

Программный модуль интеграции 1С (8.3) - ЭДО

Версия 1.0



Инструкция по работе Редакция 1.0.19 от 01.08.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ	
«1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СИСТЕМОЙ ЭДО «ЭКСПРЕСС ДОКУМЕНТ»	3
2. СОСТАВ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ	
ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СИСТЕМОЙ ЭДО «ЭКСПРЕСС ДОКУМЕНТ»	4
2.1. Комплект поставки	4
2.2. Функциональные возможности	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	5
4. НАСТРОЙКА ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ 1С – ЭДО	6
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММНЫМ МОДУЛЕМ ИНТЕГРАЦИИ 1С – ЭДО	18
5.1. Проверка правильности заполнения подготовленных к выгрузке из системы	
«1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ» документов (на примере	
счетов-фактур)	18
5.2. Выгрузка документов из системы «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс	
Документ» и их отправка в адрес контрагентов	22
5.3. Просмотр текущего состояния выгруженных из системы «1С:Предприятие 8.3» и	
отправленных в адрес контрагентов документов	24
5.4. Просмотр входящих документов системы ЭДО «Экспресс Документ» и выгрузка их в	
систему «1С:Предприятие 8.3»	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Сведения о разработчике	32

введение

Настоящий документ является руководством пользователя программного модуля интеграции систем программ«1С:Предприятие 8.3» с системой ЭДО «Экспресс Документ». В нем содержится информация, описывающая принципы работы с программным модулем, описание его функциональных возможностей, а также порядка установки и настройки.



ВАЖНО! Для эффективного пользования программного модуля интеграции систем программ «1С:Предприятие 8.3» с системой ЭДО «Экспресс Документ» рекомендуется изучить данный документ полностью. Это поможет освоить основные приемы и приобрести необходимые навыки по установке и работе с данной программой.

ПРИМЕЧАНИЕ Сведения о разработчике программы приведены в приложении 1

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СИСТЕМОЙ ЭДО «ЭКСПРЕСС **ДОКУМЕНТ»**

Программный модуль интеграции систем программ «1С:Предприятие 8.3» с системой ЭДО «Экспресс Документ» (далее - Программный модуль интеграции 1С (8.3) – ЭДО) - это программа предназначенная для преобразования электронного представления счетов-фактур, УПД, актов и товарных накладных ТОРГ-12 из форматов, принятых в системе «1С:Предприятие 8.3» в форматы ФНС, реализованные в системе ЭДО «Экспресс Документ» и утвержденные в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минфина России от 5 февраля 2021 г. № 14н и Приказе ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@, а также последующей их выгрузки из системы программ «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ» и отправки их адресатам.

- \geq <u>ПРИМЕЧАНИЕ</u> В рамках программного модуля интеграции 1С – ЭДО применяется специальная технология электронного документооборота, которая обеспечивает:
 - защиту содержания электронных счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 от несанкционированного просмотра третьими лицами;
 - однозначную идентификацию отправителей электронных счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12;

- целостность данных при отправке по незащищенным каналам связи;
- защиту электронных счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 от несанкционированных изменений;
- юридическую значимость документооборота;
- корректное разрешение возникающих спорных ситуаций.

Отправка электронных счетов-фактур, УПД, актов и товарных накладных ТОРГ-12 контрагентам системы ЭДО «Экспресс Документ» производится в форматах, принятых в системе ЭДО «Экспресс Документ» и утвержденных в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минфина России от 5 февраля 2021 г. № 14н и Приказе ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@.

2. СОСТАВ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ СИСТЕМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ» С СИСТЕМОЙ ЭДО «ЭКСПРЕСС ДОКУМЕНТ»

2.1. Комплект поставки

В комплект поставки программного модуля интеграции 1С (8.3) – ЭДО входят:

- дистрибутив программного модуля интеграции 1С-ЭДО файл форм внешней обработки систем программ «1С:Предприятие 8.3» КлиентЭДО v <номер версии>.epf
- документ Руководство пользователя по работе с программным модулем интеграции 1С (8.3) ЭДО (настоящий документ);

2.2. Функциональные возможности

<u>Программный модуль 1С – ЭДО поддерживает следующие функциональные</u> возможности:

- преобразование электронного представления счетов-фактур, УПД, актов и товарных накладных ТОРГ-12 из форматов, принятых в системе «1С:Предприятие 8.3» в форматы ФНС, реализованные в системе ЭДО «Экспресс Документ» и утвержденные в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минфина России от 5 февраля 2021 г. № 14н и Приказе ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@;
- создание и выгрузка файлов счетов-фактур актов и товарных накладных ТОРГ-12 из системы «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ»;
- подписание выгруженных файлов счетов-фактур, актов и товарных накладных ТОРГ-12 электронной подписью и их отправка в адрес получателей;
- защита информации, содержащейся в документах, от несанкционированных искажений при передаче с использованием сертифицированных криптографических средств по незащищенным каналам связи (файлы защищаются от несанкционированных искажений средствами электронной подписи);

 автоматизированное выполнение функций специального регламента электронного документооборота, гарантирующего корректное разрешение спорных ситуаций, связанных с доставкой документов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Компьютер, предназначенный для установки и работы с программным модулем 1С – ЭДО должен иметь следующие характеристики:

- процессор с тактовой частотой 1 ГГц и выше;
- оперативная память не менее 1 Гбайт;
- не менее 100 Мбайт свободного дискового пространства;
- XGA дисплей;
- клавиатура и мышь;
- устройство чтения компакт дисков CD-ROM;
- USB-порт, (в случае использовании в качестве ключевых носителей USB ключей RuToken, eToken и USB носителей).
- сетевая карта (Ethernet 10/100/1000 Мбит/с) или модем при необходимости подключения к сети Интернет по выделенному каналу связи или по коммутируемым линиям связи, при этом к сети Интернет должен быть предоставлен доступ по портам 443 и 80. При использовании коммутируемого доступа рекомендуется скорость подключения не менее 56 Кбит/с.

Для функционирования программного модуля 1С–ЭДО на компьютере **должны быть установлены**:

- операционная система: Windows 7 Home/Professional/Enterprise/Ultimate, Windows 8 / 8.1 Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2;
- СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 и выше;
- Конфигурация: «1С: Предприятие 8.3 Конфигурация Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0»;
- Сертификат Удостоверяющего центра:
- Личный сертификат электронной подписи, полученный в одном из аккредитованных удостоверяющих центров;
- Программа «CryptoExpress»
- Актуальная версия браузера Microsoft Edge (либо актуальные версии альтернативных браузеров: Firefox, Chrome, Opera)

Для функционирования программного модуля 1С – ЭДО должны быть также выполнены следующие **дополнительные требования**:

• Доступ в Internet :

- Доступ на адрес <u>https://gardoc.ru</u>
- Доступ на порт 43301 по протоколам TCP и UDP
- Б Программный модуль интеграции 1С ЭДО| Инструкция по работе

• Права учётной записи пользователя Windows:

При использовании нескольких учетных записей на ПК, в том числе в серверной операционной системе, устанавливать и запускать утилиту «CryptoExpress» нужно от имени Администратора.

4. НАСТРОЙКА ПРОГРАММНОГО МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ 1С – ЭДО

- 1. Для настройки программного модуля интеграции 1С ЭДО первоначально создайте каталог базы данных модуля 1С ЭДО.
- ПРИМЕЧАНИЕ Рекомендуется созданный каталог базы данных модуля 1С (8.3) ЭДО разместить в каталоге с имеющимися базами данных системы «1С:Предприятие 8.3».

