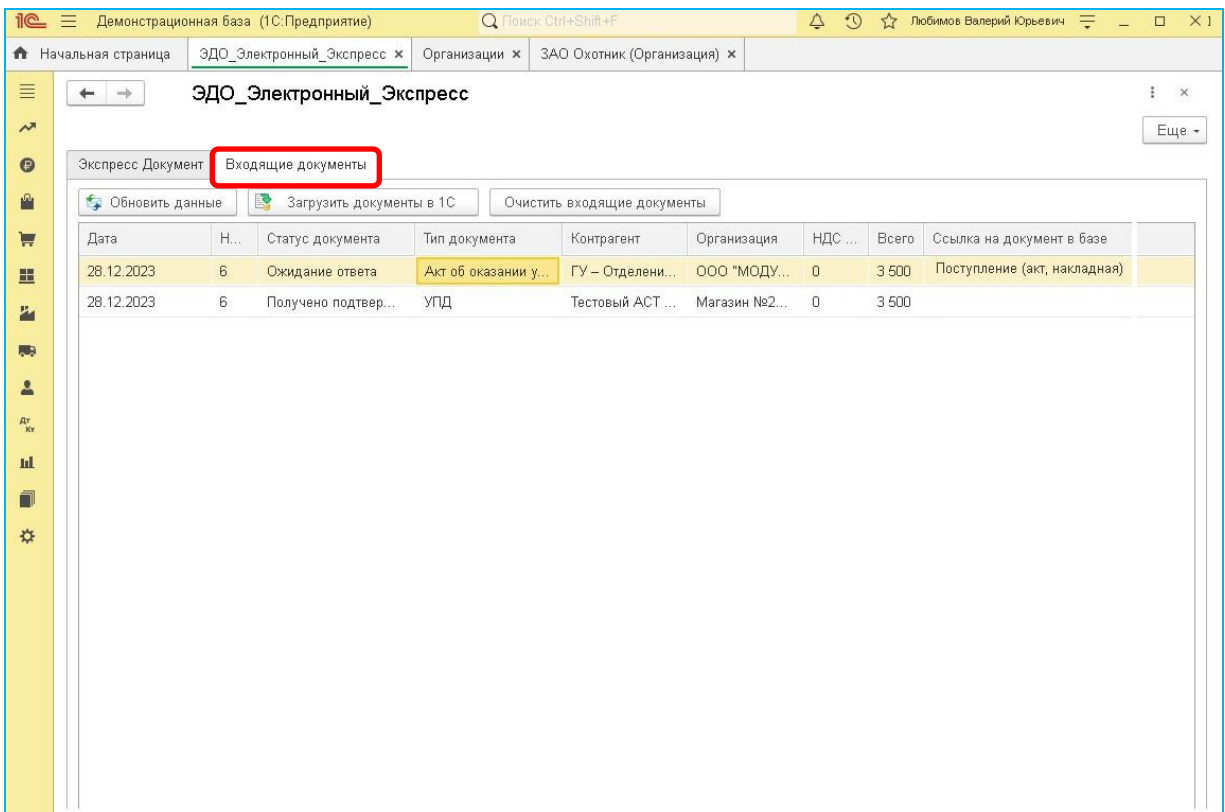
6. После этого, для проверки правильности заполненных данных, выполните вход в систему ЭДО «Экспресс Документ» от лица пользователя - представителя данной организации (порядок входа описан в разделе 5.1. («Порядок доступа к системе ЭДО «Экспресс Документ»») «Руководства по работе с системой ЭДО «Экспресс Документ»») и в секции «Организация» Персонального кабинет пользователя (см. п.4 раздела 5.1. «Руководства по работе с системой ЭДО «Экспресс Документ») проверьте соответствие значений «ИНН» и «КПП» данным, указанным в окне с данными выбранной организации.



