

«Согласовано»

Зам. генерального директора
ООО «Электронный экспресс»

_____ Пащак В.А.

« 9 » января 2025 г.

Руководитель управления
Регионального развития
ООО «Электронный экспресс»

_____ Краснорогов А.В.

« 9 » января 2025 г.

«Утверждаю»

Генеральный директор
ООО «Электронный экспресс»

_____ Пауков А.А.

« 9 » января 2025 г.



**Правила оказания услуг
по сопровождению юридически значимого
электронного документооборота
(Правила ЮЗД)**

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2.СТАТУС ПРАВИЛ	5
3.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА.....	5
4. УСЛУГИ ЮЗД	5
4.1. Перечень услуг ЮЗД, предоставляемых Обществом	5
4.2. Вознаграждение за услуги ЮЗД.....	6
4.3. Правила оказания услуг по электронному документообороту	6
4.4. Порядок реализации функций Центра регистрации УЦ	7

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ООО «Электронный экспресс» (Далее – Общество) зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Москве. Свидетельство о регистрации серия 77 № 010428831, выдано 15.05.2009 Межрайонной инспекцией ФНС № 46 по г.Москве.

Общество осуществляет деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих лицензий:

1. Лицензия ФСБ России ЛСЗ №0010530, Рег.№ 13681Н от 03 июля 2014 г. на осуществление ООО «Электронный экспресс» разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).
2. Лицензия Федеральной службы России по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) на деятельность по технической защите конфиденциальной информации, Рег.№2158 от 02 декабря 2013 года.

Реквизиты Общества:

ООО «Электронный экспресс»:

Юридический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д.1, стр. 77

Фактический адрес: 119991, г. Москва, Ленинские горы, д.1, стр. 77,
117246, г. Москва, Научный проезд, 19.

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

тел.: 8 (800) 333-88-88; e-mail: uc@garant.ru, www.garantexpress.ru

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Таблица 1. Список терминов

Термин	Определение
Общество	ООО «Электронный экспресс», оказывающее услуги по сопровождению юридически значимого электронного документооборота (далее услуги ЮЗД), включающие в себя услуги Центра регистрации УЦ.
Клиент	Юридическое или физическое лицо, заключившее с Обществом Клиентский договор.
Сайт Общества	Сайт в сети Интернет (www.garantexpress.ru), на котором Общество размещает информацию об услугах ЮЗД, в том числе информацию об изменениях в тексте настоящих Правил, действующих Ценовых предложениях и иную информацию
Удостоверяющий центр	Юридическое лицо, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом (N

	63-ФЗ).
Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ)	Физическое лицо — уполномоченный представитель Клиента.
Центр Регистрации	Организация, осуществляющая регистрацию Пользователей УЦ, сбор и проверку необходимых документов.
Ценовые предложения	Информация о стоимости лицензий и услуг ЮЗД, определяемых Обществом.
Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи	Лицо, которому в установленном Федеральным законом (N 63-ФЗ) порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.
Сертификат ключа проверки электронной подписи	Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат)	Сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.
Электронная подпись	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
Электронный документ	Документ, информация в котором представлена в электронной форме, способной быть обработанной средствами вычислительной техники

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Устойчивые русскоязычные сокращения, используемые в этом документе, описаны в таблице ниже.

Таблица 2. Список сокращений

Сокращение	Значение
КСКПЭП	Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
УЦ	Удостоверяющий центр
ЦР	Центр регистрации
ЭДО	Электронный документооборот
ЭП	Электронная подпись
ЮЗД	Юридически значимый электронный документооборот

2. СТАТУС ПРАВИЛ

2.1. Настоящие Правила оказания услуг по сопровождению ЮЗД (далее – Правила) определяет условия, на которых Общество оказывает юридическим и физическим лицам услуги ЮЗД.

2.2. Настоящие Правила являются Приложением к Клиентскому договору.

2.3. Подписание Клиентом Клиентского договора означает, что Клиент с условиями Правил ознакомлен, принимает их и обязуется выполнять в полном объеме.

2.4. Предусмотренные настоящими Правилами услуги оказываются при условии их оплаты Клиентом и наличия у Клиента программного обеспечения, совместимого с программно-аппаратными средствами Общества.

2.5. Услуги ЮЗД оказываются в соответствии с заявкой Клиента. В процессе обслуживания по заявке Клиента может осуществляться изменение настройки параметров электронного документооборота и изменение состава услуг. При выполнении перенастройки параметров ЮЗД и изменении состава услуг осуществляется перерасчет.

2.6. Не чаще чем 2 раза в месяц в период первых 5 календарных дней месяца Общество имеет право приостановить оказание услуг на срок не более 1 суток для проведения профилактических работ. При этом Общество публикует на сайте Общества соответствующее объявление с указанием даты проведения профилактических работ, не позднее чем за 7 календарных дней до указанной даты.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

3.1. Общество утверждает Правила Приказом Генерального директора Общества, заверяет печатью и подписью Генерального директора Общества, хранит в офисе Общества. Действующие Правила Общества Общество публикует на сайте.