🕞 🕞 💌 Локальный диск (С:) 🕨 Program Files 🕨 1сv8 - базы 🕨 🗸 4-у Поиск: 1сv8 - базы 🔎									
🌗 Упорядочить 👻 🏢 E	🎍 Упорядочить 🔻 🏢 Виды 🔻 🛄 Проводник 📀 🕐								
	Имя	Дата изменения	Тип	Размер					
] Загрузки	📗 База ЭДО	22.01.2014 11:11	Папка с файлами						
📃 Недавние места	퉬 тестовая 1	22.01.2014 10:53	Папка с файлами						
📃 Рабочий стол									
鷆 База ЭДО									
詞 Библиотеки	-								
🔣 Видео									
📑 Документы									
📔 Изображения									
👌 Музыка									
🌉 Компьютер									

2. Скопируйте с созданный каталог файл дистрибутива программного модуля интеграции 1С–ЭДО.

С С С Ф С Ргодгат Files → 1сv8 - базы → База ЭДО → Упорядочить → Щ Виды → С Проводник								
	Имя	Дата изменения	Тип	Размер				
〕 Загрузки	🔋 БД	16.08.2016 11:30	Папка с файлам	и				
📃 Недавние места	Клиент_ЭДО ∨6.ерf	16.08.2016 11:28	Файл "ЕРГ"					
🧾 Рабочий стол								
퉬 База ЭДО								
詞 Библиотеки								
📑 Видео								
📑 Документы								
🔛 Изображения								
👌 Музыка								
💻 Компьютер								

3. Запустите программу «1С:Предприятие 8.3». В открывшемся окне запустите программу Конфигуратора.

апуск 1С:Предприятия	>
1нформационные базы	
Тестовая ЭДО	🤨 1С:Предприятие
	🛃 Конфигуратор
	Добавить
	Изменить
	Удалить
	Настройка
	Перейти по ссылке
;ile="D:\1cv8 - базы\Тестовая1.1";	Выход

4. В окне Конфигуратора выберите в Главном меню последовательно пункты «Администрирование» - «Пользователи».



5. В открывшемся окне со списком пользователей дважды щелкните мышью по фамилии выбранного пользователя программного модуля интеграции 1С (8.3) – ЭДО. После этого откроется окно с данными пользователя, в котором перейдите на закладку «Прочие» и <u>убедитесь</u> в **обязательной** установке галочки в чекбоксе «Интерактивное открытие внешних отчетов и обработок».

🔛 Конфигуратор - Бухгалтерия предприяти:	я, редакция 3.0	
📗 🙅 айл 🔲 равка Конфигурация Отладка Ад	дминистрирование <u>С</u> ервис <u>О</u> кна Сп <u>р</u> авка	
I 🗅 🥶 📰 🗶 🐁 🕮 🏟 🔍 🍝 🔺	🖪 ू 🔹 🖈 🕯 🖕 🦹	ې 🕼 🖕
I 🔟 📳 📶 🗊 😥 🖕		
Конфигурация 🕺 🗙	Список пользователей _ ×	
Действия • 🔘 🖉 🖪 🗙 🛧 🗣 📕	Действия - 🚯 🛃 🖉 💢 📆 📆 - 🍢 😔	
Поиск (Ctrl+Alt+M)	Mus - Desurers	
😔 БухгалтерияПредприятия 🛛 🖧		Пользователь Х
🕀 💑 Общие	admin admin	
🕀 🔡 Константы	Аодулов (дире Аодулов Юрии Владимирович	
🕀 🎹 Справочники		Доступные роли:
🕀 📃 Документы	 Любимов гади	Запуск толстого клиента
🕀 🧾 Журналы документов	Петрова (гл. о Петрова марианна Александро	Запуск тонкого клиента
⊕ {} Перечисления		Изменение доволнительных сведений
🕀 🔟 Отчеты		Изменение макетов печатных форм
🕀 🛃 Обработки	Οτόορ:	И пенение участников групп доступа
Планы видов характеристик	Кодичество: 5	Интерактивное открытие внешних отчетов и обработок
Э Т Планы счетов		Использование информационного центра
Э Планы видов расчета		Использование команд "Досье контрагента"
		Использование мобильного приложения
		Использование монитора Интернет-поддержки
Э Маранстры бухгалтерии		Использование обмена с интернет-магазином
🖆 Регистры расчета		Язык:
🚕 Бизнес-процессы		
📰 Задачи		
Внешние источники данных		ОК Отмена Справка
		<u></u>

6. После закрытия конфигуратора, снова запустите программу («1С:Предприятие 8.3»: «Пуск» – «Программы» – «1С:Предприятие 8.3» – «1С:Предприятие»). В открывшемся окне выберите базу данных, к которой вы хотите подключить модуль интеграции и запустите с помощью соответствующей кнопки программу «1С:Предприятие 8.3».

Запуск 1С:Предприятия	×
Информационные базы	
Тестовая ЭДО	🔨 1С:Предприятие
	📙 Конфигуратор
	Добавить
	Изменить
	Удалить
	Настройка
	Перейти по ссылке
- File="D:\1cv8 - базы\Тестовая1.1";	Выход

7. Выберите в Главном меню последовательно пункты «Файл» - «Открыть».

10	😔 Демонстрационная база / Любимов Валерий Юрьевич / Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие) 🗸 💶 🗙								
	<u>Ф</u> айл	•		<u>Н</u> овый		Ctrl+N		_	
**	Правка	+	đ	<u>О</u> ткрыть		Ctrl+O			
1	<u>В</u> ид	•		<u>С</u> охранить		Ctrl+S			
	<u>С</u> ервис	•		Сохранить <u>к</u> ак					
	<u>О</u> кна	•	2	Сравнить файлы			новить Нас	тройка	
•	Сп <u>р</u> авка	E.		Печать		Ctrl+P			
I	Все функции	12	8	Печать с текущими настройками		Ctrl+Shift+P	ки		
1	Покупки	1	R.	Предварительный просмотр					
	Склад		E 🕀	Пара <u>м</u> етры страницы			<u>ря</u>	10	
84	Произволство			<u>1</u> С:\Program Files\1сv8 - базы\База З	ЭДО\Клиент_ЭДО_У.ерf				
				<u>2</u> С:\КлиентЭдоУ.ерf			Май	10	
-	UC II HMA		1	<u>З</u> С:\Клиент_ЭДО_У2.ерf					
-	Зарплата и кадры			<u>4</u> C:\Program Files\1сv8 - базы\База 3	ЭДО\Клиент_ЭДО_У_ПроверкаАвтоОбновлен	ия.ерf			
Дт Кт	Операции	1	ŀ	<u>5</u> С:\Program Files\1сv8 - базы\База 3	ЭДО\Клиент_ЭДО_У2.epf		ческая поддер»	кка	
ш	Отчеты			<u>6</u> С:\Program Files\1сv8 - базы\База 3	ЭДО\КлиентЭдоУ_old.epf		ство по ведению у	чета	
D	Справочники	0		Вы <u>х</u> од		Alt+F4	ционная система 1	<u>1С:ИТС</u>	
ø	Администрирование	P	Чере	ез неделю зарплата		<u>Бүх.10</u>	2		
		•	Чере	эз 2 недели НДС		Монит	оринг законодательст	тва	
			<u>Bce</u>	задачи	Все новости • • • • •	Bce co	ылки		

9 Программный модуль интеграции 1С - ЭДО | Инструкция по работе

8. В открывшемся окне укажите путь к файлу дистрибутива *«Клиент v<номер версии>.epf»* и нажмите кнопку «Открыть».