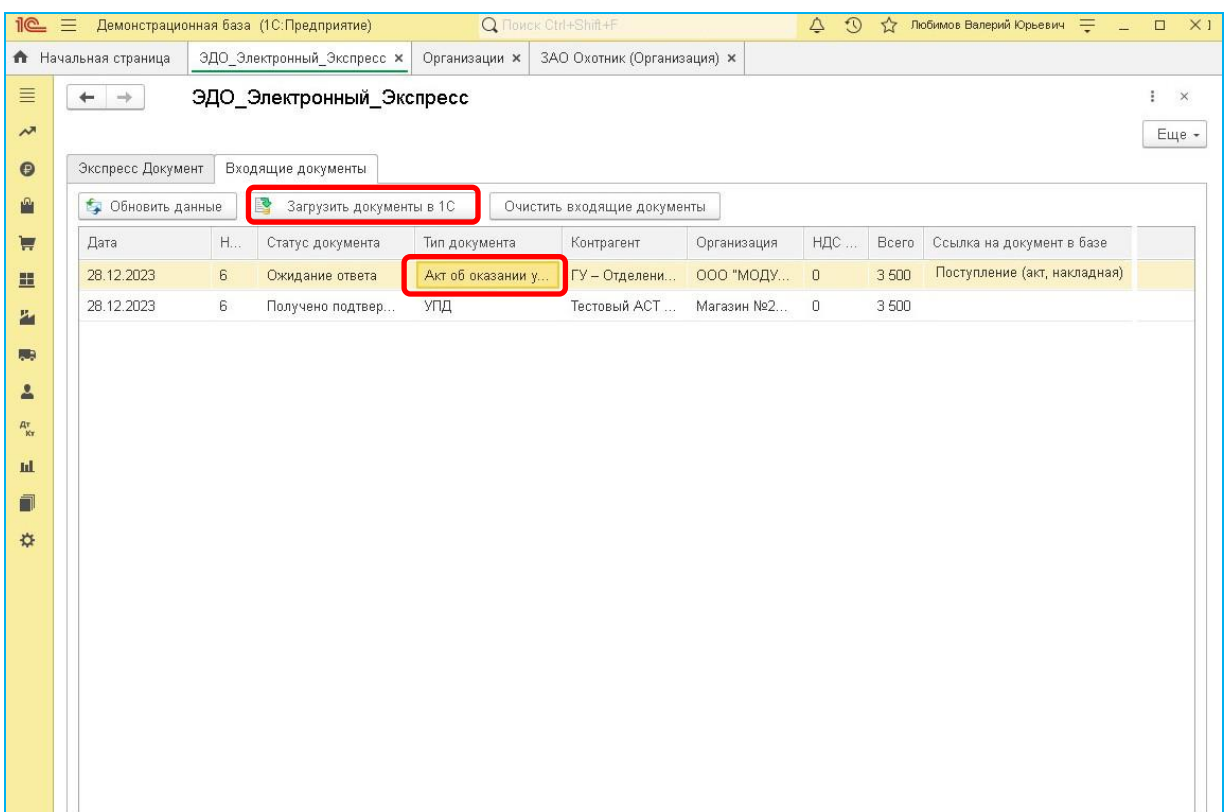
5.4. Просмотр входящих документов системы ЭДО «Экспресс Документ» и выгрузка их в систему «1С:Предприятие 8.3»

1. Для просмотра из программного модуля интеграции 1С – ЭДО списка входящих документов системы ЭДО «Экспресс Документ» перейдите в раздел «Входящие документы». В результате в правой части окна отобразится таблица со списками всех входящих документов вашей организации в системе ЭДО «Экспресс Документ».