3.2. Общество имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в настоящие Правила.

3.2.1. Изменения и/или дополнения, вносимые Обществом в настоящие Правила в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

3.2.2. Изменения и/или дополнения, вносимые Обществом в настоящие Правила, вступают в силу при опубликовании на сайте Общества, с даты, указанной Обществом.

3.3. Клиент не реже одного раза в неделю самостоятельно или через уполномоченных лиц обращается на сайт Общества с целью ознакомления с действующей редакцией Правил.

3.4. В случае несогласия Клиента с действующей редакцией Правил Клиентский договор может быть расторгнут по инициативе Клиента.

4. УСЛУГИ ЮЗД

4.1. Перечень услуг ЮЗД, предоставляемых Обществом

- Оказание услуг по электронному документообороту (см. раздел 4.3 настоящих Правил);
- Оказание услуг Центра регистрации УЦ (см. раздел 4.4 настоящих Правил).

Услуги ЮЗД не включают услуги по установке СКЗИ «КриптоПро» и любое сервисное обслуживание, связанное с выездом специалиста.

4.2. Вознаграждение за услуги ЮЗД.

Деятельность по оказанию услуг ЮЗД осуществляется на платной основе.

Стоимость услуг ЮЗД определяется «Ценовыми предложениями», действующими на момент оказания услуг по Клиентскому договору и размещенными на сайте Общества.

Информация о полном перечне «Ценовых предложений» размещена на странице сайта ООО «Электронный экспресс» по ссылке: https://www.garantexpress.ru/wp-content/uploads/2025/01/Price_01_01_2025.pdf

Оплата осуществляется в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Правила оказания услуг по электронному документообороту

4.3.1. Общество предоставляет услуги по обеспечению электронного документооборота (ЭДО), между Контрагентами – пользователями системы ЭДО.

4.3.2. Предоставляемые Обществом услуги по обеспечению электронного документооборота в рамках системы ЭДО включают в себя:

- регистрацию параметров электронного документооборота Клиента для обмена с контрагентами;
- обеспечение обмена регистрационными данными между Клиентом и контрагентами в соответствии с нормативными правовыми и иными актами, регламентирующими указанную процедуру;
- предоставление возможности обмена электронными документами (актами, накладными, счетами-фактурами и УПД) с контрагентами, с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- ведение учета и регистрацию фактов обмена электронными документами (мониторинг обмена);
- обеспечение рассылки сформированных Обществом электронных документов-подтверждений, фиксирующих дату поступления на сервер Общества электронных документов, в т.ч. определенных нормативными правовыми и иными актами, регулирующими порядок электронного документооборота;
- предоставление Клиенту консультаций по «горячей линии».

4.3.3. Клиенты - пользователи системы ЭДО при осуществлении информационного обмена в рамках системы ЭДО принимают к сведению электронные документы, подписанные квалифицированной ЭП.

4.3.4. Время создания, получения и отправления всех электронных документов в системе ЭДО фиксируется по времени сервера, на котором функционирует система. Общество несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера.

4.3.5. Клиенты - пользователи системы ЭДО принимают, что в случае наличия требований к формату и содержанию электронного документа, в Системе ЭДО используются электронные документы установленного формата.

4.3.6. Для организации электронного документооборота в рамках системы ЭДО Клиент

должен установить необходимые аппаратные средства, лицензионное клиентское программное и информационное обеспечение и получить КСКПЭП в Удостоверяющем Центре.

4.3.7. Всем Клиентам, получившим услуги ЮЗД автоматически предоставляется услуга по обмену электронными документами в рамках системы ЭДО . При этом, автоматическая регистрация КСКПЭП в системе ЭДО осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их выпуска.

4.4. Порядок реализации функций Центра регистрации УЦ

4.4.1. Порядок реализации функций Центра регистрации УЦ АО «Аналитический Центр» для выдачи КСКЭП сотрудникам юридических лиц и физическим лицам представлен в документе «Порядок реализации функций удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» и исполнения его обязанностей (Регламент)». Данный документ размещен в электронной форме в сети «Интернет» по адресу: <https://uc-osnovanie.ru/docs/UC-Osnovanie-reglament-AO-AC.pdf>

4.4.2. Порядок реализации функций Центра регистрации УЦ АО «ИнфоТекс Интернет Траст» для выдачи КСКЭП сотрудникам юридических лиц и физическим лицам представлен в документе «Порядок взаимодействия удостоверяющего центра АО «Аналитический Центр» и Доверенного лица при выдаче пользователям Квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (Регламент)». Данный документ размещен в электронной форме в сети «Интернет» по адресу https://iitrust.ru/downloads/reglament_ag.pdf