🔒 Открыть				×
🔾 🗸 🕹 🖉 Солаз	њ 🕨 База ЭДО 🕨	▼ 4 ₇	Поиск: База ЭДС	ب ک
Упорядочить 🔻 Новал	я папка		:==	• 🔟 🔞
📜 Загрузки 🔺	Имя	Дата изменения	Тип	Размер
📃 Недавние места	🙆 Клиент_ЭДО v6.epf	16.08.2016 11:28	Файл "ЕРГ"	
щ Разочии стол				
🚢 Локальный диск				
	•	m		۱.
Имя ф	райла: Клиент_ЭДО v6.epf	•	1С файлы (*.txt;*. Открыть 🛛 🔻	mxl;*.epf;*.erl ▼ Отмена

9. В результате откроется окно программы «1С:Предприятие 8.3».

1 Д. (1С:Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+	Fr. 🗘 🗘 Любими	ов Валерий Юрьевич 📮 💷 🗙
🛧 Начальная страница		
📃 🔶 🔶 Сегодня: 19 апреля, пят	гница	1
Организация: Тестовая организация ТП	· × □	Обновить Настройка ?
 Остатки денежных средств Касса: Оруб. Банк: Оруб. Оруб. Все остатки 	Покупатели <u>Задолженность</u> 327 448 <u>Не оплачено</u> 5 000 Счет Акт Накладная УПД -	Прод <i>а</i> жи <u>с 1 апреля</u> <u>с 1 января</u> <u>Март</u> <u>Январь – Март</u>
 Задачи организации Просрочено: 228 задач Через 6 дней зарплата, 2 отчета, страховы Через неделю ЕНС Через 3 недели зарплата Все задачи организации 	Новости Нерабочие дни с сохранением заработной платы Подробнее Все новости	Методическая поддержка <u>Руководство по ведению учета</u> Информационная система 1С:ИТС Бух.1С Мониторинг законодательства Все ссылки
 Через 3 недели зарплата Все задачи организации 	Все новости • • • • •	<u>Вух.то</u> Мониторинг законодательства Все ссылки

10. В данном окне перейдите на закладку 🔘 (*«Банк и Касса»*) и щелкните в разделе «Сервис» по ссылке «Дополнительные обработки».



11. В открывшемся окне нажмите кнопку «Выполнить»

Ð	:	□×
		×
		u de la composición de
_		
	c	<i>ĉ</i> ²

11 Программный модуль интеграции 1С - ЭДО| Инструкция по работе

12. После этого для выполнения дальнейших настроек щелкните по ссылке «Настройки».

10	📃 Демонстраци	онная база (1С:Предприя	тие)	Q Поиск Ctrl+Shift+	=	Q Q	🖒 Любимов Е	Залерий Юрьевич \Xi 💷 🗙
🔶 Ha	ачальная страница	ЭДО_Электронный_Эк	спресс ×					
≣	← →	ЭДО_Электронн	ый_Экспресс					×
~								Еще -
₽	Исходящие доку	ументы Входящие док	ументы					
	Организация: 🚺	Iагазин №23 Татарстан		50				Вход в систему ЭДО
1							-	D
		«Экспресс	Документ »	— электронный	документооб	орот		Быгрузка Счет фактура
-	Consula so							
	Сервис по	«Экспресс Документ» (, надежно защитит эткрывает новые во	заможности для работы с юр	лагентам важную делову идически значимыми док	ументами.	пденцию.	УКД
								Накладная
.			1	Нацать работи				
Kr								Акт выполненных расот
ш								<u>Акт сверки</u>
¢			Поиск			-		
	Шаг 1. На контраген	ийдите нтов	HONER	Шаг 2. Обме документами	нивайтесь Н	овая отп	равка 🛓	Прочее
	У вас множ	кество	фамилия	, наиме Отправляйте ;	документы тиг	локумента:	ЛОГОВОП	
	контрагент используйт	ов. Пригласите их и ге преимущества	«Рот-	фронт» контрагентам, их комментар	сопровождайте	HonyHonnar	договор	Настройки
	электронно документо	ого оборота. Удобная	Короле ИНН: 2	ев Ива [,] подписанные 2462 [/] сохраняйте их	документы, в архив. Время	n dog	ovor	Обратная связь
	функция по организаци	оиска по названию ии и ИНН поможет		экспрессить д	окументы.	129 K	.6	
	быстро най	іти партнёров.						

<u>ПРИМЕЧАНИЕ</u>. Расположенная ниже нее ссылка <u>Обратная связь</u> служит для отправки, при необходимости, сообщений в службу технической поддержки модуля.

- 13. В результате в левом поле на закладке «Настройки клиента» отобразится таблица со списком настроек организации, от имени которых ведется электронный документооборот в системе ЭДО «Экспресс Документ».
- 14. Для добавления обработки перейдите на закладку «Дополнительные настройки» и нажмите на кнопку «Установить обработку». В результате в нижней части окна появится сообщение об успешном добавлении обработки.

1@	😑 Демонстрацио	нная база (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	\$ Q) 🏠 Любимов Вале	рий Юрьевич ᆕ 💷 🗙
🕇 Ha	чальная страница	ЭДО_Электронный_Экспресс ×				
≣	← →	ЭДО_Электронный_Эксг	pecc			: ×
~						Еще -
Ø	Настройки Вхо	дящие документы				
n.	Настройки клие	нта Дополнительные настройки				Вход в систему ЭДО
	🗌 Показыват	ь только документы контрагенто	в присутствующих в системе ЭДО			Выгрузка
	Установить об	іработку				Онет фактура
24	Акт выполне	ных работ				УКД
100	Выберите из к	акой строки в карточке контрагента (удет добавлятся наименование контрагента в акт	🔿 Наименование 💿	Полное наименование	Накладиал
Дт Кт	Загрузка кон	грагентов через файл				<u>Акт выполненных работ</u>
ш	Слисок избран					Акт сверки
1	Фильтр по фай	ілу:	Скачать форму списка			
⇔	Загрузить и	нформацию о контрагентах				CHETAHAOIDIATY
						Прочее
	Загрузка кон	грагентов через интернет				Настройки
	Проверить в	сех контрагентов Дата	Дата 💼	. Проверить контраг	тентов за период	Обратная связь
	111	manaula.	- окончания.			
	Сообщения:					×
	— Обработка усг	тешно установлена! Пожалуйста, пе	езапустите обработку через дополнительные отче	еты и обработки		

- 15. После этого снова перейдите на закладку «Настройки клиента», на которой будет отображена таблица со списком настроек организации, от имени которых ведется электронный документооборот в системе ЭДО «Экспресс Документ».
 - В данной таблице в строке с выбранной организацией дважды щелкните мышью в поле «Сертификат». В результате в правой части поля отобразится кнопка «...». Щелкните по ней левой кнопкой мыши и в открывшемся выпадающем списке выберите пункт с наименованием организации – владельца сертификата, от имени которого в системе ЭДО «Экспресс Документ» будет осуществляться подписание документов ЭП и отправка их в адрес контрагентов;
 - Укажите в поле «Рабочий каталог:» с помощью кнопки «...» путь к рабочему каталогу, где располагается локальная база данных;

13

Демонстрационная база (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	Q Q	🖒 Любимов В	алерий Юрьевич 🚆 💷 🗆
Пачальная страница				
📕 🕂 → ЭДО_Электронный_Экспрес	:C			i ×
ж				Еще
Настройки Входящие документы				
Настройки клиента Дополнительные настройки				Вход в систему ЭДО
7		E	ще 👻	Выгрузка
Сертификат	Идентификатор	Наименование	инн	Очет фактура
Юридическое лицо 10000 до 28.03.2024 08:45		ЗАО Охотник	68290	УКД
ООО 'ЭЛЕКТРОННЫИ ЭКСПРЕСС' до 08.04.2020				University
Юридическое лицо 10000 до 28.03.2024 08:45			•	<u>накладная</u>
Адрес Сервера: https://gardoc.ru/				Акт выполненных работ
Рабочий каталог: С:\База ЭДО				Акт сверки
Пароль токен:				
Настройки Прокси				<u>Очета на оплату</u>
🔎 Использовать прокси				Doues
Имя:				
Пароль:				Настройки
Аллес				Обратная связь
r adject.				
Сообщения:				
— Обработка успешно установлена! Пожалуйста, перезаг	устите обработку через дополнительные отчет	ы и обработки		

 Перейдите, далее, снова на закладку «Дополнительные настройки» и для установки признака принадлежности клиента к Системе ЭДО «Экспресс Документ» <u>обязательно</u> поставьте галочку в расположенном в разделе «Система ЭДО» чекбоксе «Система электронного документооборота "Экспресс Документ"».