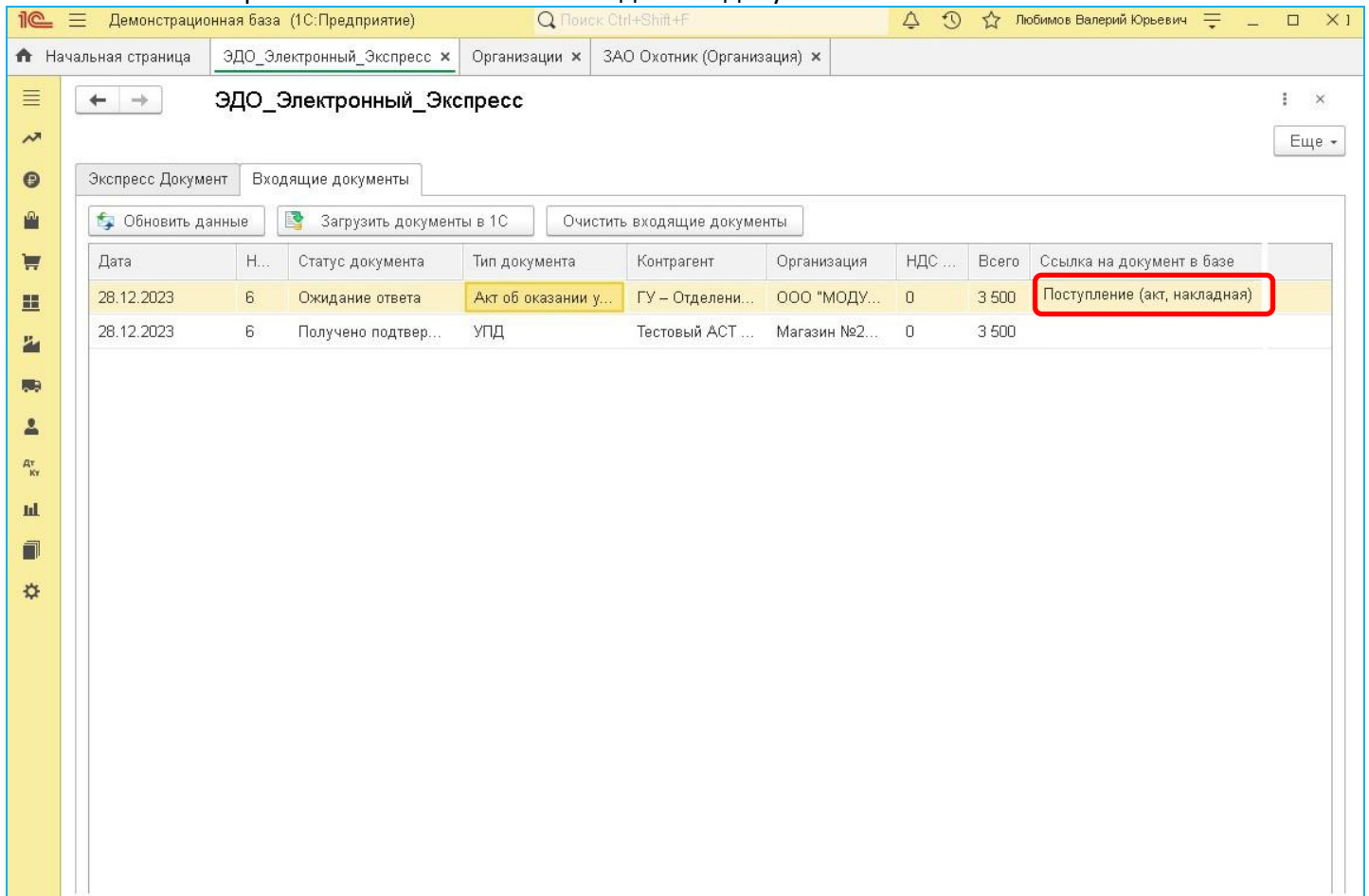
➤ **ПРИМЕЧАНИЕ.** Для обновления списка входящих документов нажмите при необходимости, расположенную слева кнопку «Обновить данные».



- Для загрузки, при необходимости, требуемого документа из системы ЭДО «Экспресс Документ» в систему «1С:Предприятие 8.3» выделите курсором строку с наименованием выбранного документа и нажмите на кнопку «Загрузить документы в 1С».