1 C	📃 Демонстрационная база (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	4 D	🖒 Любимов Валерий Юрьевич	₹_ □ ×
🔒 Ha	нальная страница ЭДО_Электронный_Экспресс ×				
≣	🔶 → ЭДО_Электронный_Экспр	ecc			I ×
~*	Настройки клиента Дополнительные настройки				Еще -
•	Список избранных:			Акт свер	КИ
	Фильтр по файлу:	Скачать форму списка		Очета на	аоплату
	Загрузить информацию о контрагентах			Douso	
24	Загрузка контрагентов через интернет				
	Проверить всех контрагентов Дата	Дата	Проверить контраген	Настрой	CB935
2	начала:	окончания:	ripesoprile temperor		00/00
Дт Кт	Система ЭДО				
щ	Система электронного документооборота "Эн	спресс Документ"			
	Система электронного документооборота Гос Система электронного документооборота "Сб	ударственного комитета Республики Татарстан по іерключ"	э закупкам		
*					
	Сторона подписания документов				
	🗹 Клиент				
	Сервер				
	FOCT 2012: M			v 6.1 (11.20	23)
	Сообщения:				×
	— Обработка успешно установлена! Пожалуйста, пере	запустите обработку через дополнительные отчеты и об	^Б работки		

14 Программный модуль интеграции 1С - ЭДО| Инструкция по работе

В результате в поле «Адрес сервера» <u>на закладке «Настройки клиента»</u> будет **автоматически** введен адрес сервера: <u>http://gardoc.ru/</u>.

13. После этого перейдите в системе ЭДО «Экспресс Документ» в секцию «Организация» Персонального кабинета пользователя (см. п.4 раздела 5.1. «Руководства по работе с системой ЭДО «Экспресс Документ»») и вручную скопируйте значение «GUID организации» в поле столбца «Идентификатор», расположенного на закладке «Настройки клиента».

1 🗠 \Xi Демонстрационная база (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	4 D 1	🎖 Любимов Валерий Юрьевич 🃮 💷 🗙
Начальная страница ЭДО_Электронный_Экспресс ×			
 ЭДО_Электронный_Эн Настройки Входящие документы 	спресс		∷ × Eщe →
Настройки клиента Дополнительные настройки	1		Вход в систему ЭДО
ж ш Сертификат	Идентификатор	Еш	е - Выгрузка <u>Очет фактура</u>
Юридическое лицо 10000 до 28.03.2024 08:4	15 2010027306		
		https://test.edo.ga 🔎 👻 🕯	С 🎡 Экспресс Документ 🗙
1	Файл І	Правка Вид Избранное Серг	ис Справка
Адрес Сервера: https://gardoc.ru/			2
Рабочий каталог: С:\База ЭДО		экспресс документ Пане	аль администрирования
Пароль токен:		On	ганизация Стоуктурные подразделения
Настройки Прокси	Ho	овый докул энт	
Использовать прокси			4112
Имя:	Bxog	ящие (6)	ус регистрации организации в ФНС
Пароль:	<u>YU</u> L	Quint Outro	авлена регистрационная информация в ФНС.
Адрес:	<u>Cuē</u>	т-фактура (5)	влено 2018-08-10 01:03:38 UTC)
	Акт		
d L	TOF	<u>РГ-12</u> Обш	ая информация об организации
	Дог	овор (1) Наим	анование ЗАО Охотник
Сообщения:	Про	мее Кратк	ое наименов ние: Охотник
 Обработка успешно установлена! Пожалуйста 	, перезапустите обработку через дополни Отпр	авленные (1) GUID	организации: 2СІО027306

Настройка дополнительных данных на закладке «Дополнительные настройки»

Для настройки дополнительных данных снова перейдите на закладку «Дополнительные настройки».

1@	📃 Демонстраци	онная база (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F		Пюбимов Валерий Юрьевич 📮 💷 🗙
↑ H	Іачальная страница	ЭДО_Электронный_Экспресс ×			
≡	← →	ЭДО_Электронный_Эксп	Decc		I ×
~					Еще -
0	Настройки Вх	одящие документы			
Ŵ	Настройки кли	ента Дополнительные настройки			Вход в систему ЭДО
Ħ	🗌 Показыва	ть только документы контрагентов	присутствующих в системе ЭДО		Выгрузка
	Установить с	обработку			Очет фактура
24	Акт выполне	енных работ			УКД
	Выберите из	какой строки в карточке контрагента б	дет добавлятся наименование контрагента в акт:	 Наименование • Полное наимено 	ование <u>Накладная</u>
Ar	Загрузка кон	нтрагентов через файл			Акт выполненных работ
kr III.					Акт сверки
a	Фильтр по фа	анных:			
ö	Загрузить	информацию о контрагентах			Очета на оплату
					Прочее
	Загрузка кон	нтрагентов через интернет			
	Проверить	всех контрагентов Дата начала:	Дата окончания:	. Проверить контрагентов за	период <u>Обратная связь</u>
	Систома ЭП	n			
	Сообщения:				×
	— Обработка у	спешно установлена! Пожалуйста, пер	езапустите обработку через дополнительные отче	ты и обработки	

На данной закладке:

- С помощью чекбокса «Показывать только документы контрагентов, присутствующих в системе ЭДО» устанавливается признак отображения в списках всех документов только документов контрагентов, присутствующих в системе ЭДО «Экспресс Документ».
 - При установке галочки в этом чекбоксе появится сообщение с предложением проверки всех контрагентов (которая занимает достаточно большое количество времени) и в случае отказа в журнале будут показываться только контрагенты, у которых был проставлен признак их наличия в системе ЭДО.
- С помощью переключателя «Акт выполненных работ» осуществляется выбор из карточки контрагента строки («Наименование» или «Полное наименование»), откуда будет браться информация о наименовании контрагента, для ее записи в xml-файл Акта выполненных работ.
- Раздел «Загрузка контрагентов через файл» служит для загрузки (при необходимости) в систему 1С с помощью файла в формате Excel информации о дополнительных контрагентах.

При этом, всем контрагентам из файла, выбранного с помощью расположенной в правой части поля «Список избранных» кнопки «...», присваивается статус их наличия в системе ЭДО.

Для выполнения загрузки необходимо предварительно скачать с помощью ссылки «Скачать форму списка» шаблон для заполнения данных дополнительных контрагентов. С помощью данного шаблона необходимо заполнить (вручную или с помощью специальной программы) для каждого контрагента следующие поля:

- Наименование,
- ИНН,
- КПП,

- Срок действия договора.

После заполнения, для загрузки информации в систему 1С нужно нажать кнопку «Загрузить информацию о контрагентах».

- В случае установки галочки в чекбоксе «Фильтр по файлу», при отправке всех находящихся в списке документов с помощью кнопки «Отправить» (см. п.1 раздела 5.2) документы будут отправлены только тем контрагентам, которые присутствуют в файле «Список избранных». Фильтрация документов будет так же производиться по дате окончания контракта указанного в файле.
- В случае если у контрагента закончился договор, то его документы не будут отображаться в списке документов, но если возникнет необходимость отправки его документов за предыдущий период (когда договор был активный), то соответствующие документы будут отображаться в этом списке и их можно будет отправить.
- Раздел «Загрузка контрагентов через интернет» служит для загрузки (при необходимости) в систему 1С из системы ЭДО «Экспресс Документ» информации о ваших контрагентах, зарегистрированных в системе ЭДО «Экспресс Документ».
 - Кнопка «Проверить всех контрагентов» служит для загрузки в систему 1С информации обо всех ваших контрагентах, зарегистрированных в системе ЭДО. При этом проверяется информация обо всех контрагентах на предмет их наличия в базе. При большом количестве контрагентов на эту процедуру требуется большое количество времени.
 - Кнопка «Проверить контрагентов за период» служит для загрузки в систему 1С информации о зарегистрированных в системе ЭДО «Экспресс Документ» ваших контрагентах, для отправки в адрес которых в системе 1С были сформированы документы за указанный в полях «Дата начала» и «Дата окончания» или «Вариант» период.
- В разделе «Система ЭДО»:
 - С помощью чекбокса «Система электронного документооборота «Экспресс Документ» - устанавливается признак принадлежности клиента к Системе ЭДО «Экспресс Документ» (по умолчанию галочка должна присутствовать);
 - чекбокса _ С помошью «Система электронного документооборота Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам» клиента к СЭДО ГКЗ РТ (по устанавливается признак принадлежности умолчанию галочка должна быть убрана).
 - С помощью чекбокса «Система электронного документооборота Сберключ» устанавливается признак принадлежности клиента к системе ЭДО «Сберключ» (по умолчанию галочка **должна быть убрана**).
- В разделе «Сторона подписания документов»: с помощью чекбоксов «Клиент» или «Сервер» выбирается сторона подписания документов (Клиент или Сервер), а помощью чекбокса «2012» включается соответственно поддержка требуемой для подписания документов электронной подписи, сформированной в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2012.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОГРАММНЫМ МОДУЛЕМ ИНТЕГРАЦИИ 1С – ЭДО

- 5.1. Проверка правильности заполнения подготовленных к выгрузке из системы «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ» документов (на примере счетовфактур)
- Рассмотрим проверку правильности заполнения подготовленных к выгрузке из системы 1С документов на примере счетов-фактур. Запустите программу («1С:Предприятие 8.3»: «Пуск» – «Программы» – «1С:Предприятие 8.3» – «1С:Предприятие»). В открывшемся окне выберите базу данных, к которой вы хотите подключить модуль интеграции и запустите программу «1С:Предприятие 8.3».

Запуск 1С:Предприятия	×
Информационные базы	
Тестовая ЭДО	🤨 1С:Предприятие
	🔛 Конфигуратор
	Добавить
	Изменить
	Удалить
	Настройка
	Перейти по ссылке
- File="D:\1cv8 - базы\Тестовая1.1";	Выход

2. В открывшемся окне перейдите на закладку (*Канк и Касса»*) и щелкните в разделе «Сервис» по ссылке «Дополнительные обработки».



3. В следующем окне нажмите кнопку «Выполнить». В результате откроется окно модуля интеграции 1С – ЭДО, в котором для просмотра списка сформированных в программе «1С:Предприятие 8.3» и подготовленных для отправки счетовфактур щелкните по ссылке «Счет-фактура». В результате в левой части отобразится список подготовленных для отправки счетов-фактур.

ачальная страница	ЭЛО Электронный Экспресс	×						
		<u>.</u>						o .
<u>←</u> → x 3	до_электронныи_э	жспресс						e* :
								E
Счет-фактура (выгру	/зка) Входящие документы	51						
Дата начала: 01.12	.2023 🔲 Дата окончан	ия: 19.04.2024 📫	Количество) документов: 8				Вход в систему ЭДО
Создать 🐻	Найти Отменить по	оиск Отправить	Печать				Еще -	Выгрузка
Номер	Дата	Контрагент 4	Договор	Сумма	Вид	Организа	Комментарий	<u>Очет фактура</u>
0000-000008	16.12.2023 19:23:09	Магазин №23 Татарс	Без договора	5 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	УКЛ
0000-0000009	16.12.2023 19:39:40	Магазин №23 Татарс	Без договора	2 775,00	Н	Тестовая		
0000-0000010	19.12.2023 9:44:17	Магазин №23 Татарс	Без договора	10,00	Н	Тестовая		Накладная
0000-0000011	19.12.2023 14:10:38	Магазин №23 Татарс	Без договора	100 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	Акт выполненных ра
0000-0000012	19.12.2023 16:03:54	Магазин №23 Татарс	Без договора	50 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	
0000-0000013	25.12.2023 14:10:04	Магазин №23 Татарс	Без договора	5 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	Акт сверки
0000-0000014	25.12.2023 14:16:15	Магазин №23 Татарс	Без договора	100 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	Outro up offerty
0000-0000015	25.12.2023 16:17:49	Никитаева И.В.	Без договора	5 000,00	Н	Тестовая	1	
								Прочее
								I <u>Настройки</u> Обратная связь
								2
Сообщения:								
- Облаботка услен	ино установлена! Пожалуйст	а перезапустите обработи	V Venes пополнит	ельные отчеты и об	nafioter			

19 Программный модуль интеграции 1С - ЭДО| Инструкция по работе

4. Дважды щелкните по выбранному счету-фактуре мышью, в открывшемся окне с данными счета-фактуры перейдите на закладку «Дополнительно» и убедитесь в обязательном заполнении поля «Ответственный».

1 @_	≡ Демонстрационна	ная база (1С:Предприятие) 🛛 🖓 Поиск Ctrl+Shift+F 🖉 🗘 🗘 Любимов Ва	алерий Юрьевич 🌐 💷 🗙
🚹 Ha	ічальная страница 🛛 З	ЭДО_Электронный_Экспресс × Счет-фактура выданный на реализацию 15 от 25.12.2023 ×	
≡	← → ☆ C	Счет-фактура выданный на реализацию 15 от 25.12.2023	€? ! ×
~	Записать и закры	зть Записать 👫 🔒 Печать + 📧 Создать на основании + 🖹 🖉 🛢 🗟 ЭДО +	Еще - ?
0	Счет-фактура №:	0000-0000015 от: <mark>25.12.2023 16:17:49</mark>	
^	Организация:	ЗАО Охотник 🗾 🗗	
Ħ	Контрагент:	Никитаева И.В. 🔹 🗗 <u>КПП 223301001</u>	
	Документы-основания	я: Реализация (акт. накладная, УПД) 0000-000013 от 25.12.2023 16 Изменить	
24	Документы об отгрузк	Ke: <u><abto></abto></u>	
	Договор:	Без договора 😃	
1	Идентификатор госкон	нтракта:	
AT KY	Сумма:	5 000,00 руб. НДС (в т.ч.): 833,33 из них по комиссии: 0,00 руб. НДС (в т.ч.	4.): 0,00
ш	Платежные докум	ленты	
	Добавить 🔶 🛧	Ф	Еще -
	N Дата	Номер	
\$			
	Код вида операции:	01 Реализация товаров, работ, услуг и операции, приравненные к	
	Составлен:	 На бумажном носителе В электронном виде 	
	🗹 Выставлен (перед	дан контрагенту): 25.12.2023 🗎	
	Состояние ЭДО:	Не начат	
	Руководитель:	Смородина Лариса Федоровна 🔹 🗗 Главный бухгалтер:	* P
	Комментарий:	/Отправлено через ЭДО/ Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич	* 4

5. После этого перейдите в Главном меню программы «1С:Предприятие 8.3» на закладку 🔎 («Справочники») и выберите в разделе «Покупки и продажи» пункт «Контрагенты».