3. В результате будет выполнена загрузка документа в систему «1С:Предприятие 8.3», при этом в столбце «Ссылка на документ в базе» строки с загружаемым документов отобразится наименование типа данных документа.




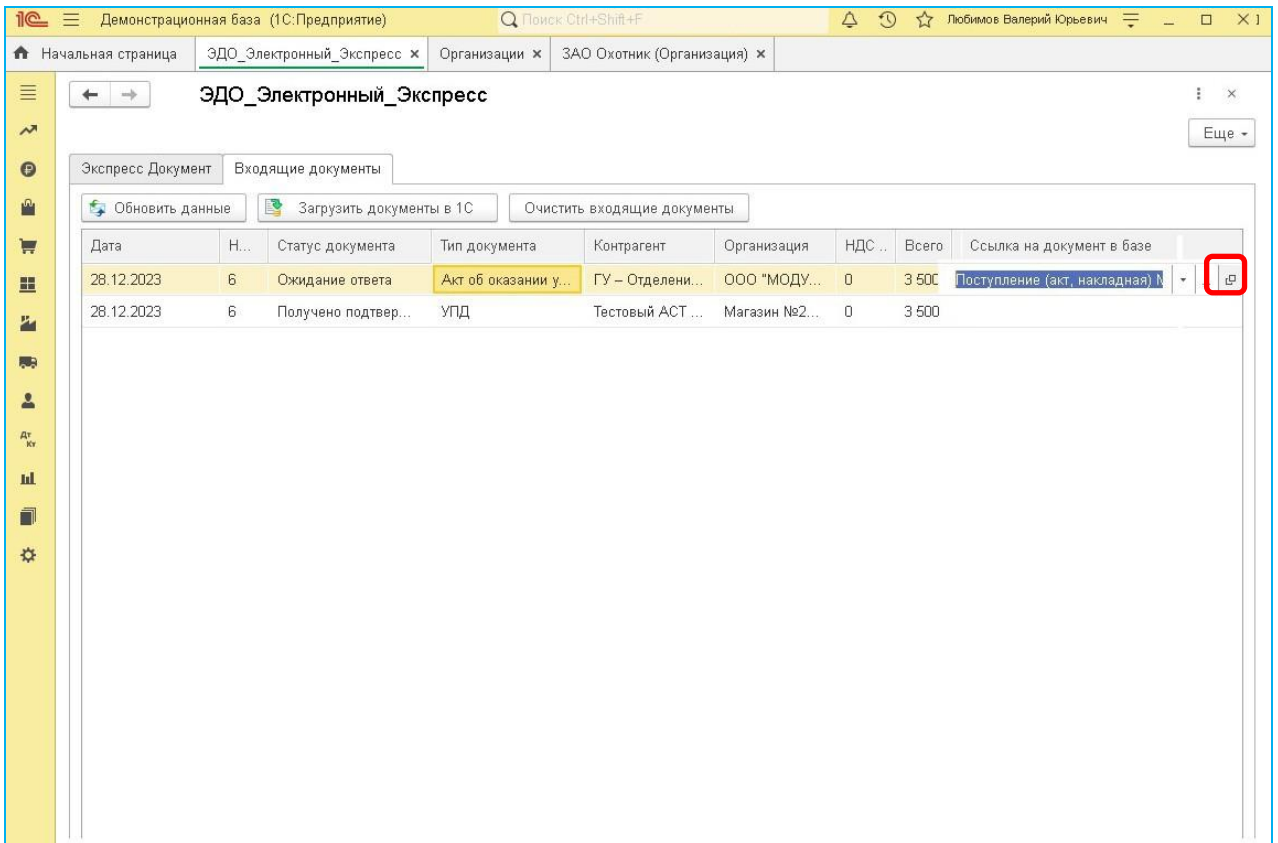
ЭДО_Электронный_Экспресс

Экспресс Документ | Входящие документы

Обновить данные | Загрузить документы в 1С | Очистить входящие документы

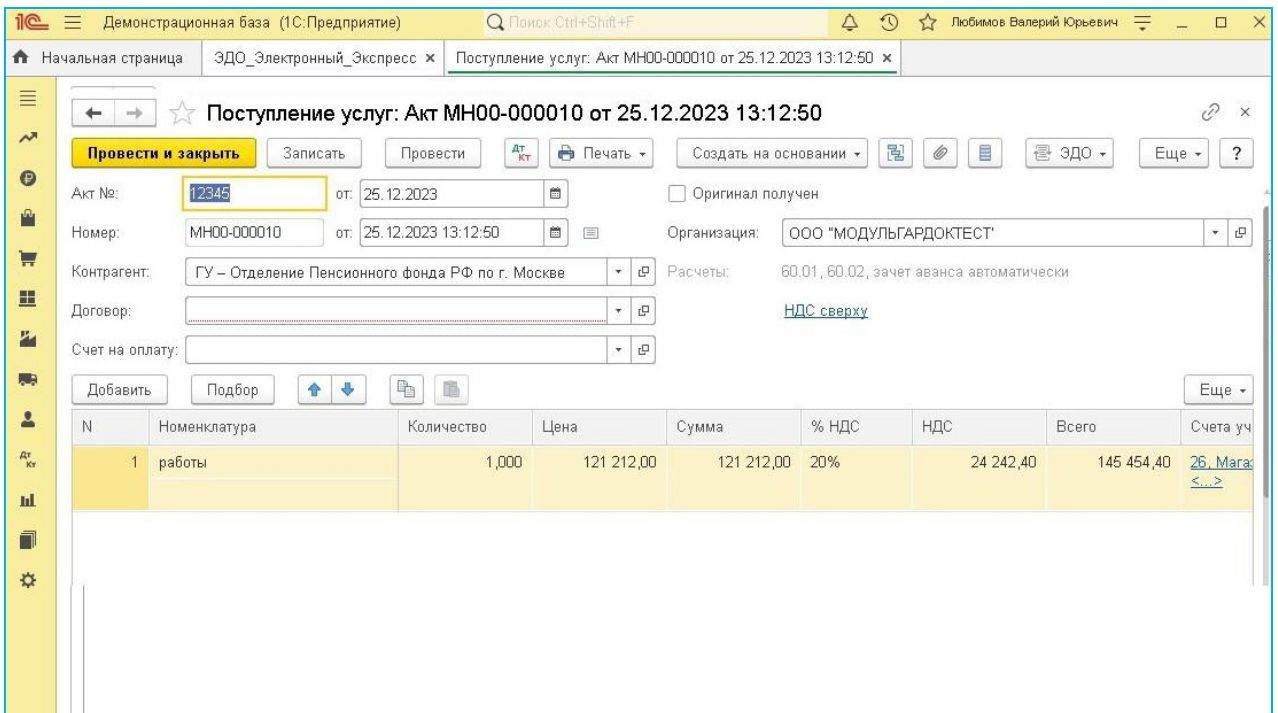
Дата	Н...	Статус документа	Тип документа	Контрагент	Организация	НДС ...	Всего	Ссылка на документ в базе
28.12.2023	6	Ожидание ответа	Акт об оказании у...	ГУ – Отделени...	ООО "МОДУ...	0	3 500	Поступление (акт, накладная)
28.12.2023	6	Получено подтвер...	УПД	Тестовый АСТ ...	Магазин №2...	0	3 500	

4. Для просмотра, при необходимости, загруженного в систему «1С:Предприятие 8.3» документа нажмите на расположенную справа от наименования типа данных документа кнопку  (Открыть).



5. В результате откроется окно с подробными данными загруженного в систему «1С:Предприятие 8.3» документа.

6.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Сведения о разработчике

ООО «Электронный экспресс»

Юридический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77, комн. 19, этаж 3

Почтовый адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77, комн. 19, этаж 3

www.garantexpress.ru

Телефон центра поддержки клиентов: 8-800-333-88-88

Адрес электронной почты: ee@garant.ru