10	Демонстрационная база (1С:Предприяти	э) Q Поиск Сіг	+Shift+F	¢ ۰	© ☆	Любимов Вал	ерий Юрьевич	₹ -		×
	Банк и касса [Налоги и взносы]	Зарплата и кадры Сотрудники	Отчеты Дополнительные отчеты	-	Пои	ск (Ctrl+F)		×	ŝ	×
¥	статьи движения денежных средств Номенклатура денежных документов	Физические лица Графики работы	Сервис Дополнительные обработки							
	Гокупки и продажи Контрагенты Дого оры учаблоны договоров	Доходы и расходы Номенклатурные группы Статьи затрат Прочие доходы и расходы	Информация Новости							
Ar Kr Lill	Валюты Билеты Товары и услуги	Доходы будущих периодов Расходы будущих периодов Способы отражения расходов								
*	Номенклатура Склады	См. также Виды оплат Производственные календари								
	ОС и НМА Основные средства Транспортные средства Виды ремонтов ОС Нематериальные активы Классификатор ОКОФ									

6. На открывшейся странице откройте папку «Покупатели», после этого выберите строку с наименованием указанного в счете-фактуре контрагента и дважды щелкните по ней мышью.

1 🛋 😑 Демонстрационная база	(1С:Предприятие) С	Q Поиск Ctrl+Shift+F	🗘 🕚 🏠 Любитов	Валерий Юрьевич ᆕ 💷 🗙
🕈 Начальная страница УДО_Эле	ктронный_Экспресс 🗴 Счет-фактура выд:	анный на реализацию 15 от 25.12.2023 🗙	Контрагенты × Магазин №23	3 Татарстан (Контрагент) 🗙
📒 🔶 🔶 Контра	генты		, i	€? ! ×
Основное Счета расчетов	с контрагентами			
Создать Создать групг	ту 🗟 🗏 Досье 🔄 🖉	콜 ЭДО - 1СПАРК Риски - За	прузить Поиск (Ctrl+F)	× Еще - ?
🦉 🖉 Наименование в програ	инн Инн	Полное наименов	ание ↓ ЭДС	О Обособленное подразделение
🕴 🕞 Банки (кредит,п.	лат. карты)			Нет
📕 🕨 🗎 Учредители				Нет
🎽 🕒 ト 🚞 Прочие контраге	энты			Нет
🚍 Никитаева И.В.	2233445567	Никитаева Инна Е	Владимировна	Нет
= ост-терминај	N 000 7708591995	000 "OCT-TEPM	ИНАЛ"	Нет
= 000 "Тестирова	ание 2 Татарс 0278006118	ООО "Тестирован	ие 2 Татарстан" (ОАиКПО)	Нет
🔭 💻 ООО "Тестирова	ание 2" (ОАи 5243004060	ООО "Тестирован	ие 2" (ОАиКПО)	Нет
🖬 😑 ООО "Тестирова	зние" (ОАиКП 7700123466	ООО "Тестирован	ие" (ОАиКПО)	Нет
🗐 📃 🗖 ООО Тестовая о	рганизация п 1206005491	ПН ООО "Тестова	я организация поставщи	Нет
Ф Тест2	2233445567	Тест2		Нет
= ИП Тестов Иван	Натаныч 77000000156	Тестов Иван Ната	ныч	Нет
💻 ИП Тестова Раи	са Максимов 322102423698	Тестова Раиса Ма	аксимовна Абу Ахтямовна	Нет
💣 Тестовая органи	вация 32 7729000001	Тестовая организа	ация 32	Нет
= Тестовый АСТ П	03 7722948220	Тестовый АСТ ГОЗ	3	Нет
= Тестовый АСТ П	03 7729000001	Тестовый АСТ ГОЗ	3	Нет
= Тестовый КА дл.	я Сберключ 9999903992	Тестовый КА для	Сберключ	Нет
= Тестовый Универ	рситет Сберк 2233445567	Тестовый Универс	итет Сберключ	Нет
				X A Y <u>Y</u>

7. В результате откроется окно с данными контрагента, в котором в разделе «Адрес и телефон» следует обязательно проверить заполнение Юридического и фактического адреса контрагента.

×
) : ×
8 - ?
1
- 1
0

21 Программный модуль интеграции 1С - ЭДО| Инструкция по работе

5.2. Выгрузка документов из системы «1С:Предприятие 8.3» в систему ЭДО «Экспресс Документ» и их отправка в адрес контрагентов

- Перейдите в окно просмотра списка сформированных в программе «1С:Предприятие 8.3» и подготовленных для отправки документов (в нашем случае - счетов-фактур: см. п.3 раздела 5.1), выберите в списке строки с подготовленными для отправки счетами-фактурами и нажмите кнопку «Отправить».
 - Расположенные в верхней части поля «Дата начала», «Дата окончания» и «Выбрать период» служат для фильтрации (при необходимости) списка счетов-фактур по выбранному периоду.
 - Кнопка «...» («Журнал выбрать период») служит для выбора (при необходимости) периода требуемых для отправки документов всех контрагентов, у которых проставлен признак их присутствия в базе системы ЭДО «Экспресс документ».
 - Кнопка «Создать» служит для создания (при необходимости) нового счетафактуры (в открывшемся окне нужно выбрать из списка требуемый вид счета-фактуры и в следующем окне заполнить в форме создания необходимые поля),
 - Кнопка «Найти» служит для поиска (при необходимости) требуемого счетафактуры по выбранному признаку,
 - Кнопка «Печать» служит для печати или выгрузки (при необходимости) файла счета-фактуры в выбранную папку на диске,
 - В расположенном справа от кнопки «...» поле «Количество документов:» отображается количество документов, соответствующих условию выборки.

<u>ВАЖНО!</u> В случае если в окне настроек на закладке «Дополнительные настройки» установлена галочка в чекбоксе «Фильтр по файлу» (<u>см. раздел</u> <u>4</u>), то из списка отправляемых документов будут отсеиваться документы контрагентов, которые отсутствуют в файле или у которых просрочен договор.

1@_	😑 Демонстрацион	ная база (1С:Предприятие)	Q	Тоиск Ctrl+Shift+F	8		4 D	Пюбимов Вале	арий Юрьевич 🔫 🔔 🗆 🗡
nt Ha	чальная страница	ЭДО_Электронный_Экспресс	×						
≣	← → ☆:	ЭДО_Электронный_З	жспресс						€? I ×
~									Еще -
0	Счет-фактура (выг	рузка) Входящие документь	1						
â	Пата начала: 01.1	12 2023	we: 19.04.2024 🗎 🗎	Количество	D ROKYMOUTOP: 8				Вход в систему ЭДО
2					документов. о			Euro	
=	Создать	Отменить по	Оправить	Печать	1		1	сще т	Выгрузка
	Номер	Дата	Контрагент ↓	Договор	Сумма	Вид	Организа	Комментарий	
24	0000-0000008	16.12.2023 19:23:09	Магазин №23 Татарс	Без договора	5 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	УКД
	0000-0000009	16.12.2023 19:39:40	Магазин №23 Татарс	Без договора	2 775,00	Н	Тестовая		Upurparium
2	0000-0000010	19.12.2023 9:44:17	Магазин №23 Татарс	Без договора	10,00	Н	Тестовая		Пакладная
AT.	0000-0000011	19.12.2023 14:10:38	Магазин №23 Татарс	Без договора	100 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	Акт выполненных работ
Kr	0000-0000012	19.12.2023 16:03:54	Магазин №23 Татарс	Без договора	50 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	
щ	0000-0000013	25.12.2023 14:10:04	Магазин №23 Татарс	Без договора	5 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	Акт сверки
	0000-0000014	25.12.2023 14:16:15	Магазин №23 Татарс	Без договора	100 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	Очета на оплату
⇔	0000-0000015	25.12.2023 16:17:49	Никитаева И.В.	Без договора	5 000,00	Н	Тестовая		
									Прочее
									Настройки
									Соратная связь
	Сообщения:								×
	- Обработка усл	ешно установлена! Пожалуйст	а, перезапустите обработи	у через дополнит	ельные отчеты и обл	оаботки	1		
	separating you	, ended the second second second second	a,,	,	the structure in only				

2. В результате произойдет преобразование счета-фактуры (акта) из формата, принятого в системе «1С:Предприятие 8.3» в формат ФНС, утвержденный в соответствии с требованиями, изложенными в Приказе Минфина России от 5 февраля 2021 г. № 14н и Приказе ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@ и реализованный в системе ЭДО «Экспресс Документ», его выгрузка в систему ЭДО «Экспресс Документ», подписание электронной подписью и его отправка в адрес получателя (контрагента). После этого в нижнем поле «Сообщения» отобразится сообщение об успешной выгрузке и отправке документа (или, в случае неудачной выгрузки - сообщение об ошибке).

← → ☆	ЭДО_Электронный_Э	Экспресс						I :
								Eu
Счет-фактура (выг	рузка) Входящие документ	l l						
Дата начала: 01.1	2.2023 🛑 Дата окончан	ия: 19.04.2024 🛛 🗎	Количество	о документов: 8				Вход в систему ЭДО
Создать 🗟	Найти Отменить п	оиск Отправить	Печать				Еще -	Выгруака
Номер	Дата	Контрагент 4	Договор	Сумма	Вид	Организа	Комментарий	Очет фактура
0000-0000008	16.12.2023 19:23:09	Магазин №23 Татарс	Без договора	5 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	V// D
0000-0000009	16.12.2023 19:39:40	Магазин №23 Татарс	Без договора	2 775,00	Н	Тестовая		2144
0000-0000010	19.12.2023 9:44:17	Магазин №23 Татарс	Без договора	10,00	Н	Тестовая		<u>Накладная</u>
0000-0000011	19.12.2023 14:10:38	Магазин №23 Татарс	Без договора	100 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	Акт выполненным ра
0000-0000012	19.12.2023 16:03:54	Магазин №23 Татарс	Без договора	50 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	A ST BBROMBAD
0000-0000013	25.12.2023 14:10:04	Магазин №23 Татарс	Без договора	5 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	Акт сверки
0000-0000014	25.12.2023 14:16:15	Магазин №23 Татарс	Без договора	100 000,00	Н	Тестовая	/Отправлен	Quata us of Faty
0000-0000015	25.12.2023 16:17:49	Никитаева И.В.	Без договора	5 000,00	Н	Тестовая	1	
								Прочее
								Настройни
								Обратная связь
								5

- 5.3. Просмотр текущего состояния выгруженных из системы «1С:Предприятие 8.3» и отправленных в адрес контрагентов документов
- В окне программного модуля интеграции 1С ЭДО (см.п.3 раздела 5.1.) щелкните в правом поле по ссылке «Вход с систему ЭДО» и выберите из выпадающего списка в поле «Организация» с помощью кнопки «…» требуемую организацию. В результате в левой части окна отобразится стандартная панель для входа в систему ЭДО «Экспресс Документ», в которой для входа в систему → Начать работу



2. В результате в левой части окна отобразится Главная страница системы ЭДО «Экспресс Документ», на которой в списке недавних документов будет отображена строка с данными выгруженного из системы «1С:Предприятие 8.3» и отправленного в адрес контрагента документа (в нашем случае - счета-фактуры). Порядок дальнейшей работы с данным документом описан в разделе 4.3. («Обмен электронными документами в системе ЭДО «Экспресс Документ») «Руководства пользователя по работе с системой ЭДО «Экспресс Документ».



- <u>ПРИМЕЧАНИЕ</u>. В случае выгрузки документа «Счет на оплату» будет сформирован и отправлен в адрес контрагента файл в формате pdf, который в системе ЭДО «Экспресс Документ» будет отображаться в разделе «Прочее».
- 3. После этого перейдите в программе «1С:Предприятие 8.3» на закладку (*«Главное»*) и щелкните в разделе «Настройки» по ссылке «Организации».



 В результате откроется окно «Организации» со списком организаций, от имени которых в системе ЭДО «Экспресс Документ» ведется электронный документооборот. После этого щелкните мышью по строке с выбранной организацией.

10	Демонстрационная база (1С:Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+F	🗘 🕤 🏠 Любимов Валерий	і Юрьевич 📮 💷 🔿
🛧 Ha	чальная страница ЭДО_Электронный_Экспресс х Организации х		
≣	🗕 🔶 Организации		∂ i ×
~	Создать 🐻 🗸 Использовать как основную 🔒 Реквизиты 🔤 🗐 🖉 🗟 ЭДО - Поиск (С	trl+F)	« Q - Еще - ?
0	 Наименование в программе 	† ИНН	кпп
1	= Статум ООО	5243004060	524301002
	= Скворцов П. А. ИП	772805486510	
	👼 Сервислог	7710047253	771001001
	Сберключ отправка из 10 000	7705911781	770501001
1	👩 Ромашка	7728668795	772801001
	🛷 Паркет-мастер	7789089765	778901001
1	Охотник 2 ЗАО	1100123469	772901003
Дт Кт	ОСТ-ТЕРМИНАЛ ООО	5006285136	500601001
ul	≡ Магазин №23 Татарстан	2233445567	223301001
-	КУЛОН 000	1206005491	120601001
-	🛷 Конфетпром	7721049904	772101001
\$	🛷 Комфорт-сервис	7721049908	772101001
	👦 КАЙМАН ООО	7814477839	772901001
	🛷 Иванов И. И. ИП	770289658888	
	σ ЗАО "Торговый дом Комплексный" (тест)	7705260699	770501001
	= ЗАО "Магазин №23" (тест)	5023240664	502301001
	🛷 Андромеда ООО	7721154478	772101001
	ј "Тест"		
	= ЗАО Охотник	7700123466	772901003

5. В результате откроется окно с данными организации.

10	📃 Демонстрационн	іная база (1С:Предприятие) 🔍 Поиск Сtrl+Shift+F 🗘 😗 🟠 Любимов Валерий Юрьевич ᆕ 💷 🗆	×						
n Ha	ачальная страница 🛛 🤅	ЭДО_Электронный_Экспресс × Организации × ЗАО Охотник (Организация) ×							
≣	←→☆3	ЗАО Охотник (Организация) 🧷 :	×						
~									
0	Основное подра	азделения — Ванковские счета учетная политика. Этимиты остатка кассы — Регистрации в налоговых органах.							
.0.	Записать и закры	ыть Записать 🖶 Реквизиты 🔤 📄 🕢 💰 Подключение к 1С-Отчетности 🗟 ЭДО - Еще -	?						
	Вид:	Юридическое лицо							
H	Сокращенное наимен	енование: Охотник ? История							
	Полное наименовани	ие: ЗАО Охотник ?							
24	Наименование в прог	эграмме: ЗАО Охотник ?							
	Префикс:	?							
1	ИНН:	6829053654 ? Заполнить реквизиты по ИНН							
Дт Кт	кпп:	682901001 ? История	? История						
ш	ОГРН:	1037843048870 ? Дата регистрации: 🗎 ?							
	Регистрирующий орг	ган							
¢		Этот реквизит можно заполнить по данным ЕГРЮЛ. Заполнить							
	Налогообложение:	Общая							
	🔲 Отделение иностр	транной организации							
	🗸 Основной банков	вский счет							
	Банк: 044525187 Банк ВТБ (ПАО) 🝷 🗗								
	Номер счета: 40702810500040000533 Подключить обмен с СБП								
	> Адрес и телефон:	к. 108818, Москва г., Десеновское п., Ватутинки-1 п., владение № 11, сооружение 12, бокс 13							
	> Подписи: Ковальн	ков Николай Федорович (Генеральный директор), Бочкарев Юрий Степанович (Главный бухгалтер)							
	> Логотип и печать								
	> Налоговая инспек	жция: 7729							

6. После этого, для проверки правильности заполненных данных, выполните вход в систему ЭДО «Экспресс Документ» от лица пользователя - представителя данной организации (порядок входа описан в разделе 5.1. («Порядок доступа к системе ЭДО «Экспресс Документ») «Руководства по работе с системой ЭДО «Экспресс Документ») и в секции «Организация» Персонального кабинет пользователя (см. п.4 раздела 5.1. «Руководства по работе с системой ЭДО «Экспресс Документ») проверьте соответствие значений «ИНН» и «КПП» данным, указанным в окне с данными выбранной организации.



5.4. Просмотр входящих документов системы ЭДО «Экспресс Документ» и выгрузка их в систему «1С:Предприятие 8.3»

- Для просмотра из программного модуля интеграции 1С ЭДО списка входящих документов системы ЭДО «Экспресс Документ» перейдите в раздел «Входящие документы». В результате в правой части окна отобразится таблица со списков всех входящих документов вашей организации в системе ЭДО «Экспресс Документ».
 - ПРИМЕЧАНИЕ. Для обновления списка входящих документов нажмите при необходимости, расположенную слева кнопку «Обновить данные».

28

1@	😑 Демонстрацио	онная база (1С:Предприятие)	Q Поис	rk Ctrl+Shift+F		\$ D	☆ лк	обимов Валерий Юрьевич 📮 🔔	□ ×1		
🕇 Ha	чальная страница	ЭДО_Электронный_Экспресс ×	Организации 🗙	ЗАО Охотник (Организ	ация) ×						
≣	≡ ← → ЭДО_Электронный_Экспресс : ×										
~											
Ø	Экспресс Дакумент Входящие документы										
^	🔒 🕼 Обновить данные 📑 Загрузить документы в 1С Очистить входящие документы										
₩.	Дата	Н Статус документа	Тип документа	Контрагент	Организация	НДС	Bcero	Ссылка на документ в базе			
	28.12.2023	6 Ожидание ответа	Акт об оказании	у ГУ – Отделени	000 "МОДУ	0	3 500	Поступление (акт, накладная)			
24	28.12.2023	6 Получено подтвер	УПД	Тестовый АСТ	Магазин №2…	0	3 500				
AT											
-											
\$											

2. Для загрузки, при необходимости, требуемого документа из системы ЭДО «Экспресс Документ» в систему «1С:Предприятие 8.3» выделите курсором строку с наименованием выбранного документа и нажмите на кнопку «Загрузить документы в 1С».

1C_	I	Е Демонстрацио	нная база	(1С:Предприятие)	Q Поис	sk Ctrl+Shift+F		4 O	☆ Лк	обимов Валерий Юрьевич 🚆	-	I XI
♠ H	А Начальная страница <u>ЭДО_Электронный_Экспресс ×</u> Организации × ЗАО Охотник (Организация) ×											
≣	≡ ← → ЭДО_Электронный_Экспресс											×
~												Еще -
9	Экспресс Документ Входящие документы											
. 0.	ľ	술 Обновить д	анные	Загрузить документ	ты в 1С Очи	стить входящие докуме	нты					
_		Лата	н	Статус документа	Тип покумента	Контрагент	Олганизация	нлс	Bcero	Ссылка на локумент в Базе		
		28 12 2023	6	Ожидание ответа	Акт об оказании	У ГУ – Отлелени	ооо "молу	0	3.500	Поступление (акт, накладна	я)	
E.		28.12.2023	6	Получено подтвер	УПД	Тестовый АСТ	Магазин №2	0	3 500			
<u> </u>		proved a stratigitation of the										
*												
Дт Кт												
ш												
⇔												

3. В результате будет выполнена загрузка документа в систему «1С:Предприятие 8.3», при этом в столбце «Ссылка на документ в базе» строки с загружаемым документов отобразится наименование типа данных документа.

= ×ı									
■ ← → ЭДО_Электронный_Экспресс									
Еще -									
Экспресс Документ Входящие документы									
азе									
адная)									

4. Для просмотра, при необходимости, загруженного в систему «1С:Предприятие 8.3» документа нажмите на расположенную справа от наименования типа данных документа кнопку (*Открыть*).

30

1@	📃 Демонстрацио	онная база (1С:Предприятие)	Q Пои	sk Ctrl+Shift+F		4 I) 合	Пюбимов Валерий Юрьевич 📮 💷			
🏫 Ha	чальная страница	ЭДО_Электронный_Экспресс ×	Организации 🗙	ЗАО Охотник (Организ	ация) 🗙						
≣	≡ ← → ЭДО_Электронный_Экспресс : ×										
~	Eщe										
Ø	Экспресс Документ Входящие документы										
n.	🤹 Обновить д	анные 📑 Загрузить докумен	ты в 1С Очи	стить входящие докуме	нты						
	Дата	Н Статус документа	Тип документа	Контрагент	Организация	НДС	Всего	Ссылка на документ в базе			
ш	28.12.2023	6 Ожидание ответа	Акт об оказании	у ГУ – Отделени	000 "МОДУ	0	3 500	Поступление (акт, накладная) №	-		
24	28.12.2023	6 Получено подтвер	УПД	Тестовый АСТ	Магазин №2	0	3 500				
Дт Кт											
ш											
-											

5. В результате откроется окно с подробными данными загруженного в систему «1С:Предприятие 8.3» документа.

Ο.									
10	, 📃 Демонстр	ационная база (1С:Предприятие) Q По	иск Ctrl+Shift+F		4 O	🏠 Любимов Валер	ий Юрьевич 🏺 -	_
↑ F	†ачальная страни.	ца ЭДО_Электронный_Экспр	есс × Поступлен	ие услуг: Акт МНОО	000010 от 25.12.20	023 13:12:50 ×			
≣ ≯	← →	Поступление услуг	: Акт MH00-00	0010 от 25.1	2.2023 13:12	:50		1 200 - E	∂×
•	Акт №:	12345 OT: 25.12	2.2023		Оригинал полу	ичен		<u>сц</u>	
	Номер:	МН00-000010 от: 25.12	2.2023 13:12:50		Организация:	ооо "модульг/	АРДОКТЕСТ'		* @
Ħ	Контрагент:	ГУ – Отделение Пенсионного	фонда РФ по г. Мо	оскве 🔹 🖓	Расчеты: 6	0.01, 60.02, заче	г аванса автоматиче	ски	
	Договор:			* @	E	ЮС сверху			
24	Счет на оплату	c [
199 0	Добавить	Подбор 🛧 🗣	B						Еще 🔸
•	N H	оменклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	ндс	Bcero	Счета уч
дт кт III	1 pa	боты	1,000	121 212,00	121 212,00	20%	24 242,40	145 454,40	<u>26, Mara:</u> <>
•									
¢									

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Сведения о разработчике

ООО «Электронный экспресс»

Юридический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77, комн. 19, этаж 3 Почтовый адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 77, комн. 19, этаж 3 www.garantexpress.ru

<u>Телефон центра поддержки клиентов</u>: **8-800-333-88-88** <u>Адрес электронной почты</u>: <u>ee@garant.ru</u>